

Canon

 **imageFORMULA**

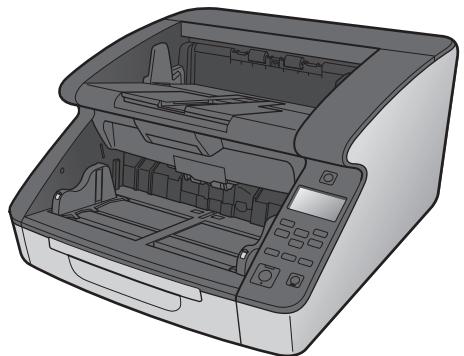
DR-G2140

DR-G2110

DR-G2090

Bedienungsanleitung

- Lesen Sie diese Anleitung, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen.
- Wenn Sie die Anleitung gelesen haben, bewahren Sie sie zum späteren Nachschlagen an einem sicheren Ort auf.



Zusatzinformationen für Deutschland:

Dieses Produkt kann durch Rückgabe an den Händler unter den in der Verordnung des Elektro- und Elektronikgerätegesetzes beschriebenen Bedingungen abgegeben werden.

Als Endbenutzer und Besitzer von Elektro- oder Elektronikgeräten sind Sie verpflichtet:

- diese einer vom unsortierten Siedlungsabfall getrennten Erfassung zuzuführen,
- Altbatterien und Altakkumulatoren, die nicht von Altgerät umschlossen sind, sowie Lampen, die zerstörungsfrei aus dem Altgerät entnommen werden können, vor der Abgabe an einer Erfassungsstelle vom Altgerät zerstörungsfrei zu trennen,
- personenbezogener Daten auf den Altgeräten vor der Entsorgung zu löschen.

Die Bedeutung von dem Symbol der durchgestrichenen Abfalltonne auf Rädern finden Sie oben in dieser Beschreibung.

Die Vertreiber von Elektro- oder Elektronikgeräten haben die Pflicht zur unentgeltlichen Rücknahme von Altgeräten. Die Vertreiber haben die Endnutzer über die von ihnen geschaffenen Möglichkeiten der Rückgabe von Altgeräten zu informieren.

Für EMVG

Dieses Produkt ist zum Gebrauch im Wohnbereich, Geschäfts- und Gewerbebereich sowie in Kleinbetrieben vorgesehen.

Modellnamen

Der folgende Name kann in den einzelnen Verkaufsregionen des Dokumentenscanners in den Sicherheitsvorschriften genannt werden.

DR-G2140: Model 6130020/6130130

DR-G2110: Model 6130030/6130140

DR-G2090: Model 6130040

Reproduktionswarnung

Dieses Gerät darf nur unter Einhaltung aller geltenden Gesetze verwendet werden, insbesondere in Zusammenhang mit Fälschung und Urheberrecht sowie Gesetze in Bezug auf nationale Sicherheit. Personen, die absichtlich oder unabsichtlich eines oder mehrere der folgenden Dokumente duplizieren, um die Kopie fälschlicherweise als das Original auszugeben, können gemäß geltender Gesetze und Bestimmungen gerichtlich belangt werden.

- Papiergele oder Banknoten (inländische oder ausländische)
- Briefmarken, Steuermarken oder andere Marken
- Aktienzertifikate, Anleihebescheine, Schuldscheine, Schecks und andere wertvolle Zertifikate
- Reisepässe, Lizzenzen und andere Zertifikate, die von Regierungsbehörden und anderen offiziellen Stellen ausgestellt wurden

Diese Liste ist nicht vollständig.

Canon ist nicht für die Benutzungsweise des Scanners durch Einzelpersonen verantwortlich.

Beachten Sie, dass bestimmtes geistiges Eigentum urheberrechtlich geschützt ist und nicht ohne die ausdrückliche Zustimmung des Rechteinhabers reproduziert werden darf. Der persönliche Gebrauch und der Gebrauch im Haushalt sind unter bestimmten Umständen hiervon ausgenommen.

Marken

- Canon und das Canon-Logo sind registrierte Markenzeichen von Canon Inc. in den USA und können auch in anderen Ländern Markenzeichen bzw. registrierte Markenzeichen sein.
- imageFORMULA ist eine Marke von CANON ELECTRONICS INC.
- Microsoft, Windows, PowerPoint und SharePoint sind eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern.
- Die Abbildung der Screenshots von Microsoft Produkten erfolgt mit Genehmigung der Microsoft Corporation.
- ISIS ist eine eingetragene Marke der Open Text in den USA.
- iDRS™ SDK 15 Windows 32 - 64 bit technology by Image Recognition Integrated Systems S.A.
Copyright 1987 - 2019, I.R.I.S. S.A. All rights reserved.
- QR Code ist ein eingetragenes Warenzeichen von DENSO WAVE INCORPORATED in Japan und anderen Ländern.
- Andere in diesem Dokument aufgeführte Produkt- und Firmennamen können Marken ihrer jeweiligen Eigentümer sein. Die Symbole ™ und ® werden in diesem Dokument allerdings nicht benutzt.

Copyright

Copyright 2018 CANON ELECTRONICS INC. Alle Rechte vorbehalten.

Kein Teil dieser Veröffentlichung darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung von CANON ELECTRONICS INC. in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln (elektronisch oder mechanisch, durch Fotokopieren oder Tonaufnahme oder über ein Informationsspeicher- oder -abrufsystem) reproduziert oder übertragen werden.

Haftungsausschluss

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

CANON ELECTRONICS INC. ÜBERNIMMT WEDER AUSDRÜCKLICHE NOCH KONKLUDENTE GARANTIEN IM HINBLICK AUF DIESES MATERIAL, DIE ÜBER DIE DARSTELLUNGEN IN DIESEM TEXT HINAUSGEHEN, INSbesondere KEINE GARANTIEN DER HANDELSFÄHIGKEIT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMten ZWECK ODER ÜBER DIE NICHTVERLETZUNG VON RECHTEN. CANON ELECTRONICS INC. HAFTET NICHT FÜR DIREKTE, FOLGE- ODER ZUFÄLLIG ENTSTANDENE SCHÄDEN JEGLICHER ART, ODER FÜR VERLUSTE UND AUSGABEN, DIE DURCH DIE VERWENDUNG DIESES MATERIALS ENTSTEHEN.

CANON ELECTRONICS INC. HAFTET NICHT FÜR DIE AUFBEWAHRUNG UND HANDHABUNG VON DOKUMENTEN, DIE MIT DIESEM PRODUKT GESCANNT WURDEN, ODER FÜR DIE SPEICHERUNG UND HANDHABUNG DER RESULTIERENDEN DATEN DER GESCANNTEN BILDER.

WENN SIE BEABSICHTIGEN, DIE ORIGINAL GESCANNTER DOKUMENTE WEGZUWERFEN, SIND SIE, DER KUNDE, DAFÜR VERANTWORTLICH, DIE GESCANNTEN BILDER ZU ÜBERPRÜFEN UND SICHERZUSTELLEN, DASS DIE DATEN UNBESCHÄDIGT SIND.
DIE HAFTUNGSHÖCHSTGRENZE VON CANON ELECTRONICS INC. UNTER DIESER GARANTIE IST AUF DEN KAUFPREIS DES DURCH DIE GARANTIE ABGEDECKTEN PRODUKTS BESCHRÄNKt.

Einführung

Vielen Dank für den Kauf des Canon imageFORMULA DR-G2140/DR-G2110/DR-G2090.

Bitte lesen Sie die folgenden Handbücher vor Inbetriebnahme des Scanners aufmerksam durch, um sich mit dessen Funktionen vertraut zu machen und diese voll nutzen zu können. Bewahren Sie die Handbücher zum späteren Nachschlagen sorgfältig auf.

Dokumentation für den Scanner

Die Dokumentation dieses Scanners besteht aus den nachfolgend aufgeführten Handbüchern.

● Installationshandbuch

Hierin wird das Einrichtungsverfahren des Scanners beschrieben.
Lesen Sie dieses Handbuch vor der Inbetriebnahme des Scanners.

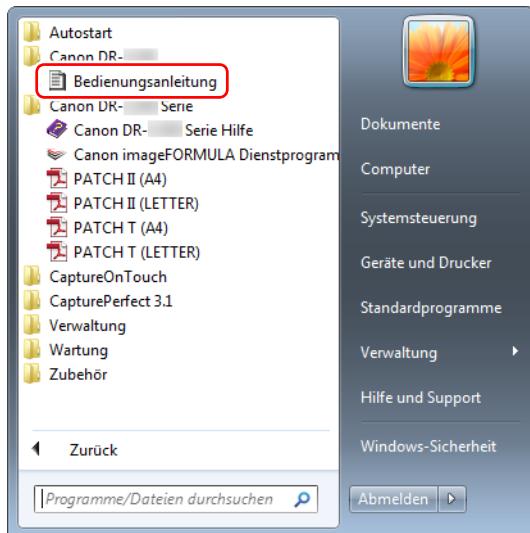
● Bedienungsanleitung (das vorliegende Handbuch)

In diesem Handbuch werden die Bedienvorgänge des Scanners beschrieben.

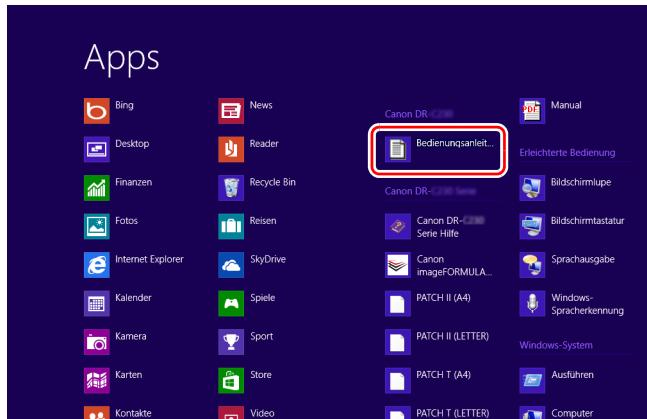


Hinweis

Die Bedienungsanleitung (vorliegendes Handbuch) werden im Zuge der Softwareinstallation an folgende Speicherorte kopiert.



Das folgende Beispiel bezieht sich auf ein bestimmtes Betriebssystem. Bei anderen Betriebssystemen sind Abweichungen von der Darstellung möglich.



Verwendete Symbole

In dieser Anleitung werden die folgenden Symbole verwendet, um Verfahren, Einschränkungen, Vorsichtsmaßnahmen und Sicherheitshinweise zu erläutern. Weist auf eine Situation hin, bei der ein Nichtbeachten der korrekten Verfahrensweise zu schweren oder tödlichen Verletzungen führen kann.

⚠️ WARNUNG

Weist auf eine Situation hin, bei der ein Nichtbeachten der korrekten Verfahrensweise zu Verletzungen oder Sachschäden führen kann. Beachten Sie stets diese Hinweise, um einen sicheren Betrieb des Geräts zu gewährleisten.

⚠️ VORSICHT

Weist auf Betriebsanforderungen oder Beschränkungen hin. Lesen Sie diese Informationen sorgfältig durch, und beachten Sie sie stets, um das Gerät richtig zu bedienen und um Schäden am Gerät zu vermeiden.

❗️ WICHTIG

Weist auf Verdeutlichungen und zusätzliche Erläuterungen zu einer Funktion oder einem Verfahren hin. Lesen Sie diese Informationen sorgfältig durch, um Störungen und Schäden am Gerät zu vermeiden.

💡 Hinweis

Weist auf Referenzen zur Bedienung oder zusätzliche Erläuterungen hin. Es wird dringend empfohlen, diese Hinweise zu lesen.

Inhalt

Einführung	4
Verwendete Symbole	5
Vor Inbetriebnahme des Scanners	9
Software-Systemanforderungen	9
Anschließen an den Computer und die Stromversorgung.....	11
Lage der Schnittstellen.....	11
Anschließen der Stromversorgung.....	11
Anschließen an den Computer.....	12
Einschalten des Geräts	14
Ausschalten.....	15
Wichtige Sicherheitshinweise	16
Aufstellort	16
Stromversorgung.....	17
Transport des Scanners	17
Handhabung.....	18
Entsorgung.....	19
Merkmale des Scanners	20
Bezeichnung und Funktion der einzelnen Komponenten.....	25
Grundlegende Bedienung.....	31
Dokumente	31
Vorbereitung von Dokumenteneinzugsfach und Ausgabefach	33
Vorbereiten des Dokumenteneinzugsfach	33
Anpassen der Dokumentführungen	36
Vorbereiten des Dokumentausgabefachs	39
Dokumenteneinzugsmethoden.....	41
Auswählen der Dokumenteneinzugsmethode.....	41
Scannen von Dokumenten größer als A3	44
Scannen mit Trägerfolien	46
Scannen langer Dokumente	48
Erkennen eines Doppeleinzugs.....	51
Zählen von Dokumentblättern	54
Der Taste Function eine Funktion zuweisen	57
Bedienung im Benutzermodus.....	59
Über den Benutzermodus.....	59
Vorgehensweise im Benutzermodus.....	59
Konfigurieren der Einstellungen des Scannertreibers	61
Funktionen im Benutzermodus.....	64
Trennung aus	64
Neue Datei	64
Scannereinstellungen.....	64
Scan-Einstellungen	65
Nur zählen.....	68
Zähler zurücksetzen	68
Druckertest	69
Wartung.....	69
Netzwerk	70
Scanmethoden	73
Auswählen eines Scanauftrags	73
Informationen zur Auftragsfunktion	73
Scannen mit CaptureOnTouch.....	75
Was ist CaptureOnTouch?	75
Scannertreiber einstellen	76
Konfiguration und Funktionen des Scannertreibers	76
Grundlegende Scaneinstellungen festlegen.....	79

Fortgeschrittenere Scanmethoden	94	Entnehmen und Wiedereinsetzen der Rollen	117
(Stapeltrennung)	94	Entfernen und Anbringen des Trennkissens	
Stapeltrennung (Leere Seite einfügen)	94	(Abdeckung der Verzögerungsrolle)	124
Batch Separation Using Patch Code Sheets	95	Wann muss das Trennkissen (Abdeckung der Verzögerungsrolle) ausgetauscht werden	124
Informationen über das Tool zur Einrichtung des		Entfernen des Trennkissens (Abdeckung der Verzögerungsrolle)	125
Canon imageFORMULA-Treibers	99	Anbringen des Trennkissens (Abdeckung der Verzögerungsrolle)	125
Was ist das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers	99		
Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers starten	100		
Webmenü	101	Auswechseln und Reinigen der Tintenpatrone der	
Verwenden des Webmenüs	101	Bedruckvorrichtung	127
Anzeigen des Webmenüs des Scanners	101	Hinweise zur Bedruckvorrichtung	127
Seiten des Webmenüs	103	Auswechseln von Tintenpatronen	127
Einstellungen des Webmenüs	104	Angeben der Druckposition	131
Scannername Einstellungen	104	Reinigen der Bedruckvorrichtung	132
Netzwerkeinstellungen	104	Prüfen der Bedruckvorrichtung	133
mDNS Einstellungen	106	Druckkopfreinigung	134
Kennwort-Einstellungen	106		
Wartungseinstellungen	107		
Wartung	108	Fehlerbehebung	135
Tägliche Wartung	108	Häufige Probleme und deren Beseitigung	135
Reinigen des Scanners	108	Software-Fehlerbehebung	143
Reinigung des Papiererkennungssensors	109	Nützliche Tips	144
Öffnen und Schließen der oberen Abdeckung	109	Behandlung von Papierstau, schiefer Zuführung und Heftklammererkennung	146
Reinigung von Scannerglas, Rollen und Pad	110	Fehlermeldung	147
Einstellen der Kompression	113	Deinstallation der Software	149
Energiesparfunktion	113		
Netzstecker	113		
So tauschen Sie die Einzugsrolle aus	114	Anhang	150
Zyklus für das Auswechseln der Rollen	114	Technische Daten	150
Prüfen und Zurücksetzen des Seitenzählers	115	Informationen zu Flatbed Scanner Unit	152
		Optionen	152
		Verbrauchsmaterialien	153
		Abmessungen	153

Weitere Spezifikationen.....	154
Prägedrucker-Spezifikationen.....	154
Index.....	155

Software-Systemanforderungen

Damit Sie den Scanner verwenden können, muss Ihr Computer die folgenden Systemanforderungen erfüllen.

Computer

Prozessor:	Intel Core i3 2,13 GHz oder schneller
Arbeitsspeicher:	mindestens 4 GB
Festplattenplatz:	mindestens 10 GB freier Festplattenplatz für die Installation aller Software
USB-Schnittstelle:	USB 3.1 Gen1/USB 2.0
Bildschirm:	Auflösung 1024 × 768 (XGA) oder besser empfohlen.

Betriebssystem

- Microsoft Windows 10 (32-Bit- und 64-Bit-Versionen)
- Microsoft Windows 11
- Microsoft Windows Server 2016
- Microsoft Windows Server 2019
- Microsoft Windows Server 2022

Dies ist die Umgebung mit Stand vom November 2023.

Aktuelle Informationen zur Softwareunterstützung finden Sie auf der Produktseite auf der Canon-Website.

Sonstige Anforderungen

- Eine ISIS-kompatible Anwendung (nur Windows) oder eine TWAIN-kompatible Anwendung, die mit den o. g. Betriebssystemen kompatibel ist.
- .NET Framework 4.6.2 oder höher



WICHTIG

- Wenn Sie diesen Scanner an einen USB 3.1 Gen1-fähigen USB-Anschluss anschließen, erkennen einige Computer den Scanner möglicherweise nicht. Falls er nicht erkannt werden sollte, schließen Sie ihn an einen USB 2.0-Anschluss an.
- Verwenden Sie die standardmäßig an Ihrem Computer vorhandene USB-Schnittstelle. Der Betrieb wird jedoch nicht mit allen USB-Schnittstellen garantiert, auch wenn diese als Standardausstattung am Computer vorhanden sind. Um Einzelheiten zu erfahren, wenden Sie sich an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler.
- Die Scangeschwindigkeiten sind niedriger, wenn die Standard-USB-Schnittstelle Ihres Computers USB Full-Speed ist (entsprechend USB 1.1).
- Sie sollten das ursprünglich mit den Scanner gelieferte USB-Kabel verwenden.
- Wenn die empfohlenen Systemanforderungen in Bezug auf Prozessor, Speicher, Schnittstellenkarte usw. nicht erfüllt werden, kann die Scangeschwindigkeit stark verringert werden und die Übertragung möglicherweise lange dauern.
- Auch wenn der Computer die Systemanforderungen erfüllt, kann die Scangeschwindigkeit je nach Computerspezifikation und Umgebung variieren.
- Die mit dem Scanner gelieferten Treiber können nicht unbedingt mit allen ISIS- oder TWAIN-kompatiblen Anwendungen eingesetzt werden. Einzelheiten dazu erhalten Sie von Ihrem Software-Händler.
- Im Tablet-Modus von Windows 10 kann die Software die Anzeige stören.

Wichtige Hinweise bei Verwendung in 64-Bit-Betriebssystemen

- Der mit diesem Produkt gelieferte ISIS-Treiber unterstützt nur das Scannen mit 32-Bit-Anwendungen.

Anschließen an den Computer und die Stromversorgung

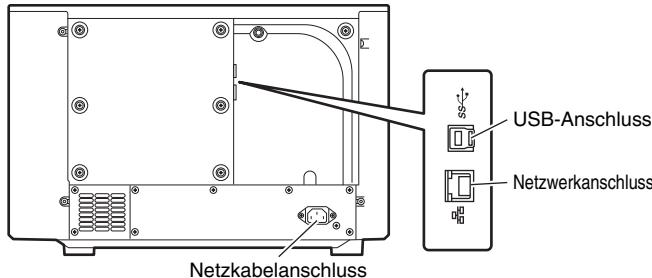
Schließen Sie den Scanner an den Computer und die Stromversorgung an. Der Scanner kann an eine USB- oder Netzwerkschnittstelle des Computers angeschlossen werden.

! WICHTIG

Stellen Sie sicher, dass der Netzschatzer des Scanners ausgeschaltet ist, bevor Sie den Scanner mit dem Computer verbinden. Wenn der Scanner eingeschaltet ist, schalten Sie ihn aus.

Lage der Schnittstellen

Die Lage des USB-Anschlusses wird in der nachfolgenden Abbildung gezeigt.



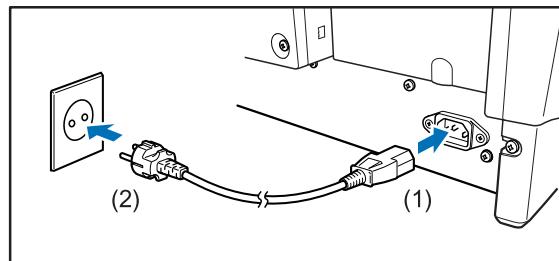
! WICHTIG

Verwenden Sie nur das mitgelieferte Netzkabel.

Anschließen der Stromversorgung

1 Verbinden Sie das mitgelieferte Netzkabel mit dem Netzkabelanschluss an der Rückseite des Scanners. (1)

2 Verbinden Sie das Netzkabel mit einer Steckdose. (2)



Anschließen an den Computer

Der Scanner unterstützt entweder eine USB-Verbindung oder eine kabelgebundene Netzwerkverbindung.

Der Scanner erkennt die Verbindungsart automatisch, sobald das USB- oder Netzwerkkabel verbunden wird.

! WICHTIG

- Diese Verbindungsart wird beibehalten, bis die Stromversorgung des Scanners ausgeschaltet wird. Um die Verbindungsart zu ändern, trennen Sie das Kabel, starten den Scanner neu und schließen das andere Kabel an.
- Wenn beim Start des Scanners sowohl das USB-Kabel als auch das LAN-Kabel angeschlossen sind, hat die USB-Verbindung Vorrang.

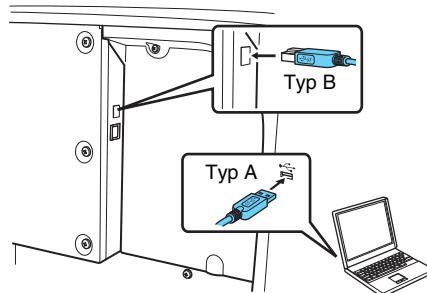
Verbinden über USB

Verwenden Sie das mitgelieferte USB-Kabel für die Verbindung mit dem Computer.

! WICHTIG

Schließen Sie den Scanner nicht an den Computer an, bevor Sie die Software installiert haben.

Das Ende des USB-Kabels mit dem quadratischen Stecker (Typ B) wird mit dem Scanner verbunden. Das andere Ende mit dem flachen Stecker (Typ A) wird mit der USB-Schnittstelle des Computers verbunden.



Verbinden über kabelgebundenes Netzwerk

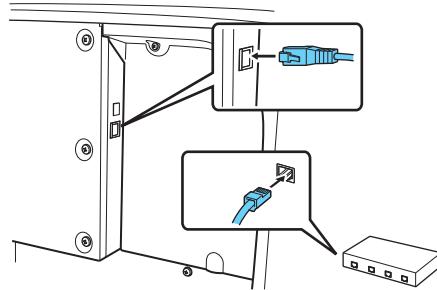
Verwenden Sie ein Netzwerkkabel, um den Scanner mit einem Netzwerkrouter zu verbinden.

! WICHTIG

- Der Computer muss über ein kabelgebundenes Netzwerk oder WLAN mit dem Router verbunden werden.
- Router und Netzwerkkabel werden nicht mitgeliefert und müssen separat bereitgestellt werden.

💡 Hinweis

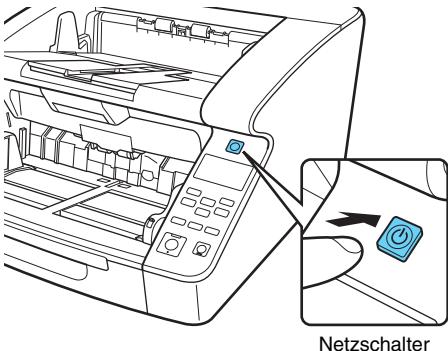
- Der Scanner unterstützt DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Ein DHCP-Server in der Netzwerkumgebung vergibt IP-Adressen, die automatisch bezogen werden können. Dadurch muss für den Scanner keine IP-Adresse angegeben werden.
- Wenn Sie eine feste IP-Adresse für den Scanner angeben müssen wie beispielsweise in einem Netzwerk ohne DHCP-Server, können Sie eine statische IP-Adresse am Bedienfeld oder über das Webmenü festlegen. „Netzwerk“ (Siehe S. 70), „Webmenü“ (Siehe S. 101)
- Bei Verbindung über ein kabelgebundenes Netzwerk kann der optionale Flachbettscanner nicht verwendet werden.



Einschalten des Geräts

Der Scanner kann mit dem Netzschatler auf der Vorderseite des Scanners ein- und ausgeschaltet werden.

- 1 Stellen Sie sicher, dass Scanner und Computer richtig miteinander verbunden sind.**
- 2 Drücken Sie den Netzschatler.**

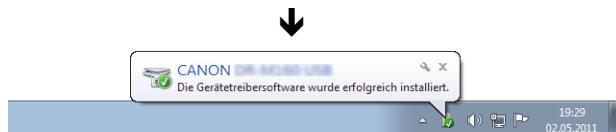


Wenn das Gerät eingeschaltet ist, leuchtet der Netzschatler grün.



Hinweis

- Bei Verbindung über das USB-Kabel wird die folgende Sprechblase auf der Taskleiste angezeigt, wenn die Stromversorgung des Scanners erstmals eingeschaltet wird. Nach einiger Zeit wird die automatische Scanner-Erkennung beendet und der Scanner ist einsatzbereit.



- Wenn der Scanner ordnungsgemäß mit dem Computer verbunden ist, wird das Symbol (CaptureOnTouch) in der Taskleiste wie nachfolgend angezeigt.



Falls das Taskleistensymbol als angezeigt wird, ist der Scanner nicht korrekt mit dem Computer verbunden. Prüfen Sie den Zustand des Netzschatlers und das USB- oder Netzwerkkabel.

Ausschalten

Halten Sie zum Ausschalten den Netzschalter gedrückt.

WICHTIG

- Warten Sie nach dem Ausschalten des Scanners mindestens 10 Sekunden, bevor Sie ihn erneut einschalten.
- Wenn Sie den Scanner für längere Zeit nicht benutzen, ziehen Sie aus Sicherheitsgründen den Netzstecker aus der Steckdose.

Hinweis

Die automatische Abschaltung des Scanners ist standardmäßig aktiviert, sodass sich der Scanner automatisch abschaltet, wenn er vier Stunden lang nicht benutzt wird.

Informationen dazu, wie Sie diesen Wert ändern, [see "Informationen über das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers" on p. 99.](#)

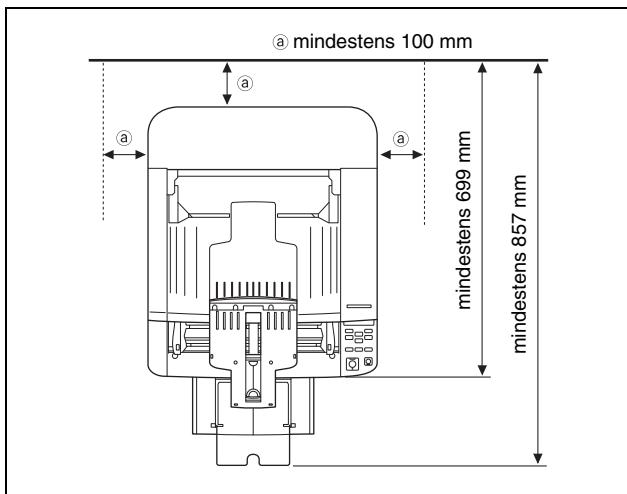
Wichtige Sicherheitshinweise

Lesen Sie sich die nachstehenden Sicherheitswarnungen und Hinweise sorgfältig durch, damit Sie das Gerät stets sicher betreiben.

Aufstellort

Die Leistung dieses Scanners wird von der Umgebung beeinflusst, in der er aufgestellt wird. Stellen Sie sicher, dass der Aufstellort des Geräts die folgenden Umgebungsanforderungen erfüllt.

- Achten Sie darauf, dass um das Gerät herum ausreichend Platz zur Bedienung, Wartung und Belüftung vorhanden ist.



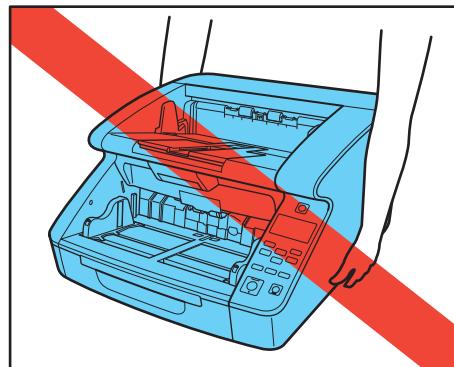
- Setzen Sie den Scanner nicht direkter Sonneneinstrahlung aus. Wenn sich dies nicht vermeiden lässt, schützen Sie das Gerät durch Gardinen oder Jalousien.
- Stellen Sie das Gerät nicht an Orten mit hoher Staubbelastung auf, da Staub das Innere des Scanners beschädigen kann. Vermeiden Sie warme oder feuchte Aufstellorte wie z. B. in der Nähe von Wasserhähnen, Warmwasserbereitern oder Luftbefeuchtern.
- Vermeiden Sie Aufstellorte, an denen Ammoniakdämpfe vorhanden sind. Vermeiden Sie Aufstellorte in der Nähe von leicht entzündlichen Chemikalien wie z. B. Alkohol oder Farbverdünner.
- Stellen Sie das Gerät nicht an Orten auf, die Vibrationen ausgesetzt sind.
- Setzen Sie das Gerät keinen raschen Temperaturschwankungen aus. Wenn der Raum, in dem das Gerät aufgestellt wird, rasch aufgeheizt wird, können sich im Inneren des Geräts Wassertropfen (Kondensation) bilden. Kondensation im Geräteinneren kann die Scanqualität merklich beeinträchtigen. Im Hinblick auf eine optimale Scanqualität werden die folgenden Bedingungen empfohlen:
 - Raumtemperatur: 10 °C bis 35 °C
 - Relative Luftfeuchtigkeit: 20 % bis 80 %
- Vermeiden Sie die Aufstellung in der Nähe von Geräten, die Magnetfelder erzeugen (z. B. Lautsprecher, Fernsehgeräte und Radios).

Stromversorgung

- Schließen Sie das Gerät nur an eine Steckdose an, welche die zum Betrieb erforderliche Spannung und Netzfrequenz aufweist (abhängig von Ihrer Region 120 V, 60 Hz oder 220-240 V, 50/60 Hz).
- Verwenden Sie den Scanner nicht mit einer Stromversorgung, die nicht der erforderlichen Spannung entspricht. Andernfalls besteht Brand- und Stromschlaggefahr.
- Schließen Sie das Gerät nicht zusammen mit anderen Elektrogeräten an eine Steckdose an. Stellen Sie außerdem bei Verwendung eines Verlängerungskabels sicher, dass das Verlängerungskabel für die Stromversorgungsanforderungen des Geräts ausgelegt ist.
- Das Netzkabel kann beschädigt werden, wenn häufig darauf getreten wird oder schwere Gegenstände darauf platziert werden.
- Verwenden Sie das Netzkabel nicht im aufgewickeltem Zustand.
- Ziehen Sie nicht am Netzkabel. Fassen Sie beim Entfernen des Netzkabels aus der Steckdose den Stecker direkt, und ziehen Sie ihn heraus.
- Achten Sie darauf, dass das Netzkabel frei zugänglich ist, damit es im Notfall problemlos entfernt werden kann.
- Bei Fragen zur Stromversorgung wenden Sie sich an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler oder die Kundendienstvertretung.

Transport des Scanners

- Der Scanner wiegt etwa 25,0 kg. Transportieren Sie den Scanner stets mit der Hilfe einer anderen Person, die diesen an der gegenüberliegenden Seite hält. Heben Sie das Gerät keinesfalls allein an. Andernfalls besteht die Gefahr, dass Sie es fallen lassen, sich verletzen und der Scanner beschädigt wird. Gehen Sie beim Transport äußerst vorsichtig vor.



- Stellen Sie sicher, dass vor dem Transport das Schnittstellenkabel und das Netzkabel abgezogen sind. Wenn diese Kabel beim Transport des Scanners angeschlossen bleiben, können die Stecker und Anschlüsse beschädigt werden. Außerdem besteht die Gefahr, dass der Scanner herunterfällt und somit Verletzungen verursacht werden oder das Gerät beschädigt wird.

Handhabung

WARNUNG

Beachten Sie stets die folgenden Vorsichtsmaßregeln beim Umgang mit dem Scanner. Andernfalls besteht Brand- oder Stromschlaggefahr.

- Verwenden Sie niemals Alkohol, Benzin, Farbverdünner, Sprays oder andere leicht entzündliche Substanzen in der Nähe des Scanners.
- Zerschneiden, beschädigen oder verändern Sie das Netzkabel nicht. Legen Sie keine schweren Gegenstände auf das Netzkabel, ziehen Sie nicht am Netzkabel, und biegen Sie es nicht um.
- Schließen Sie das Netzkabel nicht mit nassen Händen an.
- Schließen Sie den Scanner nicht an eine Mehrfachsteckdose an.
- Das Gerät muss über das mitgelieferte Netzkabel mit einer Schutzkontakt-Steckdose verbunden werden.
- Das Netzkabel darf nicht verknotet oder aufgewickelt werden, da andernfalls Brand- und Stromschlaggefahr besteht. Stellen Sie vor dem Anschließen des Netzkabels sicher, dass der Netzstecker ordnungsgemäß in eine Steckdose eingesteckt ist.
- Wenn Sie eine Kabeltrommel verwenden, wickeln Sie diese vollständig ab. Längerer Betrieb mit aufgerollten Kabeltrommel kann zu Überhitzung des Kabels und zu Bränden führen.
- Verwenden Sie außerdem keine anderen Netzkabel mit dem Scanner als das mitgelieferte.
- Versuchen Sie nicht, den Scanner zu zerlegen oder zu verändern. Andernfalls besteht Brand- und Stromschlaggefahr.
- Verwenden Sie keine entzündlichen Sprays in der Nähe des Scanners.

- Schalten Sie vor dem Reinigen des Scanners den Netzschalter aus, und ziehen Sie den Netzstecker heraus.
- Reinigen Sie den Scanner mit einem leicht befeuchteten und gut ausgewrungenen Tuch. Verwenden Sie zur Reinigung niemals Alkohol, Benzin, Farbverdünner oder andere leicht entzündliche Substanzen.
- Wenn der Scanner ungewöhnliche Geräusche, Rauch, Hitze oder einen ungewöhnlichen Geruch abgibt, sonstige Betriebsstörungen auftreten oder der Scanner nach Ausschalten und erneutem Einschalten nicht funktioniert, schalten Sie das Gerät sofort aus, und ziehen Sie den Netzstecker heraus. Wenden Sie sich anschließend an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler oder Kundendienstvertreter, um das Gerät warten zu lassen.
- Lassen Sie den Scanner nicht fallen, und setzen Sie ihn keinen starken Stößen aus. Wenn der Scanner beschädigt ist, schalten Sie den Netzschalter sofort aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose. Wenden Sie sich anschließend an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler oder Kundendienstvertreter, um das Gerät warten zu lassen.
- Bevor Sie den Scanner transportieren, schalten Sie den Netzschalter aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.

VORSICHT

- Achten Sie darauf, die Tinte in der Tintenpatrone des Druckers nicht direkt zu berühren.
- Platzieren Sie den Scanner nicht auf instabilen oder schrägen Flächen oder in Bereichen, in denen starke Vibrationen auftreten. Andernfalls besteht die Gefahr, dass der Scanner herunterfällt und somit Verletzungen verursacht oder das Gerät beschädigt wird.

- Versperren Sie die Belüftungsöffnungen nicht. Andernfalls kann der Scanner überhitzt werden und Brandgefahr entstehen.
- Legen Sie keine Gegenstände aus Metall wie Heftklammern, Büroklammern oder Schmuck auf den Scanner. Wenn derartige Gegenstände in das Geräteinnere fallen, besteht Brand- und Stromschlaggefahr. Sind derartige Gegenstände in das Geräteinnere gefallen, schalten Sie den Netzschalter sofort aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose. Wenden Sie sich anschließend an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler oder Kundendienstvertreter, um das Gerät warten zu lassen.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem feuchten oder staubigen Ort auf. Andernfalls besteht Brand- und Stromschlaggefahr.
- Legen Sie keine Gegenstände auf das Gerät. Diese könnten umkippen oder herunterfallen, so dass Verletzungsgefahr besteht.
- Fassen Sie das Netzkabel beim Abziehen stets am Stecker. Ziehen Sie nicht am Netzkabel, da hierdurch die Leiter im Kabel freigelegt werden können, so dass Brand- und Stromschlaggefahr besteht.
- Sehen Sie im Bereich des Netzsteckers ausreichend Platz vor, so dass Sie ihn problemlos abziehen können. Wenn der Netzstecker schlecht zugänglich ist, können Sie ihn im Notfall möglicherweise nicht abziehen.
- Achten Sie darauf, dass kein Wasser und keine entzündlichen Substanzen (Alkohol, Farbverdünner, Benzin usw.) in den Scanner gelangen. Andernfalls besteht Brand- und Stromschlaggefahr.
- Falls Sie den Scanner längere Zeit nicht verwenden, ziehen Sie das Netzkabel aus dem Gerät und aus der Steckdose ab.

- Tragen Sie zur Vermeidung von Verletzungen keine losen Kleidungs- oder Schmuckstücke, die sich während des Betriebs im Scanner verfangen können. Seien Sie besonders vorsichtig, wenn Sie eine Krawatte tragen oder lange Haare haben. Wenn sich Gegenstände oder Haare im Scanner verfangen, trennen Sie sofort das Netzkabel, um das Gerät anzuhalten.
- Seien Sie vorsichtig, wenn Sie Papier in das Gerät einlegen oder Papierstaus beseitigen, da die Kanten von Papierblättern Schnittverletzungen verursachen können.



VORSICHT: Heiße Oberfläche

- Das Teil, an dem die Dichtung angebracht ist, kann heiß werden. Unvorsichtiger Umgang damit kann zu Verbrennungen führen. Für den sicheren Umgang sind alle Sicherheitsvorkehrungen zu beachten.

Entsorgung

Beachten Sie bei der Entsorgung des Scanners alle örtlichen Bestimmungen und Gesetze; setzen Sie sich gegebenenfalls mit Ihrem örtlichen autorisierten Canon-Händler oder einer Kundendienstvertretung in Verbindung.

Merkmale des Scanners

Die Hauptmerkmale des Scanners sind nachfolgend aufgeführt.

Scannermerkmale

● Vielzahl von Scanmodi

Dieser Scanner verfügt über die folgenden Scanmodi.
Schwarz-Weiß, Fehlerdiffusion, Erweiterte Textverbesserung, Erweiterte Textverbesserung II, Aktiver Grenzwert, 256-Stufen-Grau und 24-Bit-Farbe
* In den Modi „Erweiterte Textverbesserung“ und „Aktiver Grenzwert“ können Sie gescannten Text klarer erscheinen lassen, indem Hintergrund- oder Vordergrundfarben verarbeitet werden.

● Schneller Dokumenteneinzug

Der Scanner kann in den Schwarz-Weiß-, Graustufen- und Farbscanmodi bis zu 140 Dokumentblätter der Größe A4/LTR pro Minute scannen (für DR-G2140).
* Scanbedingungen: LTR/A4 Querformat, duplex, 300 dpi

● Einzug mit hoher Kapazität

Es können bis zu 500 Dokumentblätter aus Einfachpapier (bis zu 300 beim DR-G2090) in das Dokumenteneinzugsfach eingelegt werden.

● Zählmodus

Beim Betrieb des Scanners als eigenständiges Gerät werden in diesem Modus die geladenen Dokumentblätter gezählt.
[„Zählmodus“ \(Siehe S. 54\)](#)

● Einstellbares Dokumenteneinzugsfach

Die Position des Dokumenteneinzugsfachs kann der Anzahl der zu ladenden Dokumentseiten angepasst werden. „[Vorbereiten des Dokumenteneinzugsfach“ \(Siehe S. 33\)](#)

● Langdokumentmodus

Je nach Einstellungen des Benutzermodus können Sie Dokumente mit einer Länge von bis zu 5.588 mm (oder bis zu 3.000 mm beim DR-G2090) scannen. Außerdem können Sie im Langdokumentmodus die Einzugsgeschwindigkeit ändern.
[„Scannen langer Dokumente“ \(Siehe S. 48\)](#)

● Frei anpassbare Dokumentführungen

Die linken und rechten Dokumentführungen können so eingestellt werden, dass Sie Dokumente links- oder auch rechtsseitig scannen können. „[Anpassen der Dokumentführungen“ \(Siehe S. 36\)](#)

● Benutzermodus

Mithilfe der Funktionen im Benutzermodus können Sie den Scanner für fast jede Aufgabe einsetzen. „[Bedienung im Benutzermodus“ \(Siehe S. 59\)](#)

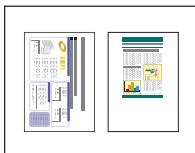
Erkennungsfunktionen

● Automatische Farberkennung

Der Scanner kann automatisch erkennen, ob Dokumente in Farbe, Graustufen oder Schwarz-Weiß vorliegen.

● Papiergrößenerkennung

Die Seitengröße der Dokumente wird vor dem Scannen erkannt.



Scannen mit
festgelegter Größe



Scannen mit
automatischer
Papiergrößenerkennung

● Schräglagenerkennung

Falls ein schräg eingezogenes Dokument erkannt wird, stoppt der Scanner den Einzug, sobald das Dokument die Kante der Einzugsöffnung berührt.

● Erkennung von Heftklammern

Der Scanner stoppt den Einzug, wenn geheftete Dokumente erkannt werden. „[Erkennung von Heftklammern](#)“ (Siehe S. 66)

● Stauberkennung

In der Scaneinheit befindlicher Staub wird erkannt und nach Bedarf eine Fehlverarbeitung durchgeführt. „[Stauberkennung](#)“ (Siehe S. 68)

● Doppelteinzugserkennung per Ultraschall

Der Scanner stoppt den Einzug, falls durch den Ultraschallsensor erkannt wird, dass mehr als eine Seite eingezogen wird. „[Doppelte Zuführung](#)“ (Siehe S. 66)

* Sie können einen Bereich von der Erkennungszone ausschließen, damit z. B. Bereiche mit Aufklebern o. ä. nicht irrtümlich als Doppelteinzug erkannt werden.

● Doppelteinzugserkennung durch Dokumentlänge

Der Scanner stoppt den Einzug, falls anhand des Vergleichs der Dokumentlängen ein Doppelteinzug erkannt wird. „[Doppelte Zuführung](#)“ (Siehe S. 66)

* Die Länge der ersten Dokumentseite dient als Bezug. Daraufhin erkennt der Scanner dann einen Doppelteinzug, wenn sich die Länge einer weiteren eingezogenen Seite davon unterscheidet.

● Vorabscannen

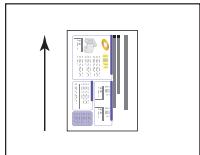
Mithilfe dieser Funktion wird beim Start des Scanvorgangs die erste Seite eines Dokuments vorab gescannt. Dann wird der Vorgang vorübergehend angehalten, sodass Sie Helligkeit und Kontrast einstellen können, bevor Sie den Scanvorgang fortsetzen.

● Prüfung der Seitenzahl

Beim Scannen wird die Anzahl der gescannten Seiten mit einer zuvor festgelegten Anzahl oder der durch den Zählmodus ermittelten Anzahl von Seiten verglichen. „[Prüfung der Seitenzahl](#)“ (Siehe S. 55)

● Erkennung der Textausrichtung

Die Textorientierung auf jeder Seite wird erkannt, und das gescannte Bild wird in 90-Grad-Schritten wie zur Normalisierung erforderlich gedreht.



Ausrichtung des Dokuments

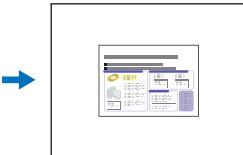


Bild durch Erkennung der Textausrichtung gedreht

Bildbearbeitung

● ***Versatz*** verhindern / Hintergrund beseitigen

Verhindert, dass Hintergrund oder Originalabbild auf der Rückseite von dünnen Originalen auf den gescannten Seiten sichtbar sind.

● Funktion zur Verringerung von Farbunregelmäßigkeiten

Sie können die Farbunregelmäßigkeiten zum Zeitpunkt des Scans steuern oder verringern.

● Dokument-Ausrichtung

Die Textorientierung auf jeder eingezogenen Seite wird erkannt, und das gescannte Bild wird in 90-Grad-Schritten passend gedreht.

● Verzerrungskorrektur

Wenn ein Bild als schräg gescannt erkannt wurde, wird es gerade ausgerichtet.

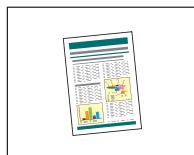


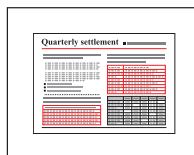
Bild mit Schräglage



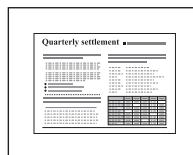
Gerade ausgerichtetes Bild

● Blindfarben und Farbverbesserung

Der Scanner verfügt über eine Blindfarben- und Verbesserungsfunktion, welche die Angabe einer Farbe (Rot, Blau, Grün) oder eines Farbbereichs ermöglicht, die der Scanner bei den gescannten Bildern weglässt (Blindfarbe) oder verstärkt.



Mehrfarbiges Original



Blindfarbe Rot

● Lochungskorrektur

Mit dieser Funktion werden die Bildfehler (schwarze Punkte) entfernt, die beim Einscannen von Dokumenten auf schwarzem Hintergrund entstehen, die für die Ablage in Ordnern gelocht wurden.

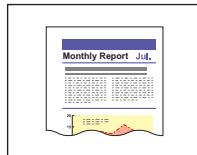
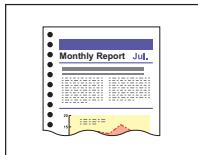
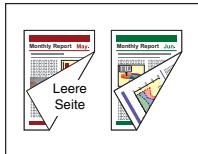


Bild mit Bildfehlern durch Lochung

Bild nach Entfernen der Bildfehler durch Lochung

● Leere Seite auslassen

Der Scanner scannt ein Dokument beidseitig und speichert die jeweilige Bilddatei nicht, wenn es sich um eine leere Seite handelt.

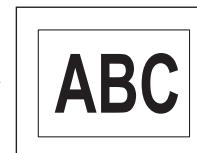
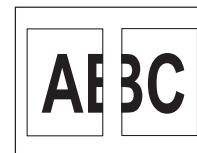


doppelseitige Dokumente mit Leerseite

ausgelassene Leerseite

● Folio-Scannen

Dokumente, die größer als die Einzugsöffnung sind, können gefaltet und beidseitig gescannt werden. Danach werden die resultierenden beiden Bilder zu einem einzigen Bild zusammengefügt. „[Scannen von Dokumenten größer als A3“ \(Siehe S. 44\)](#)

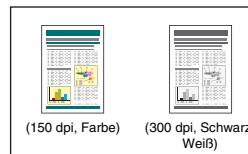


vorderes und hinteres Bild

zusammengesetztes Bild

● MultiStream

Der Scanner unterstützt MultiStream. Dadurch können abhängig vom Verwendungszweck aus einem Scandurchlauf drei Bilder mit unterschiedlichen Scaneinstellungen erstellt werden. Diese Funktion ist jedoch nur beim Einsatz von Software verfügbar, welche die MultiStream-Funktion unterstützt.



zu scannendes Dokument

zwei Ausgabebilder

● **Text oder Linien fett darstellen**

Für Text oder Linien, die nicht klar dargestellt werden, besitzt dieser Scanner eine Funktion, um diese zu scannen und fett darzustellen.

● **Hintergrundglättung**

Hierdurch wird der Hintergrund eines gescannten Bilds bearbeitet, um ihn glatter aussehen zu lassen. Diese Funktion kann verwendet werden, wenn [Automatisch erkennen], [256-Stufen-Grau] oder [24-Bit-Farbe] im [Farbmodus] der Registerkarte [Grundlage] gewählt ist.

● **Barcodeerkennung**

Indem Sie das Barcode-Modul installieren, können Sie Barcodes auf Dokumenten erkennen und decodieren lassen.

● **Patchcode-Erkennung**

Sie können zur Stapeltrennung Patchcode-Blätter in den Dokumentenstapel einlegen. „[Fortgeschrittenere Scanmethoden \(Stapeltrennung\)](#)“ (Siehe S. 94)

Sonstige Anforderungen

● **Schnell-Wiederherstellungs-Modus**

Wenn diese Funktion aktiviert ist, beim Scannen durch einen Sensor ein Papierstau oder Doppelleinzug erkannt wird und der Einzug daraufhin stoppt, wird der Scavorgang angehalten. Sie können dann die Ursache für den Fehler beseitigen und den Scavorgang danach von der Seite an fortsetzen, auf der die Anomalie erkannt wurde. „[Erkennen eines Doppelleinzugs](#)“ (Siehe S. 51)

* Der Schnell-Wiederherstellungs-Modus ist wirksam, wenn der Einzug nach Erkennen eines Papierstaus, eines Doppel- oder Schrägeinzugs oder wegen einer erkannten Heftklammer gestoppt wird.

● **A4 Trägerfolie**

Mit der separat verkauften Trägerfolie (A4) können Sie Originaldokumente scannen, ohne sie zu beschädigen.

● **Zuführungsintervall-Einstellungen**

Sie können das Zuführungsintervall von Dokumenten festlegen. Durch Verlängern des Zuführungsintervalls werden die ausgeworfenen Dokumente ggf. ordentlicher gestapelt.

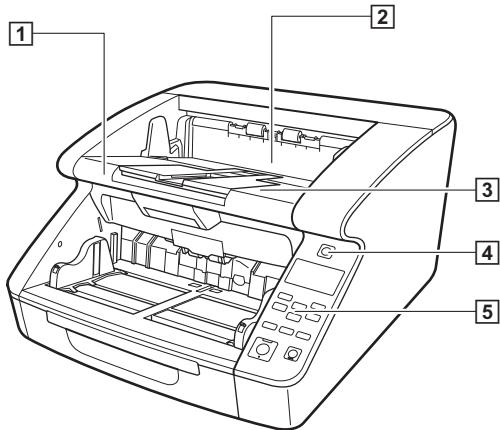
Option

● **Aufdrucken**

Zum Bedrucken gescannter Dokumente.

Bezeichnung und Funktion der einzelnen Komponenten

Vorderansicht



① Obere Abdeckung

Öffnen Sie diese Abdeckung, wenn Sie die Rollen reinigen oder Papierstaus beseitigen möchten. ([siehe S. 109](#))

② Prägedruckerabdeckung

Öffnen Sie diese Abdeckung, wenn Sie die Tintenpatrone im optionalen Prägedrucker ersetzen oder den Prägedrucker reinigen möchten. ([siehe S. 127](#))

③ Dokumentausgabefach

Gescannte Dokumente werden hier ausgegeben. ([siehe S. 39](#))

④ Netzschalter

Mit diesem Schalter schalten Sie den Scanner ein und aus. ([siehe S. 14](#))

⑤ Bedienfeld

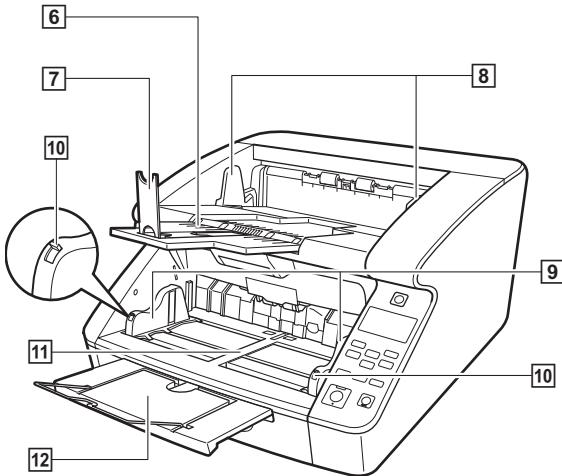
([siehe S. 27](#))



VORSICHT

Öffnen Sie die Prägedruckerabdeckung nicht, wenn der optionale Prägedrucker nicht installiert ist.

Vorderansicht (mit ausgezogenem Dokumenteneinzug und Ausgabefach)



[6] Dokumentausgabefach-Erweiterung

Öffnen Sie die Dokumentausgabefach-Erweiterung, wenn Dokumente aus dem Ausgabefach herausfallen könnten. ([siehe S. 39](#))

[7] Ausgabefachanschlag

Stellen Sie diese Stopper entsprechend der Dokumentlänge ein, um ein Herunterfallen der Dokumente zu vermeiden. ([siehe S. 40](#))

[8] Dokumentausgabeführungen

Stellen Sie die Dokumentführungen entsprechend der Dokumentbreite ein, sodass ausgegebene Dokumente sauber gestapelt werden. ([siehe S. 39](#))

[9] Dokumenteneinzugsführungen

Stellen Sie die Dokumentführungen entsprechend der Dokumentbreite ein. ([siehe S. 35, S. 36](#))

[10] Feststellhebel für Dokumentführung

Mit diesen Hebeln können Sie die Dokumentführungen arretieren. ([siehe S. 36](#))

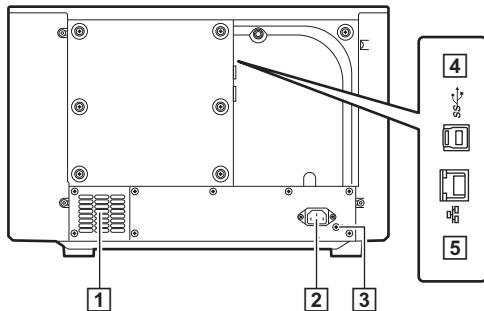
[11] Dokumenteneinzugsfach

Legen Sie die zu scannenden Dokumente hier ein. ([siehe S. 33](#))

[12] Dokumenteneinzugsfach-Erweiterung / Drahtbügel

Ziehen Sie die Erweiterung bei Bedarf entsprechend der Dokumentlänge heraus. ([siehe S. 36](#))

Rückansicht



① Belüftungsöffnungen (Lüfter)

Hierüber wird die im Scanner entstehende Wärme abgeführt.

② Netzkabelanschluss

Schließen Sie hier das mitgelieferte Netzkabel an. ([siehe S. 11](#))

③ USB-Anschluss (Typ B)

Schließen Sie hier das mitgelieferte USB-Kabel an. ([siehe S. 12](#))

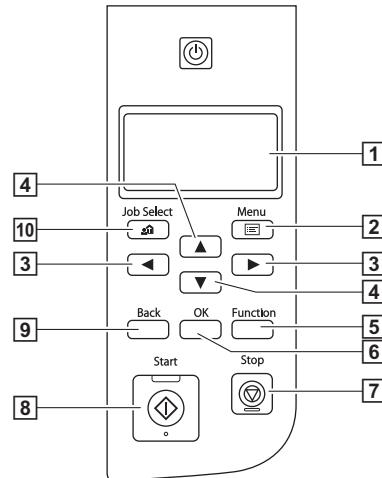
④ Netzwerkanschluss (RJ-45)

Schließen Sie hier ein Netzwerkkabel mit RJ-45-Stecker an, das 10Base-T, 100Base-TX oder 1000Base-T unterstützt. ([siehe S. 13](#))

VORSICHT

Versperren Sie die Belüftungsöffnungen nicht. Andernfalls kann der Scanner überhitzt werden und Brandgefahr entstehen.

Bedienfeld



① Display

Zeigt den Benutzermodus, Informationen zu Aufträgen, Mitteilungen und den Zähler an.

② Taste Menu

Ruft den Benutzermodus auf. ([siehe S. 59](#))

③ ◀▶ -Tasten

Zum Auswählen von Funktionen wie Benutzermodus und Aufträgen.

[4] ▲▼-Tasten

Zum Auswählen von Funktionen wie Benutzermodus und Aufträgen.

[5] Taste Function

Führt die zugewiesene Funktion aus. ([siehe S. 57](#))

[6] Taste OK

Zum Auswählen des Benutzermodus und Übernehmen von Einstellungen.

[7] Taste Stop

Stoppt einen gerade aktiven Scavorgang.

[8] Taste Start

Startet den Scavorgang.

[9] Taste Back

Kehrt zur vorhergehenden Anzeige zurück.

[10] Taste Job

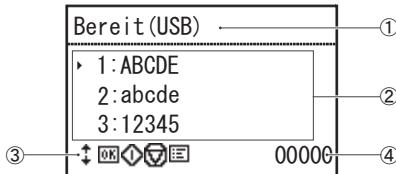
Zum Auswählen von Aufträgen. ([siehe S. 73](#))

Beispiele für das Display

Die im Display angezeigten Informationen ändern sich je nach Status des Scanners.

Im Folgenden finden Sie einige Beispiele.

● Auf dem Bildschirm angezeigte Information



① Titelbereich

Zeigt den Verbindungsmodus des Scanners an.

Wenn das Gerät über USB angeschlossen ist, wird nach dem Titel „(USB)“ angezeigt. Wenn der Scanner und der Computer über ein Netzwerk miteinander verbunden sind, wird „(LAN)“ angezeigt. Bei Nur-USB-Modellen wird jedoch weder „(USB)“ noch „(LAN)“ angezeigt.

② Kommentarbereich

Zeigt die verfügbaren Menüs, Aufträge, Fehlermeldungen etc. an.

③ Tastenbereich

In diesem Bereich werden Symbole zum Steuern von Scavorgängen und zum Signalisieren von Einstellungszuständen angezeigt.

Folgende Symbole können angezeigt werden.

: Trennmodus-Einstellung

: Einstellung für neue Datei

-Tasten

-Tasten

- (OK)-Taste
- (Start)-Taste
- (Stop)-Taste
- (Menu)-Taste
- (Job)-Taste
- (Back)-Taste
- (Function)-Taste

④ Zähleranzeige

Zeigt die Anzahl der Dokumente an, die gescannt wurden.

● Auftragsanzeige

Bereit (USB)		
‣ 1: ABCDE		
2: abcde		
3: 12345		
↓		
		00000

Die Auftragsanzeige wird angezeigt, nachdem das Gerät eingeschaltet wurde.

Es können maximal 99 registrierte Aufträge angezeigt werden.

„ABCDE“, „abcde“ und „12345“ sind Beispiele für Namen registrierter Aufträge.

Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten einen Auftrag aus und drücken Sie die Taste Start, um ihn auszuführen.

● Menü-Anzeige

Menü (USB)		
‣ Trennung aus		
Neue Datei		
Scannereinstellungen		
↑		00000

Wenn Sie die Taste Menu in der Auftragsanzeige drücken, wird stattdessen die Menü-Anzeige dargestellt.

Wenn Sie in der Menü-Anzeige die Taste Job drücken, kehren Sie zur Auftrags-Anzeige zurück.

Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten die Menüpunkte aus und bestätigen Sie den ausgewählten Menüpunkt, indem Sie die Taste OK drücken.

Folgende Elemente können im Anzeigefeld ausgewählt/ausgeführt werden.

Elemente, die in der [Menü]-Anzeige dargestellt werden.	Beschreibung
Trennung aus	Der Scanner wird in den Modus für manuelle Zuführung versetzt (nichtkontinuierlich).
Neue Datei	Aktiviert die Dateitrennungsfunktion.
Scannereinstellungen	Zeigt Einstellungsoptionen des Scanners an.
Scan-Einstellungen	Zeigt Einstellungsoptionen für den Scavorgang an.

Elemente, die in der [Menü]-Anzeige dargestellt werden.	Beschreibung
Nur zählen	Zeigt den Einstellungsbildschirm Nur zählen zur Ausführung des Zählmodus an.
Zähler zurücksetzen	Setzt den Zähler im Zähleranzeigebereich zurück (unten rechts).
Druckertest	Zeigt den Bildschirm Druckertest zur Durchführung eines Druckertests an.
Wartung	Zeigt verschiedene Informationen zum Scanner an.
Netzwerk	Zum Überprüfen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen.

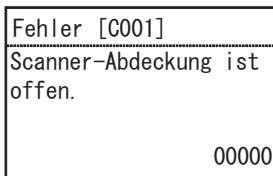
● Informationen zur Taste Function

Die folgenden Funktionen können mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers zugewiesen werden. „[Der Taste Function eine Funktion zuweisen](#)“ (Siehe S. 57)

- Zähler zurücksetzen
- Nur zählen
- Manueller Einzug
- Stapeltrennung

Die werkseitige Standardzuordnung der Funktionstaste ist „Zähler zurücksetzen“.

● Mitteilungs-Anzeige



Zeigt den Status des Scanners an.

Beim Scannen werden Informationen zur Zufuhr angezeigt.

Wenn ein Fehler auftritt, werden der Fehlercode und die Fehlerdetails angezeigt.

Dokumente

Die Größe der Dokumente, die der Scanner einscannen kann, reicht von Visitenkarten und Schecks bis zum Format A3. Dokumente mit den nachfolgend aufgeführten Formaten und Papierstärken können in einer entsprechend geeigneten Einzugsart verarbeitet werden.

Größe

Breite:

50,8 mm bis 305 mm

Länge:

70 bis 432 mm

(bei Einstellung des Langdokumentmodus auf [Standard (432 mm)])

70 bis 1.000 mm

(bei Einstellung des Langdokumentmodus auf [Langes Dok. (1000 mm)])

70 bis 3.000 mm

(bei Einstellung des Langdokumentmodus auf [Langes Dok. (3000 mm)])

70 bis 5.588 mm

(bei Einstellung des Langdokumentmodus auf [Langes Dok. (5588 mm)])

Hinweis

- Wenn Sie den Scanner auf den Langdokumentmodus einstellen, können Sie Dokumente mit einer Länge von bis zu 5.588 mm scannen. „[Scannen langer Dokumente](#)“ (Siehe S. 48)
- Die Einstellung [LLanges Dok. (5588 mm)] ist beim DR-G2090 nicht verfügbar.

Papierstärke

Kontinuierlicher Einzug:

20 g/m² bis 209 g/m² (0,04 mm bis 0,25 mm)

Manueller Einzug:

20 g/m² bis 255 g/m² (0,04 mm bis 0,3 mm)

Hinweis

Bei kontinuierlichem Einzug werden nach dem Einlegen des Dokumentstapels in das Einzugsfach die Dokumentseiten nacheinander von den Einzugs- und Verzögerungsrollen eingezogen, bis der Stapel gescannt wurde.

WICHTIG

Die zu scannenden Dokumente müssen bestimmte Kriterien erfüllen. Lesen Sie die folgenden Hinweise sorgfältig.

- Das gleichzeitige Scannen von Dokumenten mit unterschiedlichen Größen, Papierstärken oder Oberflächen kann zu einem Papierstau führen, wenn die Vorderkanten der Dokumente im Stapel nicht alle ausgerichtet sind.
- Das Scannen von Dokumenten, bei denen die Tinte noch nicht getrocknet ist, kann beim Scanner zu Problemen führen. Achten Sie vor dem Scannen immer darauf, dass die Tinte auf den Dokumenten getrocknet ist.
- Das Scannen von Dokumenten, die mit Bleistift oder Ähnlichem geschrieben sind, kann zur Verschmutzung der Rollen und des Scannerglases führen, wodurch Flecken im gelieferten Bild verursacht werden und der Schmutz anschließend auf andere Dokumente übertragen werden kann. Wenn Sie derartige

Dokumente scannen, reinigen Sie danach stets die inneren Komponenten des Scanners.

- Beim Scannen eines doppelseitigen, auf dünnem Papier gedruckten Dokuments können die Rückseiten durchscheinen. Passen Sie in diesem Fall die Scanhelligkeit im Anwendungsprogramm an oder aktivieren Sie vor dem Scannen die Einstellung [Durchschlagen verhindern / Hintergrund beseitigen].
- Wenn Sie besonders dünnes Papier scannen, empfehlen wir, vor der Verwendung ca. 50 Blatt Papier im A4-Format zu scannen, um zu verhindern, dass es an den Walzen haften bleibt.
- Das Scannen der folgenden Dokumenttypen kann einen Papierstau oder Störungen verursachen. Fertigen Sie zuerst Fotokopien derartiger Dokumente an, und scannen Sie dann die Fotokopien.



Das Dokument ist verknittert oder verknickt.



Das Papier ist gewellt.



Das Papier hat Risse.



Das Dokument wird mit Heftklammern oder Heftzwecken zusammengehalten.



Durchschlagpapier.



Die Oberfläche ist beschichtet.



Extrem dünne Dokumente, wie Transparentpapier.



Dokumente mit erhöhtem Aufkommen von Papierstaubpartikeln.

- Um den Modus für lange Dokumente zu verwenden, führen Sie die Dokumentseiten nacheinander manuell zu.
- Im Folio-Dokumentmodus falten Sie die Blätter und führen sie manuell seitenweise zu.

Dokumenteneinzugskapazität

Maximal 500 Blatt Papier (80 g/m^2)

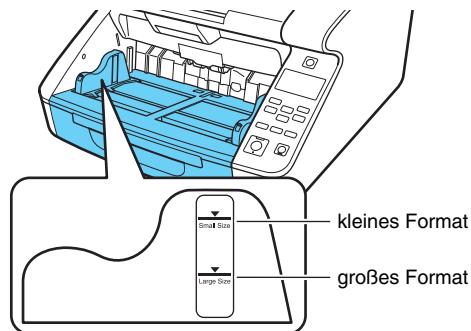
Formate größer als A4: Maximal 200 Blatt Papier (80 g/m^2)

Maximale Ladehöhe: 48 mm



WICHTIG

Legen Sie die Dokumente nur bis zur Kapazitätsmarkierung in das Dokumenteneinzugsfach ein. Ansonsten können Papierstaus entstehen.



Kapazitätsmarkierung für kleines Format: Beim Laden von Dokumenten, die kleiner als das A4-Format sind.

Kapazitätsmarkierung für großes Format: Beim Laden von Dokumenten, die größer als das A4-Format sind.

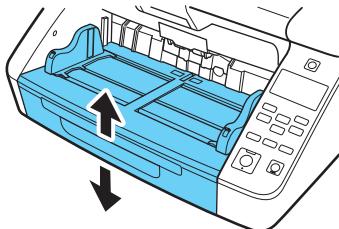
Vorbereitung von Dokumenteneinzugsfach und Ausgabefach

Passen Sie vor dem Scannen das Dokumenteneinzugsfach und das Ausgabefach an die Papiergröße an.

Vorbereiten des Dokumenteneinzugsfach

Dokumenteneinzugsfach

Die Höhe des Dokumenteneinzugsfachs kann entsprechend der Anzahl der einzulegenden Dokumenteseiten angepasst werden (die Standardeinstellung ist die unterste Position).



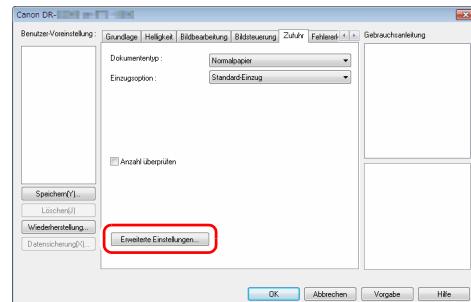
Die Höhe des Dokumenteneinzugsfachs wird über die Einstellung [Fachposition] im Benutzermodus festgelegt.

Indem Sie hierüber eine geeignete Position für die einzulegenden Dokumente festlegen, können Sie die Zeit bis zum Beginn des Einzugs verringern.

Einstellen mithilfe des Scannertreibers

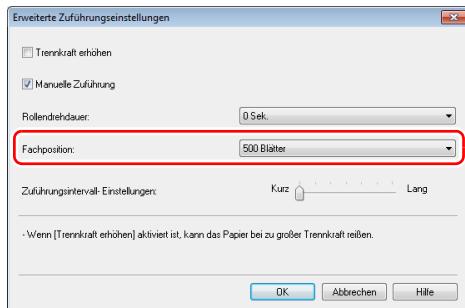
Die Höhe des Dokumenteneinzugsfachs wird standardmäßig mithilfe des Scannertreibers festgelegt.

- 1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Scannertreibers. ([siehe S. 76](#))**
- 2 Klicken Sie auf der Registerkarte [Erweiterte Einstellungen] auf die Schaltfläche [Zufuhr].**
Das Dialogfeld [Erweiterte Zuführungseinstellungen] wird angezeigt.



3 Wählen Sie der Anzahl der zu ladenden Dokumentseiten entsprechend eine [Fachposition] aus.

- [500 Blätter] zum Laden von bis zu 500 Blättern
- [300 Blätter] zum Laden von bis zu 300 Blättern
- [100 Blätter] zum Laden von bis zu 100 Blättern

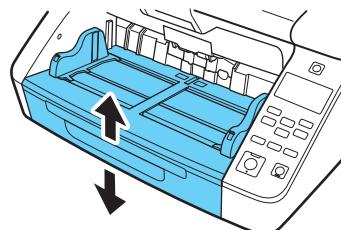


Hinweis

Die Einstellung [500 Blätter] ist beim DR-G2090 nicht verfügbar.

4 Klicken Sie auf [OK], um den Einstellungsbildschirm zu schließen.

Das Dokumenteneinzugsfach wird auf die gewählte Höhe bewegt.



Einstellen mithilfe des Benutzermodus

Sie können die Höhe des Dokumenteneinzugsfachs über den Benutzermodus wie nachfolgend erläutert festlegen.

Um diese Einstellung im Benutzermodus vornehmen zu können, müssen Sie sie zunächst mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers aktivieren. „[Konfigurieren der Einstellungen des Scannertreibers](#)“ (Siehe S. 61)

1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste Menu.

Der Benutzermodus wird aktiviert. „[Bedienung im Benutzermodus](#)“ (Siehe S. 59)

2 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Scan-Einstellungen] aus und drücken Sie [OK].

Die Einstellungsoptionen für den Scanvorgang werden angezeigt.

3 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Fachposition] aus und drücken Sie [OK].

Die Einstellungsoptionen für die Fachposition werden angezeigt.

4 Prüfen Sie die Einstellung.

[500]: zum Laden von bis zu 500 Blättern

[300]: zum Laden von bis zu 300 Blättern

[100]: zum Laden von bis zu 100 Blättern

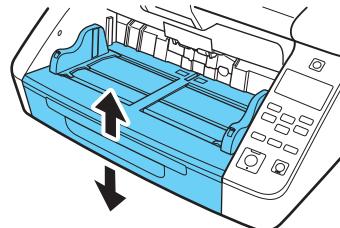


Hinweis

Die Einstellung [500] ist beim DR-G2090 nicht verfügbar.

5 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten die gewünschte Einstellung aus und drücken Sie [OK].

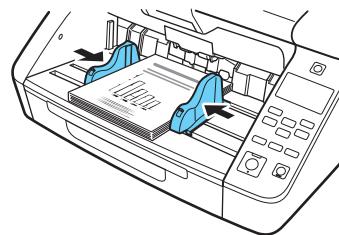
Das Dokumenteneinzugsfach wird auf die gewählte Höhe bewegt.



6 Drücken Sie die Taste Menu, um zum ursprünglichen Bildschirm zurückzukehren.

Dokumentführungen

Stellen Sie die Dokumentführungen entsprechend der Dokumentbreite ein.

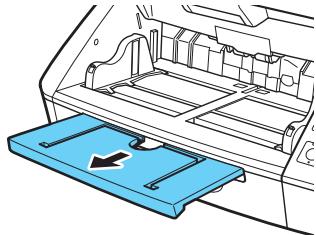


Hinweis

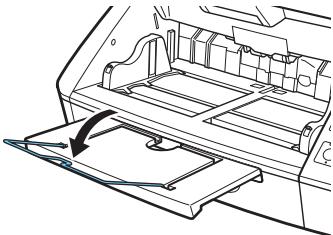
Die Stellungen von linker und rechter Dokumentführung können unabhängig voneinander festgelegt werden, um Dokumente auch außermittig zuführen zu können. Einzelheiten [siehe „Anpassen der Dokumentführungen“ auf S. 36](#).

Dokumenteneinzugsfach-Erweiterung / Drahtbügel

Ziehen Sie die Erweiterung bei Bedarf entsprechend der Dokumentlänge heraus.



Klappen Sie den Drahtbügel vorsichtig aus.



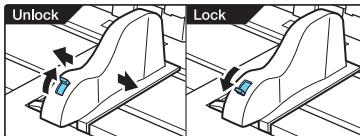
Hinweis

Verwenden Sie den Drahtbügel, falls das Dokument länger als die Dokumenteneinzugsfach-Erweiterung ist.

Anpassen der Dokumentführungen

Die Dokumentführungen sind normalerweise links und rechts gleichermaßen weit von der Mittelposition entfernt, sodass Dokumente mittig eingezogen werden.

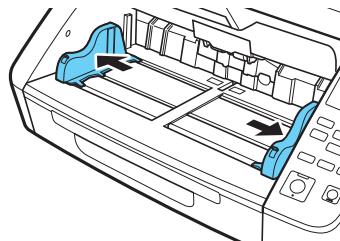
Jede Dokumentführung besitzt jedoch einen eigenen Feststellhebel. Somit können Sie die Position frei wählen und Dokumente auch links- oder rechtsseitig zuführen.



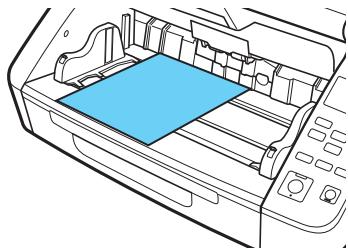
Linksseitiges Laden von Dokumenten

Nachfolgend wird gezeigt, wie Dokumente linksseitig zugeführt werden.

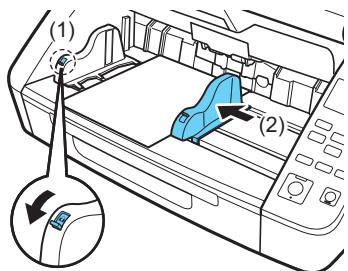
- 1 Bewegen Sie die Dokumentführungen in die äußerste linke und rechte Position.



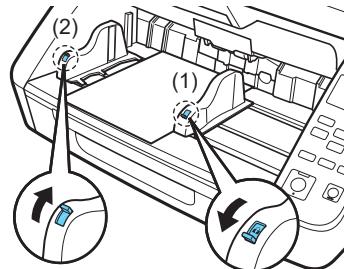
2 Legen Sie das Dokument ein.



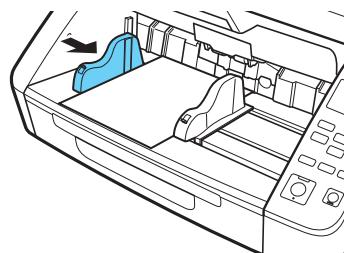
3 Arretieren Sie die linke Dokumentführung (1), und schieben Sie dann die rechte Dokumentführung gegen die rechte Kante des Dokumentenstapels (2).



4 Arretieren Sie die rechte Dokumentführung (1), und entriegeln Sie dann die linke Dokumentführung (2).



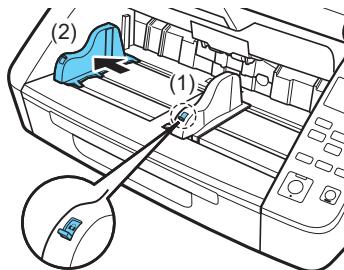
5 Schieben Sie die linke Dokumentführung an die linke Kante der Dokumente.



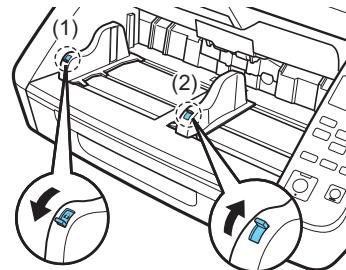
Zurückstellen der Dokumentführungen

Um die Dokumentführungen wieder so zurückzustellen, dass sie gleich weit von der Mitte entfernt sind, gehen Sie wie folgt vor, um die Führungen so weit wie möglich jeweils nach rechts und links zu verschieben.

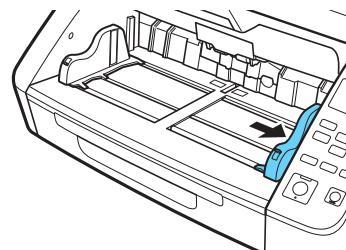
- 1 Prüfen Sie, ob die rechte Dokumentführung arretiert ist (1), und schieben Sie dann die linke Dokumentführung ganz nach links (2)



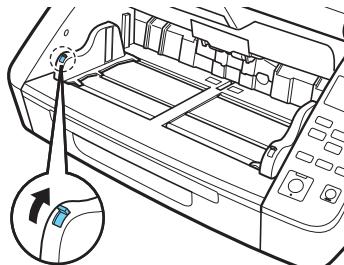
- 2 Arretieren Sie die linke Dokumentführung (1), und entriegeln Sie dann die rechte Dokumentführung (2).



- 3 Schieben Sie die rechte Dokumentführung ganz nach rechts.



4 Entriegeln Sie die linke Dokumentführung.



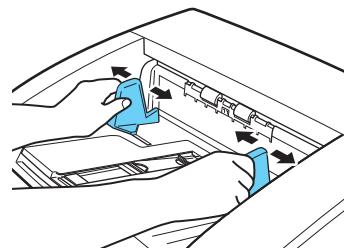
Vorbereiten des Dokumentausgabefachs

Das Ausgabefach enthält zwei Dokumentausgabeführungen, die Ausgabefach-Erweiterung sowie an die Länge und Breite des Dokuments anpassbare Ausgabefachanschläge.

Dokumentführungen

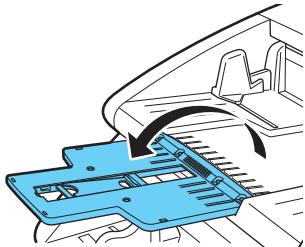
Stellen Sie die Dokumentausgabeführungen entsprechend der Dokumentbreite ein.

Die Auswurfposition des Dokuments kann geprüft werden, indem ein einzelnes Blatt des Dokuments im Seitenzählmodus eingezogen wird.
„Zählmodus“ (Siehe S. 54)



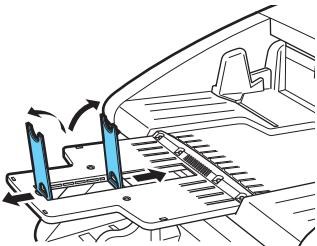
Dokumentausgabefach-Erweiterung

Öffnen Sie die Dokumentausgabefach-Erweiterung, wenn Dokumente aus dem Ausgabefach herausfallen könnten.



Ausgabefachanschlag

Stellen Sie den gewünschten Ausgabefachanschlag auf, um zu verhindern, dass ausgegebene Dokumente aus dem Ausgabefach fallen.



Hinweis

Die Ausgabefachanschläge sind an der Dokumentausgabefach-Erweiterung angebracht, sodass Sie deren Position an die Länge Ihres Dokuments anpassen können.

Wenn Papier im Format A4 eingelegt ist, schließen Sie die Dokumentausgabefach-Erweiterung, und stellen Sie den Ausgabefachanschlag auf. Wenn Papier im Format A3 eingelegt ist, öffnen Sie die Dokumentausgabefach-Erweiterung, und stellen Sie den Ausgabefachanschlag auf.

Dokumenteinzugsmethoden

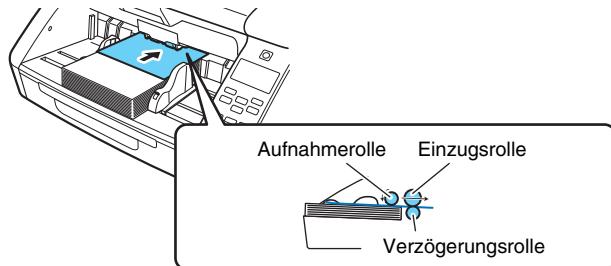
Zwei Dokumenteinzugsmethoden sind verfügbar: Kontinuierlicher Einzug, bei dem Dokumente mithilfe der Aufnahmerolle automatisch aus dem Dokumenteinzugsfach eingezogen werden sowie manueller Einzug, bei dem die Dokumentseiten einzeln eingelegt werden müssen. Hierbei werden sie mit Hilfe der Einzugsrolle eingezogen, und die Aufnahmerolle ist deaktiviert.

Auswählen der Dokumenteinzugsmethode

Voreingestellt ist der kontinuierliche Einzug. Sie können jedoch den manuellen Einzug aktivieren, indem Sie für [Einzugsoption] des ISIS/TWAIN-Treibers die Einstellung [Manueller Einzug] oder im Benutzermodus [Trennung aus] wählen. Für Dokumentenstapel, die nicht richtig automatisch eingezogen werden können, steht außerdem ein kontinuierlicher manueller Einzugsmodus zur Verfügung.

Kontinuierlicher Einzug

Beim kontinuierlichen Einzug werden die ins Dokumenteinzugsfach geladenen Dokumente von der Aufnahmerolle automatisch zugeführt und von der Einzugsrolle transportiert, während die Verzögerungsrolle für die Trennung der Seiten sorgt, um Doppeleinzug zu vermeiden.



Manueller Einzug

Das Dokumenteinzugsfach wird angehoben, sodass die Dokumente manuell Seite für Seite eingezogen werden können.

Beim manuellen Einzug legen Sie jede Dokumentseite so weit ein, dass sie von der Einzugsrolle erfasst werden kann (die Aufnahmerolle ist deaktiviert).



WICHTIG

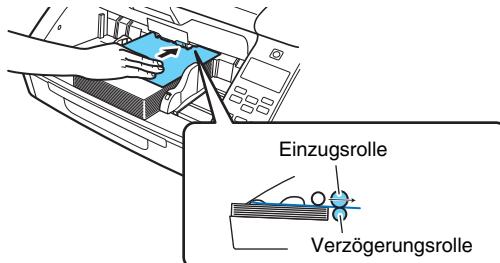
- Da die Seiten beim manuellen Einzug nicht durch die Verzögerungsrolle getrennt werden, tritt beim gleichzeitigen Einlegen mehrerer Seiten ein Papierstau auf.
- Um gebundene, mehrseitige Dokumente wie Rechnungshefte zu scannen, platzieren Sie die Bindekante gegen die Einzugsöffnung, und scannen Sie das Dokument mit manuellem Einzug.

Hinweis

- Bei manueller Zuführung wird das Symbol  im Display angezeigt.
- Die Einstellung [Trennung aus] des Benutzermodus ist mit der Einzugsoption [Manueller Einzug] des ISIS/TWAIN-Treibers verbunden. Wenn Sie im Benutzermodus [Trennung aus] aktivieren oder die Einzugsoption [Manueller Einzug] wählen, wird das Dokumenteneinzugsfach angehoben.
- Wenn Sie der Taste Function die Funktion „Manueller Einzug“ zuweisen, kann diese durch Drücken der Taste aktiviert und deaktiviert werden. „[Der Taste Function eine Funktion zuweisen](#)“ (Siehe S. 57)

Kontinuierlicher manueller Einzug

Wenn Dokumentseiten bei kontinuierlichem Einzug nur schlecht voneinander getrennt werden können, aktivieren Sie im Benutzermodus den kontinuierlichen manuellen Einzug.



Hinweis

Normalerweise findet der manuelle Einzug nicht kontinuierlich statt, sodass Dokumente neben den Scanner gelegt und einzeln per Hand zugeführt werden. Für leichteres Arbeiten beim kontinuierlichen manuellen Einzug wird ein Stapel Dokumente in das Dokumenteneinzugsfach gelegt und von dort aus einzeln per Hand zugeführt.

Der kontinuierliche manuelle Einzug kann über den Scannertreiber oder durch Auswahl von [Manueller Einzug] im Benutzermodus festgelegt werden.

WICHTIG

Achten Sie darauf, den kontinuierlichen manuellen Einzug nach dem Scannen wieder zu deaktivieren. Andernfalls ist der normale

kontinuierliche Einzug deaktiviert, wenn der Scanner das nächste Mal verwendet wird.

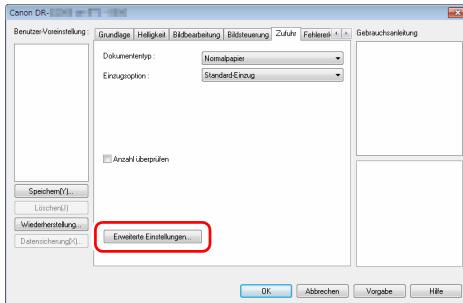
Einstellen mithilfe des Scannertreibers

Der kontinuierliche manuelle Einzug wird standardmäßig mithilfe des Scannertreibers festgelegt.

1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Scannertreibers. (siehe S. 76)

2 Klicken Sie auf der Registerkarte [Erweiterte Einstellungen] auf die Schaltfläche [Zufuhr].

Das Dialogfeld [Erweiterte Zuführungseinstellungen] wird angezeigt.



3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Manuelle Zuführung].

Aktiviert: Deaktiviert die Aufnahmerolle, sodass geladene Dokumente einzeln per Hand für den Transport mit der Einzugsrolle zugeführt werden müssen.

Deaktiviert: Dokumente werden kontinuierlich von der Aufnahmerolle eingezogen, sofern nicht der manuelle Einzug (Trennung aus) aktiviert ist.



4 Klicken Sie auf [OK], um den Einstellungsbildschirm zu schließen.

Einstellen mithilfe des Benutzermodus

Der kontinuierliche manuelle Einzug kann im Benutzermodus aktiviert und deaktiviert werden.

Um diese Einstellung im Benutzermodus vornehmen zu können, müssen Sie sie zunächst mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers aktivieren. „[Konfigurieren der Einstellungen des Scannertreibers](#)“ (Siehe S. 61)

1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste Menu.

Der Benutzermodus wird aktiviert. „[Bedienung im Benutzermodus](#)“ (Siehe S. 59)

2 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Scan-Einstellungen] aus und drücken Sie [OK].

Die Einstellungsoptionen für den Scanvorgang werden angezeigt.

3 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Manuelle Zuführung] aus und drücken Sie [OK].

Die Einstellungsoptionen für die kontinuierliche manuelle Zuführung werden angezeigt.

4 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Ein/Aus] aus und drücken Sie [OK].

5 Bestätigen Sie die Einstellungen.

[[Ein](#)] : Deaktiviert die Aufnahmerolle, sodass geladene Dokumente einzeln per Hand für den Transport mit der Einzugsrolle zugeführt werden müssen.

[Aus]: Dokumente werden kontinuierlich von der Aufnahmerolle eingezogen, sofern nicht der normale manuelle Einzug aktiviert ist.

6 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten die gewünschte Einstellung aus und drücken Sie [OK].

7 Drücken Sie die Taste Menu, um zum ursprünglichen Bildschirm zurückzukehren.

Scannen von Dokumenten größer als A3

Durch Folio-Scannen wird das Scannen von Dokumenten ermöglicht, die größer als A3 sind und daher nicht in den Einzug passen. Um diese Funktion zu nutzen, falten Sie das Dokument der Länge nach zur Hälfte und legen es in den Einzug. Der Scanner scannt beide Seiten und kombiniert die Scandaten zu einem einzigen Bild.



Hinweis

Die maximale Größe für kombinierte Bilder beträgt A1. Wenn Sie ein A1-Dokument scannen möchten, falten Sie die kurzen Kanten des Blatts in der Mitte zusammen und befolgen Sie das nachfolgende Verfahren.

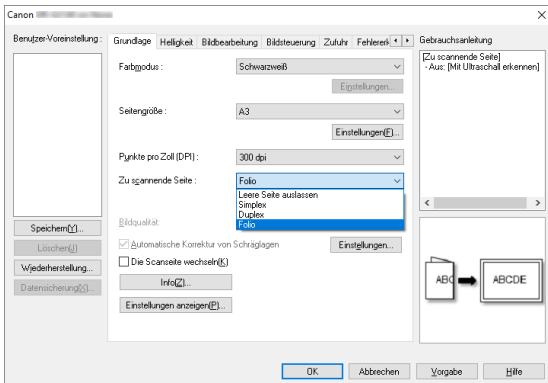
Konfigurieren Sie außerdem die Einstellungen des Scannertreibers wie folgt.

Stellen Sie [Seitengröße] auf [An Originalgröße anpassen] ein. ([siehe S. 80](#))

Stellen Sie [Langdokumentmodus] auf [Langdokumentmodus (1000 mm)] ein. ([siehe S. 48](#))

1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Scannertreibers. (siehe S. 76)

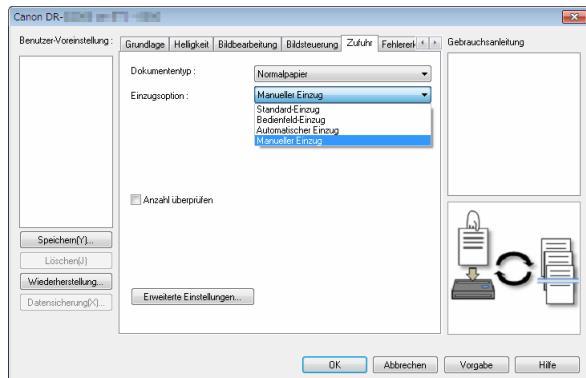
2 Stellen Sie [Seitengröße] auf der Registerkarte [Grundlage] auf ein Format, das halb so groß ist wie das zu scannende Papier, und setzen Sie die Option [Zu scannende Seite] auf [Folio]. Wenn Sie zum Beispiel ein Dokument in gefaltetem Format A2 scannen, stellen Sie [Seitengröße] auf [A3] ein.



WICHTIG

Wenn für [Zu scannende Seite] die Option [Folio] und auf der Registerkarte [Fehlererkennung] die Option [Mit Ultraschall erkennen] gewählt wurde, wird [Erkennung doppelter Zuführ.] automatisch deaktiviert.

3 Stellen Sie [Einzugsoption] auf der Registerkarte [Zufuhr] auf [Manueller Einzug]. (siehe S. 41)



4 Klicken Sie auf [OK], um den Einstellungsbildschirm zu schließen.

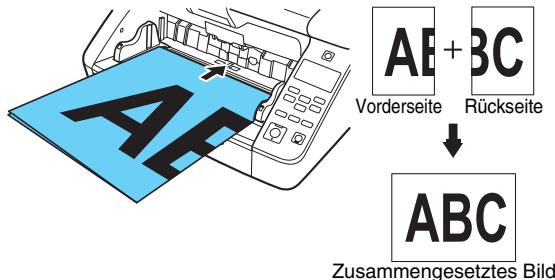
5 Falten Sie das Dokument in der Mitte.

Falten Sie das Dokument kräftig auf die Hälfte. Achten Sie dabei darauf, dass die Kanten des Dokuments korrekt aufeinander liegen. Wenn das Dokument nicht korrekt gefaltet ist, können Papierstaus oder Verzerrungen im zusammengefassten gescannten Bild auftreten.

WICHTIG

Der Teil entlang der Faltlinie fehlt dann im gescannten Bild.

6 Legen Sie das Dokument so ein, dass der Faltrad rechts ist.



WICHTIG

Stellen Sie die Dokumentführungen entsprechend der Dokumentbreite ein. Andernfalls können Verzerrungen oder Bildversatz auftreten.

Hinweis

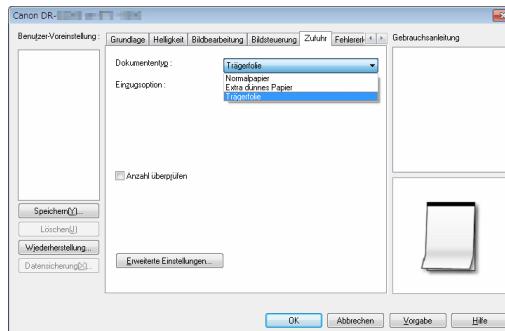
- Das gescannte Bild der Vorderseite wird zur linken Hälfte des zusammengesetzten Bilds.
- Wählen Sie zum Scannen von gefalteten Dokumenten in anderen Formaten als den Standardformaten im Einstellungsbildschirm des Scannertreibers für die Option [Seitengröße] die Einstellung [An Originalgröße anpassen]. (siehe S. 80)

Scannen mit Trägerfolien

Um Beschädigungen der Dokumente beim Scannen und die Verunreinigung der Rollen und des Einzugs z. B. bei Kohlepapier zu vermeiden, legen Sie jedes Dokumentblatt in eine optionale Trägerfolie ein, ehe Sie es in den Scanner einführen.

1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Scannertreibers. (siehe S. 76)

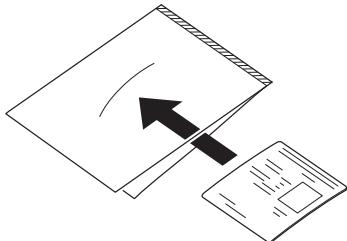
2 Öffnen Sie die Registerkarte [Zufuhr] und stellen Sie [Trägerfolie] auf [Dokumententyp].



3 Klicken Sie auf [OK], um den Einstellungsbildschirm zu schließen.

4 Legen Sie das Dokument in die Trägerfolie ein.

Sie können bis zu drei Trägerfolien gleichzeitig im Scanner einstellen.



5 Führen Sie das Dokument mit dem versiegelten Ende der Trägerfolie voran in den Scanner ein.



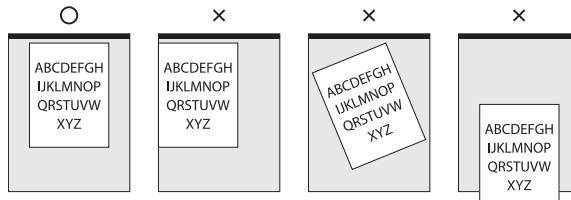
Richten Sie nach dem Einlegen des Dokuments die Dokumentführungen an den Rändern des Dokuments aus.

VORSICHT

Wenn das Dokument nicht korrekt in die Trägerfolie eingelegt wurde, kann es zu einem Dokumentenstau oder zu Fehlabbildungen kommen.

WICHTIG

- Legen Sie die Dokumente gerade und mittig in die Trägerfolie ein. Wenn sich das Dokument zu nahe am Rand befindet, schräg liegt oder aus der Trägerfolie herausragt, ist ein korrekter Scavorgang nicht möglich.



- Die maximale Stärke von Dokumenten, die in der Trägerfolie gescannt werden können, beträgt 127 g/m^2 ($0,15 \text{ mm}$). Dokumente, die stärker als 127 g/m^2 sind, können Fehlfunktionen des Scanners wie Papierstaus verursachen.
- Die Trägerfolie ist ein Verschleißteil, das bei Bedarf durch ein neues auszutauschen ist, wenn Schäden oder Verunreinigungen sichtbar sind.
- Als Faustregel kann gelten, dass die Folie nach 1.000 Scavorgängen ersetzt werden muss (bei einem einzelnen eingelegten Blatt mit einem Papierge wicht von 80 g/m^2).

Scannen langer Dokumente

Wenn Sie den Scanner auf den Langdokumentmodus einstellen, können Sie Dokumente mit einer Länge von bis zu 5.588 mm (oder bis zu 3.000 mm beim DR-G2090) scannen.

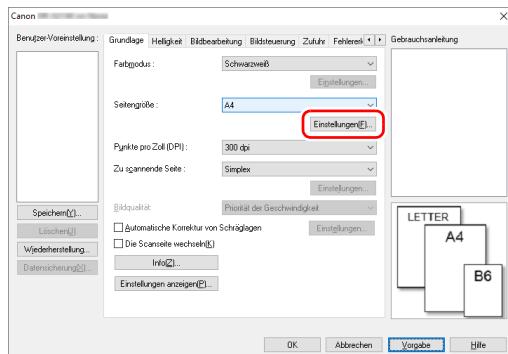
Der Langdokumentmodus kann über den Scannertreiber oder durch Auswahl von [Langes Dok.] im Benutzermodus festgelegt werden.

Einstellen mithilfe des Scannertreibers

Der Langdokumentmodus wird standardmäßig mithilfe des Scannertreibers festgelegt.

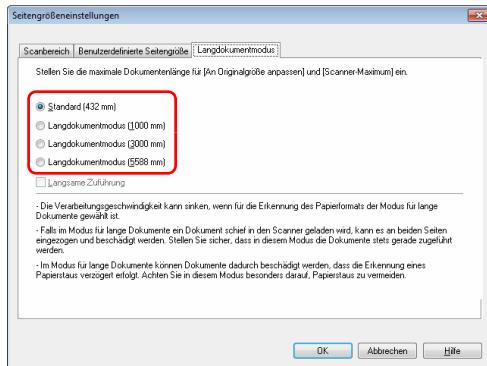
- 1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Scannertreibers. ([siehe S. 76](#))

- 2 Klicken Sie auf der Registerkarte [Grundlage] unter [Seitengröße] auf [Einstellungen]. Das Dialogfeld [Seitengrößeneinstellungen] wird geöffnet.



3 Klicken Sie auf die Registerkarte [Langdokumentmodus] und legen Sie den Modus fest.

Je nach Länge des Dokuments, wählen Sie [Langdokumentmodus (1000 mm)], [Langdokumentmodus (3000 mm)] oder [Langdokumentmodus (5588 mm)].



Hinweis

- Die Einstellung [Langdokumentmodus (5588mm)] ist beim DR-G2090 nicht verfügbar.
- Wenn Sie das Kontrollkästchen [Langsame Zuführung] aktivieren, werden Dokumente unabhängig von den Einstellungen für Auflösung oder Modus langsam transportiert.

4 Klicken Sie auf [OK], um den Einstellungsbildschirm zu schließen.

Hinweis

Wenn Sie den Langdokumentmodus einstellen, wird auf der Registerkarte [Grundlage] unter [Seitengröße] [(lg. Dok.)] angezeigt.

Einstellen mithilfe des Benutzermodus

Der Langdokumentmodus kann im Benutzermodus festgelegt werden.

Um diese Einstellung im Benutzermodus vornehmen zu können, müssen Sie sie zunächst mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers aktivieren. „[Konfigurieren der Einstellungen des Scannertreibers](#)“ (Siehe S. 61)

1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste Menu.

Der Benutzermodus wird aktiviert. „[Bedienung im Benutzermodus](#)“ (Siehe S. 59)

2 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Scan-Einstellungen] aus und drücken Sie [OK].

Die Einstellungsoptionen für den Scanvorgang werden angezeigt.

3 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Langes Dok.] aus und drücken Sie [OK].

Die Einstellungsoptionen für den Langdokumentmodus werden angezeigt.

-
- 4 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Max. Dokumentlänge] aus und drücken Sie [OK].**
- 5 Geben Sie mit den ▲▼-Tasten den Langdokumentmodus an.**
- Je nach Länge des Dokuments wählen Sie [Langes Dok. (1000 mm)], [Langes Dok. (3000 mm)] oder [Langes Dok. (5588 mm)].
-  **Hinweis**
Die Einstellung [Langes Dok. (5588mm)] ist beim DR-G2090 nicht verfügbar.
-
- 6 Drücken Sie zum Übernehmen auf [OK].**
-
- 7 Drücken Sie die Taste Menu, um zum ursprünglichen Bildschirm zurückzukehren.**

 **WICHTIG**

- Scannen im Langdokumentmodus kann die Verarbeitungsgeschwindigkeit verringern.
- Wenn Sie [Langes Dok. (1000 mm)], [Langes Dok. (3000 mm)] oder [Langes Dok. (5588 mm)] ausgewählt haben, geht das gescannte Bild ggf. verloren, falls der Scanmodus auf Farbe und die Bildqualität auf [Priorität der Bildqualität] eingestellt wurde. Scannen Sie in diesem Fall das Dokument in Schwarz-Weiß, oder reduzieren Sie die Einstellung für Bildqualität.

- Wenn Sie [Langes Dok. (3000 mm)] oder [Langes Dok. (5588 mm)] ausgewählt haben, geht das gescannte Bild ggf. verloren, falls mit 400/600 dpi gescannt wurde oder der Scanmodus auf Farbe und die Einstellung für die zu scannende Seite auf [Duplex] eingestellt wurde. Verringern Sie in diesem Fall die Auflösung, scannen Sie das Dokument in Schwarz-Weiß, oder wählen Sie für die zu scannende Seite die Einstellung [Simplex] aus.
- Falls beim Scannen langer Dokumente ein Blatt schräg eingezogen wird, kann es durch Kontakt mit beiden Seiten des Einzugs beschädigt werden. Achten Sie darauf, das Dokument so einzulegen, dass es nicht schräg eingezogen wird.
- Beim Scannen langer Dokumente reagiert die Papierstauerkennung ggf. langsam, wodurch die gestauten Dokumente beschädigt werden können. Gehen Sie besonders sorgfältig vor, um Papierstaus zu vermeiden.
- Um lange Dokumente zu scannen, aktivieren Sie die Option [Trennung aus] und führen Sie die Seiten einzeln per Hand zu. „[Trennung aus](#)“ (Siehe S. 64)

Erkennen eines Doppeleinzugs

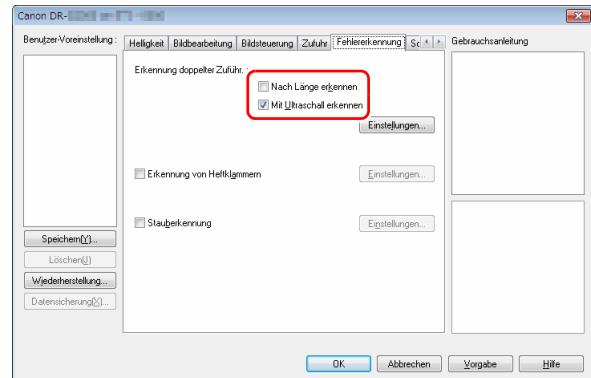
Der Scanner enthält eine Funktion zum Erkennen von doppeltem Dokumenteneinzug. Diese Funktion hält den Scanner automatisch an, wenn erkannt wird, dass mehrere Dokumentseiten gleichzeitig eingezogen wurden.

Sie können auch angeben, dass das gescannte Bild nach dem Ende des Scavorgangs gespeichert und das Dokument weiter gescannt werden soll (Ignorieren der Doppeleinzugserkennung).

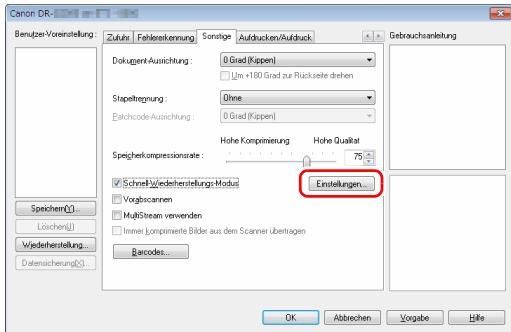
Um die Doppeleinzug-Erkennungsfunktion zu verwenden, müssen Sie den Einstellungsbildschirm für den Scannertreiber öffnen und die Option „Erkennung doppelter Zuführ.“ aktivieren. Um die Funktion „Ignorieren der Doppeleinzugserkennung“ zu verwenden, muss auch die Option [Schnell-Wiederherstellungs-Modus] aktiviert werden.

Einstellverfahren

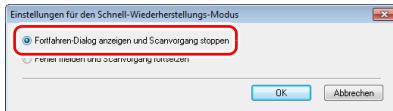
- 1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Scannertreibers. (siehe S. 76)
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte [Fehlererkennung].
- 3 Wählen Sie mindestens eines der Kontrollkästchen [Nach Länge erkennen] oder [Mit Ultraschall erkennen].



- 4 Um auch die Funktion „Ignorieren der Doppelneinzugserkennung“ zu verwenden, öffnen Sie die Registerkarte [Sonstige], aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Schnell-Wiederherstellungs-Modus] und klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellungen].**
Das Dialogfeld [Einstellungen für den Schnell-Wiederherstellungs-Modus] wird angezeigt.



- 5 Wählen Sie [Fortfahren-Dialog anzeigen und Scavorgang stoppen] aus, und klicken Sie auf [OK].**



Hinweis

Falls [Fehler melden und Scanvorgang fortsetzen] ausgewählt wurde, stoppt der Transport nicht, wenn ein Doppelneinzug erkannt wurde, aber das Ereignis wird über den Summer oder eine LED des Scanners signalisiert.

- 6 Klicken Sie auf [OK], um den Einstellungsbildschirm zu schließen.**

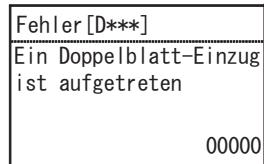
WICHTIG

- Wenn Dokumente wie Plastikkarten gescannt werden, kann dies fälschlicherweise als doppelte Zufuhr erkannt werden.
- Je nach Art und Stärke des Papiers, kann dies als Doppelzufuhr erkannt werden. Wenn die Erkennung der doppelten Zufuhr fehlschlägt, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [Mit Ultraschall erkennen] der Registerkarte [Fehlererkennung].

Vorgehensweise beim Erkennen eines Doppeleneinzugs

Wenn die Funktion „Ignorieren der Doppeleneinzelserkennung“ nicht verwendet wird

Wenn eine Doppelzufuhr während des Scannens erkannt wird, hält die Zufuhr des Dokuments an, wenn die Dokumente ausgestoßen werden. In diesem Fall wird am Bedienfeld der folgende Fehler angezeigt. „Fehlermeldung“ (Siehe S. 147)



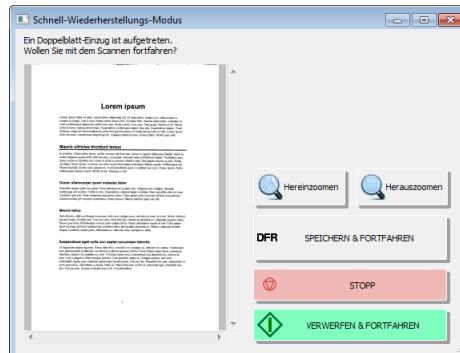
Weiterhin wird eine Meldung über den erkannten Doppeleneinzelzug angezeigt.

Wenn die Funktion „Ignorieren der Doppeleneinzelserkennung“ verwendet wird

Wenn eine Doppelzufuhr während des Scannens erkannt wird, hält die Zufuhr des Dokuments an, wenn die Dokumente ausgestoßen werden. Der folgende Fehler wird im Bedienfeld angezeigt.



Weiterhin wird der Bildschirm [Schnell-Wiederherstellungs-Modus] angezeigt, in dem Sie angeben können, ob der Scanvorgang fortgesetzt werden soll.



Schaltflächen im Bildschirm [Schnell-Wiederherstellungs-Modus]	Tasten des Bedienfelds	Beschreibung
[SPEICHERN & FORTFAHREN]	Taste OK	Speichert das Vorschaubild als gescanntes Bild und scannt den Rest des Dokuments.
[VERWERFEN & FORTFAHREN]	Taste Start	Verwirft das Vorschaubild und setzt den Scavorgang fort. Ziehen Sie das doppelt eingezogene Dokument erneut ein, ehe Sie auf diese Schaltfläche klicken.
[STOPP]	Taste Stop	Verwirft das Vorschaubild und stoppt den Scavorgang.

Zählen von Dokumentblättern

Diese Funktion zählt die Dokumentblätter vor dem Scannen.

Zählmodus

Die Anzahl der geladenen Dokumentblätter wird gezählt, indem sie durch den Scanner transportiert werden.



Hinweis

Der Zählmodus wird über das Bedienfeld aktiviert und kann dazu verwendet werden, Dokumentblätter zu zählen, selbst wenn kein Computer angeschlossen ist.

1 Legen Sie das Dokument ein.

2 Drücken Sie am Bedienfeld die Taste Menu.

Der Benutzermodus wird aktiviert. „[Bedienung im Benutzermodus](#)“ (Siehe S. 59)

3 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Nur zählen] aus und drücken Sie [OK].

Der Zählmodus wird aktiviert.



Hinweis

Falls der Taste Function die Funktion [Nur zählen] zugewiesen wurde, drücken Sie die Taste Function, um den Zählmodus zu aktivieren. „[Der Taste Function eine Funktion zuweisen](#)“ (Siehe S. 57)

-
- 4** Wählen Sie mit den Tasten **▲▼** die Option [Start] aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
Die Zählung beginnt.



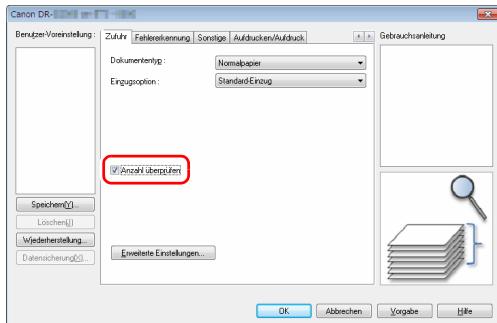
Hinweis

Um den Dokumenteneinzug zu stoppen, drücken Sie die Taste Stop.

Prüfung der Seitenzahl

Der Scanner vergleicht die durch den Zählmodus ermittelte (oder manuell eingegebene) Blattzahl mit der Anzahl der tatsächlich gescannten Dokumentseiten. Stimmen die beiden Anzahlen nicht überein, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

-
- 1** Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Scannertreibers. ([siehe S. 76](#))
-
- 2** Aktivieren Sie auf der Registerkarte **[Zufuhr]** das Kontrollkästchen **[Anzahl überprüfen]**.



-
- 3** Klicken Sie auf **[OK]**, um den Einstellungsbildschirm zu schließen.
-
- 4** Stellen Sie den Zähler im Zählmodus ein. ([siehe S. 54](#))



Hinweis

Die Seitenzahl des Dokuments kann mithilfe der über den Zählmodus ermittelten Anzahl oder durch Eingeben mithilfe der Tasten **◀▶** angegeben werden.

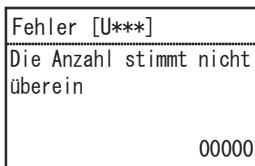
5 Drücken Sie die Taste Start.

Der Prüf-Scanvorgang beginnt.



Hinweis

Falls die angegebene Anzahl nach dem Abschluss des Scanvorgangs nicht erreicht oder überschritten wurde, wird am Bedienfeld einer der folgenden Fehler angezeigt.
„Fehlermeldung“ (Siehe S. 147)



Zurücksetzen des Zählers

Die Anzahl der gezählten Dokumente kann im Zählmodus zurückgesetzt werden.

1 Drücken Sie am Bedienfeld die Taste Menu.

Der Benutzermodus wird aktiviert. „[Bedienung im Benutzermodus](#)“ (Siehe S. 59)

2 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Zähler zurücksetzen] aus und drücken Sie [OK].

Der Zählmodus wird aktiviert.



Hinweis

Falls der Taste Function die Funktion [Zähler zurücksetzen] zugewiesen wurde, drücken Sie die Taste Function, um den Zähler zurückzusetzen. „[Der Taste Function eine Funktion zuweisen](#)“ (Siehe S. 57)

3 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Zurückstellen] aus und drücken Sie [OK].

Der Zähler wird zurückgesetzt.

Der Taste Function eine Funktion zuweisen

Sie können das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treivers verwenden, um der Taste Function am Bedienfeld eine der folgenden Funktionen zuzuweisen.

- Zähler zurücksetzen
- Nur zählen
- Manueller Einzug
- Stapeltrennung

Indem Sie die Taste Function drücken, können Sie die zugewiesene Funktion aktivieren/deaktivieren.

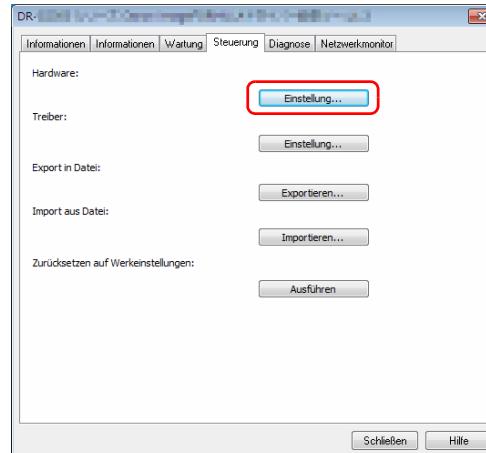
WICHTIG

Um diese Einstellung mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treivers vorzunehmen, ist eine USB-Verbindung erforderlich. Wenn diese Einstellung bei einer Verbindung über ein kabelgebundenes Netzwerk mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treivers vorgenommen wird, ist sie nicht wirksam.

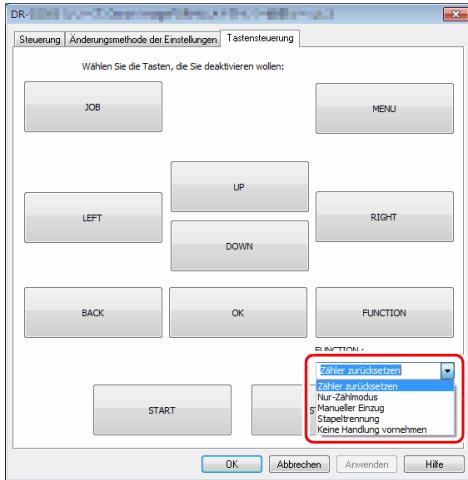
Hinweis

Die werkseitige Standardzuordnung der Funktionstaste ist „Zähler zurücksetzen“.

- 1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm im Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers. ([siehe S. 100](#))
- 2 Klicken Sie auf der Registerkarte [Steuerung] für [Hardware] auf die Schaltfläche [Einstellung]. Das Dialogfeld für die Hardware-Einstellungen wird angezeigt.



- 3 Wählen Sie auf der Registerkarte [Tastensteuerung] in der Liste [FUNCTION] die der Taste Function zuzuweisende Funktion aus.**



- 4 Klicken Sie auf [OK], um den Einstellungsbildschirm zu schließen.**

Bedienung im Benutzermodus

Über den Benutzermodus

Im Benutzermodus können bestimmte Scannerfunktionen vom Benutzer geändert werden.

Vorgehensweise im Benutzermodus

Die Bedienung im Benutzermodus erfolgt grundlegend wie nachfolgend beschrieben.

Hinweis

Je nach Funktion des Benutzermodus unterscheidet sich die Vorgehensweise. Nähere Informationen finden Sie auf den angegebenen Seiten. „Funktionen im Benutzermodus“ (Siehe S. 64)

1 Drücken Sie am Bedienfeld die Taste Menu.

Der Benutzermodus wird aktiviert.

2 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten einen Menüpunkt aus und drücken Sie [OK].

- Falls Einstellungsoptionen keine nachfolgenden Ebenen besitzen, wird der Einstellungsmodus aktiviert.
- Funktionen ohne Einstellungsoptionen oder nachfolgende Ebenen werden einfach aktiviert (zu Schritt 4).
- Falls das Menü Einstellungsoptionen enthält, werden die Einstellungen der nachfolgenden Ebenen angezeigt.
Wiederholen Sie diesen Schritt, um eine Auswahl im Menü zu treffen.

Nachfolgend sind die Menüebenen und die auswählbaren Menüpunkte aufgeführt.

Erste Ebene	Zweite Ebene	Dritte Ebene
Trennung aus	—	—
Neue Datei	—	—
Scannereinstellungen	Energie sparen	—
	Auto. Abschaltung	—
	Display-Kontrast	—
	Summer	Lautstärke
		Zeitliche Steuerung
	Tastenwiederholung	—
	Sprache	—

Erste Ebene	Zweite Ebene	Dritte Ebene
Scan-Einstellungen	Doppelte Zuführung	—
	Trennkraft	—
	Trennung aus (kontinuierliche manuelle Zuführung)	Ein/Aus
	Erkennung von Heftklammern	Rollendrehdauer
		—
	Langes Dok.	Max. Dokumentlänge
		Geschwindigkeit
	Fachposition	—
	Zuführungsintervall	—
	Stauberkennung	—
Nur zählen	Doppelte Zuführung	—
	Heftklammererkennung	—
	Starten	—
Zähler zurücksetzen	—	—
Druckertest	Schriftart	—
	Druckkopfreinigung	—
	Starten	—

Erste Ebene	Zweite Ebene	Dritte Ebene
Wartung	Gesamt-Scan	—
	Sensor-LED einschalten	—
	Zufuhr Reinigungsblatt	—
	Abnehmerrollensatz	—
	Druckertinte	—
	Bel.-Zeit Bildsensor	—
	Einzugsrolle	—
	Druckplattenwalze	—
	Auswurfwalze	—
	Trennkissen	—
	Betriebszeit Platine	—
	Initialisieren	—
	Version	—

Erste Ebene	Zweite Ebene	Dritte Ebene
Netzwerk	LAN-Daten	IP-Adresse
		Subnetzmaske
		Standard Gateway
		MAC-Adresse
	LAN-Einstellung	Die Netzwerkeinstellungs bildschirme werden in dieser Reihenfolge angezeigt: DHCP (Aus) → IP- Adresse → Subnetzmaske → Standardgateway
	Timeout-Einstellung	—

3 Wählen Sie mit den ▲▼◀▶-Tasten die gewünschte Einstellung aus und drücken Sie [OK].



Hinweis

- Justieren Sie bei Anpassungsfunktionen wie [Display-Kontrast] die Einstellung mit den ▲▼-Tasten und bestätigen Sie mit der Taste OK.
- Auf dem Bildschirm [Nur zählen] wird die angezeigte Anzahl mithilfe der ▶◀-Tasten erhöht oder verringert.

4 Drücken Sie die Taste Menu, um zum ursprünglichen Bildschirm zurückzukehren.

Konfigurieren der Einstellungen des Scannertreibers

Einige Menüpunkte des Benutzermodus können auch über den Scannertreiber bedient werden.

Sie können mithilfe des Tools zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers festlegen, ob Sie die Einstellungen am Scanner oder über den Scannertreiber vornehmen.

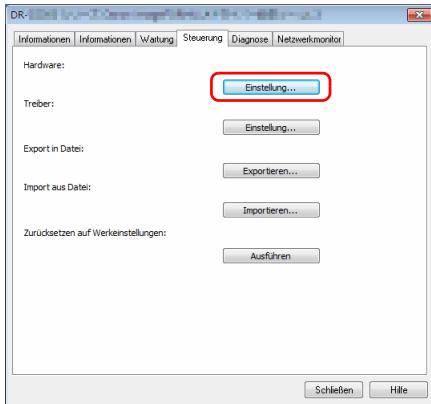
! WICHTIG

Um diese Einstellung mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers vorzunehmen, ist eine USB-Verbindung erforderlich. Wenn diese Einstellung bei einer Verbindung über ein kabelgebundenes Netzwerk mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers vorgenommen wird, ist sie nicht wirksam.

1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm im Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers. (siehe S. 100)

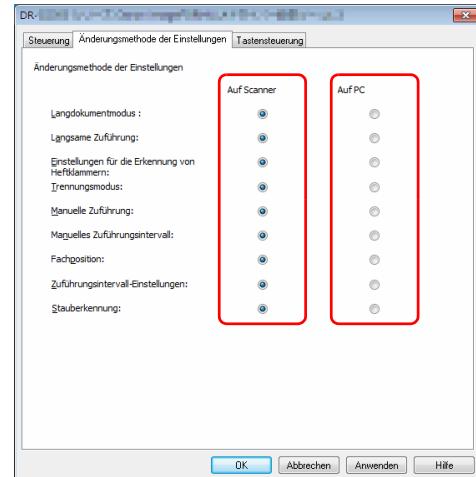
2 Klicken Sie auf der Registerkarte [Steuerung] für [Hardware] auf die Schaltfläche [Einstellung].

Das Dialogfeld für die Hardware-Einstellungen wird angezeigt.



3 Auf der Registerkarte [Änderungsmethode der Einstellungen] können Sie die Einstellungsmethode ändern.

- Um Einstellungen am Scanner vorzunehmen, wählen Sie [Auf Scanner] aus.
- Um Einstellungen über den Scannertreiber vorzunehmen, wählen Sie [Auf PC] aus.



 **Hinweis**

Die Menüpunkte im Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers haben die folgenden Entsprechungen bei den Menüpunkten im Scanner:

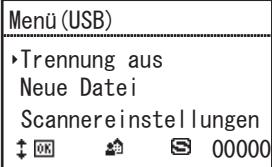
Menüpunkt im Tool zur Einrichtung des Treibers	Menüpunkt am Scanner
Langdokumentmodus	Langdokumentmodus (Max. Dokumentlänge)
Langsame Zuführung	Langdokumentmodus (Geschwindigkeit)
Einstellungen für die Erkennung von Heftklammern	Heftklammererkennung
Trennungsmodus	Trennkraft
Manuelle Zuführung	Manuelle Zuführung (Ein/Aus)
Manuelles Zuführungsintervall	Manuelle Zuführung (Rollendrehdauer)
Fachposition	Fachposition
Zuführungsintervall-Einstellungen	Zuführungsintervall
Stauberkennung	Stauberkennung

- 4 Klicken Sie auf [OK], um den Einstellungsbildschirm zu schließen.**

Funktionen im Benutzermodus

Der Benutzermodus verfügt über die folgenden Funktionen.

Trennung aus

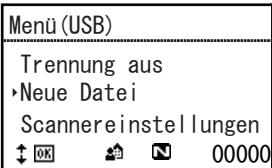


Der manuelle Einzugsmodus ist aktiviert und das Symbol  wird angezeigt. Das Dokumenteneinzugsfach wird angehoben, sodass die Dokumente manuell Seite für Seite eingezogen werden können.

„Manueller Einzug“ (Siehe S. 41)

Falls sich der Scanner bereits im manuellen Einzugsmodus befindet, wird dieser deaktiviert, indem Sie [Trennung aus] und dann [OK] auswählen.

Neue Datei

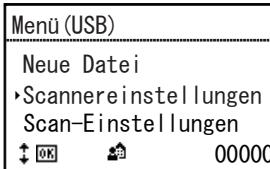


Aktiviert die Dateitrennungsfunktion, und es wird das Symbol  angezeigt. Wenn Sie Dokumente in mehreren Stapeln scannen, werden die Dateien jedes Mal getrennt, wenn Sie den nächsten Stapel laden und das Scannen fortsetzen.

Um diese Funktion zu verwenden, muss im Scannertreiber auf der Registerkarte [Sonstige] für [Stapeltrennung] die Einstellung [Bedienfeld] ausgewählt werden. Wenn für [Stapeltrennung] nicht [Bedienfeld] gewählt wurde, werden selbst dann keine separaten Stapeldateien erstellt, wenn [Neue Datei] ausgewählt ist.

Wenn die Dateitrennungsfunktion aktiviert ist, wird sie deaktiviert, indem Sie [Neue Datei] auswählen und auf die Taste OK drücken.

Scannereinstellungen



Wählen Sie die folgenden Menüpunkte aus, um den Scannerbetrieb zu konfigurieren.

Energie sparen

Zum Auswählen der Zeitspanne (120, 60 oder 10 Minuten), nach welcher der Scanner nach der letzten Verwendung in den Energiesparmodus wechselt.

Auto. Abschaltung

Stellt die Funktion zur automatischen Abschaltung ein.
Wenn hierfür [Ein] ausgewählt ist, wird durch diese Funktion nach vier Stunden ohne Scannen oder anderweitige Bedienung die Stromversorgung ausgeschaltet.

Display-Kontrast

◀► Dient zum Anpassen des Display-Kontrasts mithilfe der Tasten.

Summer

Konfiguriert den Summer so, dass er ertönt, wenn Tasten am Bedienfeld gedrückt werden oder wenn Fehler auftreten. Wählen Sie aus den folgenden Menüeinstellungen.

Lautstärke

Wählen Sie die Lautstärke des Summers aus (niedrig, mittel, hoch).

Zeitliche Steuerung

Wählen Sie die Bedingungen für den Summerbetrieb aus.

Kein: Keine Tonausgabe vom Summer.

Fehler: Der Summer ertönt, wenn ein Scanner-Fehler auftritt.

Betrieb & Fehler: Der Summer ertönt, wenn ein Scanner-Fehler auftritt und wenn eine Taste des Bedienfelds gedrückt wird.

Tastenwiederholung

Dient zum Festlegen der Anzeigemethode.

Ein: Die Anzeige wird kontinuierlich weiterbewegt, solange eine Taste gedrückt ist.

Aus: Die Anzeige wird dann weiterbewegt, wenn eine Taste gedrückt wird.



Hinweis

Die Tastenwiederholung ist in den folgenden Situationen relevant.

- Bei Verwendung der Auftragsfunktion
- Beim Auswählen der einzelnen Funktionen im Benutzermodus

Sprache

Wählen Sie die Bedienfeldsprache unter den Sprachen Englisch, Japanisch, Französisch, Italienisch, Deutsch, Spanisch, Holländisch, Russisch, Türkisch, Chinesisch (VR China) oder Koreanisch aus.

Scan-Einstellungen

Menü (USB)
Neue Datei
Scanneereinstellungen
Scan-Einstellungen
OK 00000

Wählen Sie die folgenden Menüpunkte aus, um auf den Scanvorgang bezogene Einstellungen zu konfigurieren.

Doppelte Zuführung

Dient zum Aktivieren/Deaktivieren der Doppelteinzugserkennung.

Istzustand: Doppelteinzugserkennung ist aktiviert.

Nicht verfügbar: Doppelteinzugserkennung ist deaktiviert.

Es gibt zwei Möglichkeiten der Doppelteinzugserkennung: Vergleichen der Dokumentlänge und Erkennung von Unebenheiten zwischen Dokumenten mittels Ultraschall, was im Scannertreiber festgelegt werden kann. „[Wenn erkannt werden soll, wenn mehrere Seiten gleichzeitig eingezogen werden](#)“ (Siehe S. 86)

Trennkraft

Falls ein Doppelteinzug oder ein Papierstau auftritt, können Sie ggf. Abhilfe schaffen, indem Sie den Trennmodus ändern.

Starke Trennung: Verwenden Sie diese Einstellung, wenn starke Reibung zwischen den eingezogenen Seiten deren Trennung erschwert.

Norm: Verwenden Sie im Normalfall diese Einstellung.

Dünnpapiermodus: Verwenden Sie diese Einstellung, wenn Sie feine Dokumente zuführen.

VORSICHT

Im Modus [Starke Trennung] kann die Trennkraft dazu ausreichen, einige Dokumente zu beschädigen. Verwenden Sie in diesem Fall [Norm] oder [Dünnpapiermodus].

Manuelle Zuführung

Dient zum Konfigurieren der kontinuierlichen manuellen Zuführung.

Wählen Sie aus den folgenden Menüeinstellungen.

Ein/Aus

Dieser Modus deaktiviert den automatischen Einzug durch die Aufnahmerolle, sodass der geladene Dokumentstapel vom Bediener blattweise per Hand zugeführt werden muss. „[Kontinuierlicher manueller Einzug](#)“ (Siehe S. 42)

Ein: Die Aufnahmerolle ist deaktiviert.

Aus: Dokumente werden von der Aufnahmerolle eingezogen.

Rollendrehdauer

Legen Sie die Zeitspanne fest (0, 30, 60, 180 oder 300 Sekunden), für welche sich die Einzugsrolle nach dem Einziehen eines Dokumentstapels weiterdreht.

Erkennung von Heftklammern

Stellt die Empfindlichkeit der Erkennung von Heftklammern ein.

Hohe Empfindlichkeit: Hohe Empfindlichkeit der Erkennung von Heftklammern.

Norm: Normale Empfindlichkeit der Erkennung von Heftklammern.

Geringe Empfindlich.: Geringe Empfindlichkeit der Erkennung von Heftklammern.

Langes Dok.

Zum Konfigurieren des Modus für lange Dokumente. Wählen Sie aus den folgenden Menüeinstellungen.

Max. Dokumentlänge

Legt die maximale Länge von zu scannenden Dokumenten fest.

[„Scannen langer Dokumente“ \(Siehe S. 48\)](#)

Langes Dok. (5588 mm): Dokumente bis zu einer Länge von 5.588 mm werden automatisch zum Scannen erkannt.

Langes Dok. (3000mm): Dokumente bis zu einer Länge von 3.000 mm werden automatisch zum Scannen erkannt.

Langes Dok. (1000mm): Dokumente bis zu einer Länge von 1.000 mm werden automatisch zum Scannen erkannt.

Standard (432 mm): Dokumente bis zu einer Länge von 432 mm können gescannt werden.

Hinweis

- Der Einzug eines Dokuments, das länger als die maximal automatisch erkennbare Seitenlänge ist, verursacht einen Papierstau, und der Transport stoppt.
- Die Einstellung [Langes Dok. (5588 mm)] ist beim G-2090 nicht verfügbar.

Geschwindigkeit

Legt die Einzugsgeschwindigkeit im Langdokumentmodus fest.

Norm: Dokumente werden mit normaler Geschwindigkeit eingezogen.

Langsam: Dokumente werden mit geringer Geschwindigkeit eingezogen.

Fachposition

Das Dokumenteneinzugsfach sollte so eingestellt werden, dass es der Höchstanzahl der zu ladenden Dokumenteseiten angepasst ist.

[„Vorbereiten des Dokumenteneinzugsfach“ \(Siehe S. 33\)](#)

500: bis zu 500 Blätter

300: bis zu 300 Blätter

100: bis zu 100 Blätter



Hinweis

Die Einstellung [500] ist beim DR-G2090 nicht verfügbar.

Zführungsintervall

Legt das Zführungsintervall fest. Durch Verlängern des Zführungsintervalls werden die ausgeworfenen Dokumente ggf. ordentlicher gestapelt. Die Standardeinstellung lautet [Intervall 1 (kurz)].

Je nach verwendetem Modell können verschiedene Zführungsintervalle festgelegt werden.

DR-G2140: Intervall 1 (kurz), Intervall 2, Intervall 3, Intervall 4, Intervall 5, Intervall 6, Intervall 7 (lang)

DR-G2110: Intervall 1 (kurz), Intervall 2, Intervall 3, Intervall 4, Intervall 5, Intervall 6 (lang)

DR-G2090: Intervall 1 (kurz), Intervall 2, Intervall 3, Intervall 4, Intervall 5 (lang)

Stauberkennung

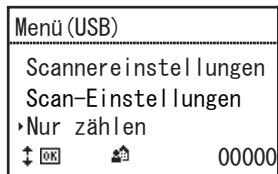
Legt fest, ob Staub in der Scaneinheit erkannt werden soll.

Ein (Benach. & Stop): Wenn in der Scaneinheit Staub erkannt wurde, wird auf dem Display des Scanners eine Meldung angezeigt und der Scanvorgang wird unterbrochen.

Ein (Benach. & Fort.): Wenn in der Scaneinheit Staub erkannt wurde, wird auf dem Display des Scanners eine Meldung angezeigt und der Scanvorgang wird fortgesetzt.

Aus: Deaktiviert die Stauberkennungsfunktion.

Nur zählen



Wählen Sie die folgenden Menüpunkte aus, um auf den Zählmodus bezogene Einstellungen zu konfigurieren.

Indem Sie die **◀▶**-Tasten drücken, wird die angezeigte Anzahl erhöht oder verringert.

Doppelte Zuführung

Aktivieren/Deaktivieren der Doppeleneinzugserkennung im Zählmodus.

Ein: Die Doppeleneinzugserkennung ist im Zählmodus aktiviert.

Aus: Die Doppeleneinzugserkennung ist im Zählmodus deaktiviert.

Im Zählmodus werden Doppeleneinzüge mithilfe von Ultraschallsensoren erkannt.

Erkennung von Heftklammern

Aktivieren/Deaktivieren der Heftklammererkennung im Zählmodus.

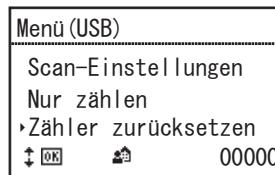
Ein: Die Heftklammererkennung ist im Zählmodus aktiviert.

Aus: Die Heftklammererkennung ist im Zählmodus deaktiviert.

Starten

Wenn [Starten] ausgewählt wird, werden die Dokumente eingezogen und der Zählvorgang gestartet. „Zählmodus“ (Siehe S. 54)

Zähler zurücksetzen



Wählen Sie [Zurückstellen] aus, um den Zähler im Zähleranzegebereich zurückzusetzen (unten rechts).

Druckertest

Menü (USB)
Nur zählen
Zähler zurücksetzen
•Druckertest
OK Start 00000

Wählen Sie die folgenden Menüpunkte aus, um auf den optionalen Prägedrucker bezogene Einstellungen zu konfigurieren.
Dies wird nur angezeigt, wenn die optionale Bedruckvorrichtung installiert ist.

Schriftart

Wählen Sie die Schriftart für den Testdruck des Prägedruckers aus.
„Prüfen der Bedruckvorrichtung“ (Siehe S. 133)
Diese kann in drei Stufen festgelegt werden: [12x12 (Normal)], [8x12 (Normal)] oder [12x12 (Dünn)].

Druckkopfreinigung

Wählen Sie [Starten] aus, um die Druckkopfreinigung des Prägedruckers auszuführen.

Starten

Wählen Sie [Starten] aus, um den Testdruck des Prägedruckers auszuführen.

Wartung

Menü (USB)
Zähler zurücksetzen
Druckertest
•Wartung
OK Start 00000

Wählen Sie die folgenden Menüpunkte aus, um verschiedene Informationen zum Scanner anzuzeigen und um Wartungsvorgänge durchzuführen.

Gesamt-Scan

Zeigt die Gesamtanzahl der vom Scanner abgetasteten Bilder an.

Sensor-LED einschalten

Schaltet die Sensor-LED ein, damit Staub leicht erkennbar ist.
„Reinigung des Papiererkennungssensors“ (Siehe S. 109)

Zufuhr Reinigungsblatt

Legt den Einzugsmodus für das Reinigungsblatt fest. Drücken Sie nach dem Laden eines speziellen Reinigungsblatts die Taste Start, um das Reinigungsblatt einzuziehen und Staub im Transportweg zu entfernen.

Abnehmerrollensatz

Wählen Sie diesen Menüpunkt, um die Dokumenteneinzugsrollen zu ersetzen (Aufnahmerolle, Einzugsrolle und Verzögerungsrolle) und die Anzahl Einzüge seit dem letzten Zurücksetzen des Zählers anzuzeigen. Wählen Sie [Zurückstellen] aus, um den Einzugszähler des Rollensatzes zurückzusetzen. „[Prüfen und Zurücksetzen des Seitenzählers](#)“ (Siehe S. 115)

Druckertinte

Die verbleibende Menge Druckertinte an. Dies wird nur angezeigt, wenn die optionale Bedruckvorrichtung installiert ist.

! WICHTIG

Die angezeigte verbleibende Menge Druckertinte ist ein Näherungswert, der vom tatsächlichen Wert abweichen kann.

Bel.-Zeit Bildsensor

Zeigt die Gesamtbetriebsdauer des Bildsensors an.

Einzugsrolle

Zeigt die Gesamtanzahl der Dokumente an, die von der Einzugsrolle transportiert wurden.

Druckplattenwalze

Zeigt die Gesamtanzahl der Dokumente an, die von der Druckplattenwalze transportiert wurden.

Auswurfwalze

Zeigt die Gesamtanzahl der Dokumente an, die von der Auswurfwalze transportiert wurden.

Trennkissen

Zeigt die Gesamtanzahl der Dokumente an, die von den Trennkissen transportiert wurden.

Wählen Sie [Zurückstellen] aus, um den Einzugszähler der Trennkissen zurückzusetzen.

Betriebszeit Platine

Zeigt die Gesamtbetriebszeit der Stromversorgungsplatine an.

Version

Zeigt die Scannerversion an.

Netzwerk

Menü (LAN)
Druckertest
Wartung
Netzwerk
OK
00000

Dieser Menüpunkt wird nur bei Netzwerkmodellen angezeigt. Wählen Sie die folgenden Menüpunkte aus, um Netzwerkeinstellungen zu prüfen/zu ändern.

LAN-Daten

Es werden die folgenden im Scanner gespeicherten Netzwerkinformationen angezeigt.

- IP-Adresse
- Subnetzmaske
- Standard Gateway
- MAC-Adresse

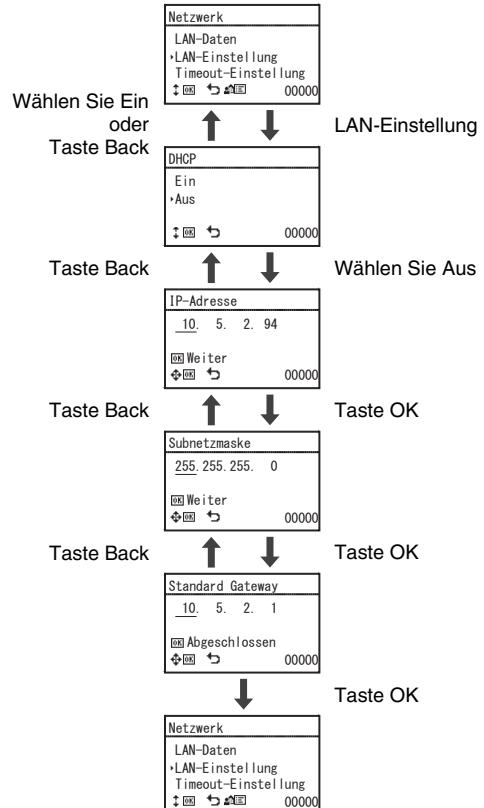
LAN-Einstellung

Falls Sie keinen DHCP-Server verwenden, legen sie die folgenden Netzwerkinformationen für den Scanner fest.

- DHCP
- IP-Adresse
- Subnetzmaske
- Standard Gateway

Wenn Sie für [DHCP] die Einstellung [Aus] wählen, wird der Einstellungsbildschirm für Netzwerkinformationen wie die IP-Adresse angezeigt.

Die Netzwerkeinstellungsbildschirme werden in dieser Reihenfolge angezeigt:



WICHTIG

- Falls die eingegebene IP-Adresse „0.0.0.0“, „255.255.255.255“, „127.xxx.xxx.xxx“ oder „169.254.xxx.xxx“ lautet, wird ein Warnbildschirm angezeigt und die Eingabe zurückgewiesen.
- Falls die eingegebene Subnetzmaske kein zusammenhängender, linksbündiger Wert ist, wird ein Warnbildschirm angezeigt und die Eingabe zurückgewiesen.
- Falls die eingegebene Adresse des Standard-Gateway „0.0.0.0“, „255.255.255.255“, „127.xxx.xxx.xxx“ oder „169.254.xxx.xxx“ lautet, wird ein Warnbildschirm angezeigt und die Eingabe zurückgewiesen.

Hinweis

Netzwerkinformationen können auch im Webmenü festgelegt werden. „[Netzwerkeinstellungen](#)“ (Siehe S. 104)

Timeout-Einstellung

Legen Sie die Zeitspanne (Aus, 30 oder 60 Sekunden) fest, nach welcher die Auftragsanzeige zur PC-Auswahlanzeige wechselt. Wenn während der ausgewählten Zeitspanne keine Bedienung erfolgt, kehrt die Anzeige zur PC-Auswahlanzeige zurück.

Auswählen eines Scanauftrags

Zu den Scanmethoden dieses Scanners gehört die „Auftragsfunktion“, bei der der Scanvorgang über das Bedienfeld erfolgt.

Informationen zur Auftragsfunktion

Bei der Auftragsfunktion werden Aufträge (Favoriten) ausgewählt und ausgeführt, die mit CaptureOnTouch durch Drücken der Auftragstaste auf dem Bedienfeld registriert wurden.

Bei der Auftragsregistrierung werden die Scanbedingungen wie z. B. das Dateiformat, der Speicherort und die Bildverarbeitungseinstellungen jedes einzelnen Auftrags gespeichert, der über die Auftragsfunktion verfügbar ist.

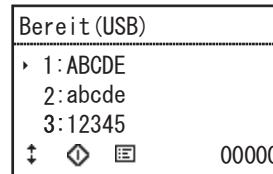
Einzelheiten zur Registrierung von Aufträgen finden Sie in der Hilfe für CaptureOnTouch.

Ausführen von Aufträgen (mit USB-Verbindung)

1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Auftragstaste.

Die Aufträge, die auf dem über USB angeschlossenen Computer registriert sind, werden angezeigt.

2 Wählen Sie mit den Tasten ▲▼ den Auftrag aus.



3 Drücken Sie Start.

Der Scanvorgang wird gestartet.

Ausführen von Aufträgen (mit LAN-Verbindung)

1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Auftragstaste.

Der Bildschirm zur Auswahl eines Computers wird angezeigt.

2 Wählen Sie mit den Tasten ▲▼ einen Computer aus, zu dem eine Verbindung hergestellt werden soll.

Die Aufträge, die auf dem ausgewählten Computer registriert sind, werden angezeigt.

Einen PC auswählen

- 1 : 1111-pc
- 2 : share-pc
- 3 : customer

↑ 00000

! **WICHTIG**

Die Jobs werden nur angezeigt, wenn auf dem verbundenen Computer CaptureOnTouch ausgeführt wird.

3 Wählen Sie mit den Tasten ▲▼ den Auftrag aus.

Bereit (LAN)

- 1:ABCDE
- 2:abcde
- 3:12345

↑ 00000

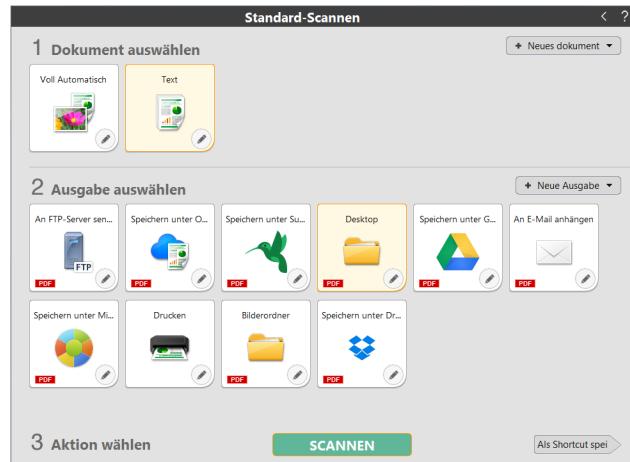
4 Drücken Sie Start.

Der Scancvorgang wird gestartet.

Scannen mit CaptureOnTouch

Was ist CaptureOnTouch?

CaptureOnTouch ist eine Anwendung zum Scannen von Dokumenten, bei der Sie nur die entsprechende Auswahl auf den Panels auf dem Bildschirm vornehmen müssen.



Einzelheiten über die Bedienungen und Funktionen finden Sie in der Hilfe für CaptureOnTouch.

Scannertreiber einstellen

Wenn Sie den Treiber zum ersten Mal starten, werden der ausgewählte Scanner und ein Dialogfeld zur Auswahl der Standard-Papiergröße angezeigt.

Hinweis

- Diese Einstellungen werden gültig, wenn Sie im ISIS-Treiber-Dialogfeld auf [Vorgabe] klicken.
- Beim TWAIN-Treiber ist die vorgegebene Größe A4, diese kann nicht geändert werden.

Öffnen Sie zum Scannen von Dokumenten mit einer Anwendung wie CaptureOnTouch den Scannertreiber, und legen Sie die Scanbedingungen und andere Einstellungen fest.

In diesem Abschnitt werden die Konfiguration und die Funktionen des Scannertreibers behandelt.

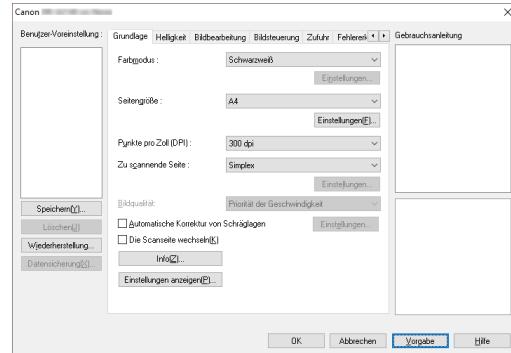
Konfiguration und Funktionen des Scannertreibers

Für den Scannertreiber sind die folgenden fünf Registerkarten verfügbar.

Hinweis

Nähtere Informationen zum Einstellungsbildschirm erhalten Sie in der Hilfe zum Scannertreiber. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Hilfe] des Treibers, um Informationen zur jeweiligen Registerkarte bzw. zum Dialogfeld aufzurufen.

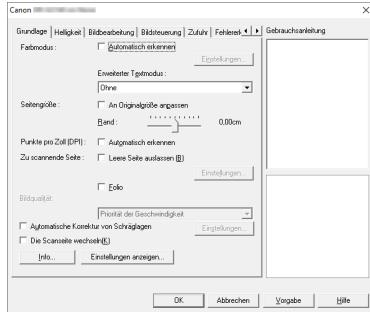
Registerkarte [Grundlage]



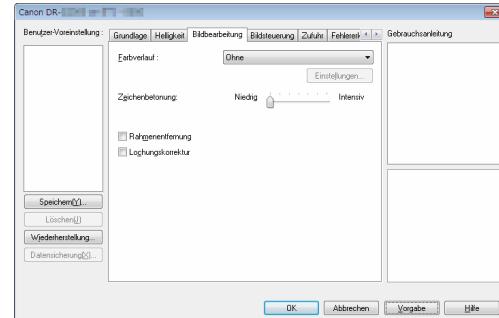
Legen Sie die grundlegenden Scaneinstellungen fest, wie Scanmodus, Seitengröße, Auflösung und die zu scannende Seite. Klicken Sie im [Seitengröße] auf [Einstellungen], um den Scan-Bereich und das benutzerdefinierte Papierformat und den Langen Modus festzulegen.

Hinweis

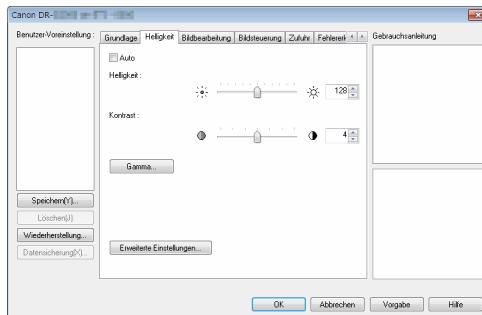
Je nach der ISIS-konformen Anwendung verfügt die Anwendung möglicherweise über einen eigenen Bildschirm zum Einstellen der Scanbedingungen. Wenn der Scannertreiber über eine solche Anwendung geöffnet wird, werden Einstellungen für Funktionen, die über den Scannertreiber erfolgen (außer den Scanbedingungen), auf der Registerkarte [Grundlage] angezeigt.



Registerkarte [Bildbearbeitung]



Registerkarte [Helligkeit]

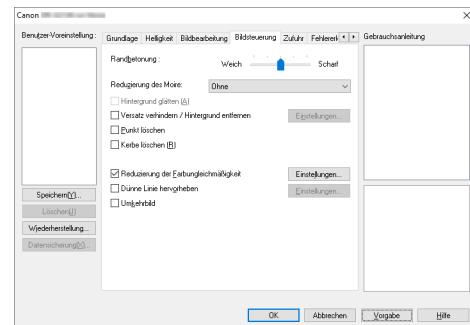


Dient zum Anpassen der Helligkeit und des Kontrasts der gescannten Bilder.

Wenn Sie auf [Gamma] klicken, können Sie für die gescannten Bilder zudem den Wert für die Gammakorrektur festlegen.

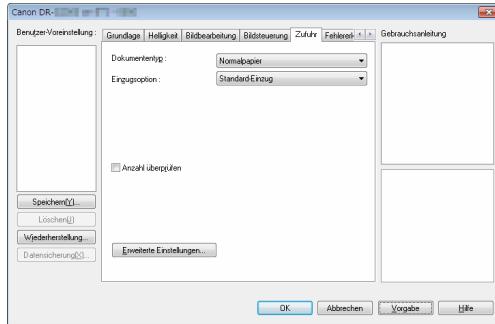
Damit legen Sie die Verarbeitungsmethode für gescannte Bilder fest.

Registerkarte [Bildsteuerung]



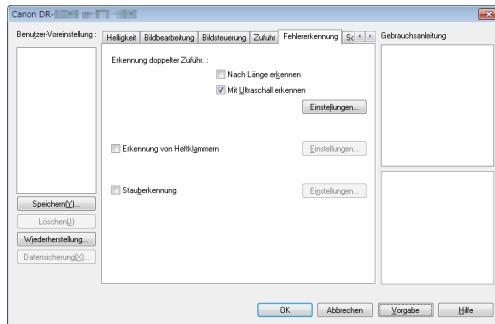
Legen Sie die Bildsteuerung für das gescannte Bild fest.

Registerkarte [Zufuhr]



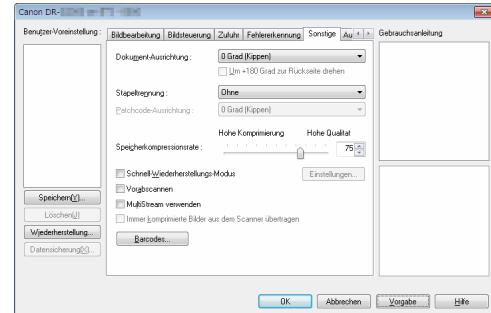
Hier legen Sie Scannereinstellungen in Bezug auf die Dokumentzufuhr fest.

Registerkarte [Fehlererkennung]



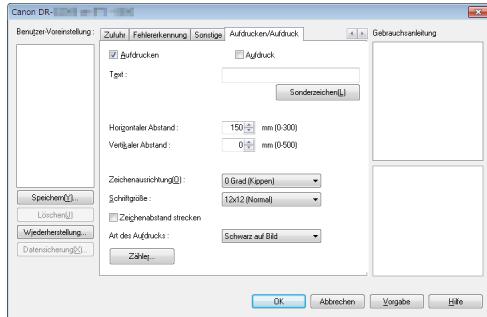
Stellen Sie die Elemente ein, die während des Scans als Fehler erkannt werden sollen.

Registerkarte [Sonstige]



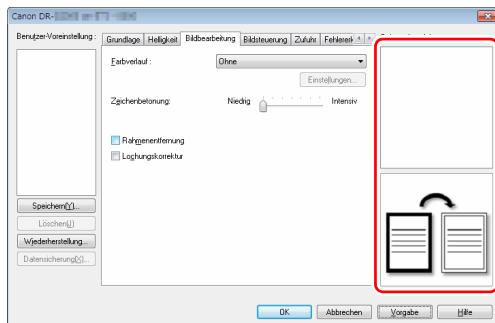
Zum Konfigurieren spezieller Scanmethoden und Bildbearbeitungseinstellungen.

Registerkarte [Aufdrucken/Aufdruck]



Zum Konfigurieren von Add-Ons für gescannte Bilder. Wenn die optionale Bedruckvorrichtung an den Scanner angeschlossen ist, auch zum Konfigurieren des Bedruckens.

Gebrauchsanleitung



Informiert Sie über die Einstellungen, die vom Treiber automatisch geändert wurden.

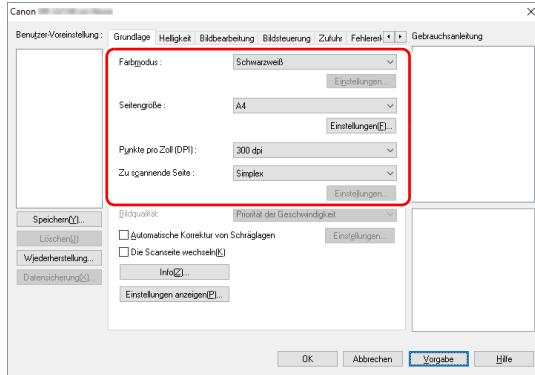
Darüber hinaus werden die Bilder angezeigt, für welche die Einstellungen vorgenommen wurden.

Grundlegende Scaneinstellungen festlegen

Dieser Abschnitt bietet einen Überblick über die grundlegenden Einstellungen, die beim Konfigurieren des Scanners festgelegt werden müssen.

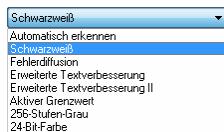
Grundlegende Einstellungen für das Scannen

Wenn Sie ein Dokument scannen, prüfen Sie in jedem Fall die Einstellungen unter [Farbmodus], [Seitengröße], [Punkte pro Zoll (DPI)] und [Zu scannende Seite] im Dialogfeld mit den Grundeinstellungen.



Farbmodus

Wählen Sie den Scanmodus aus.



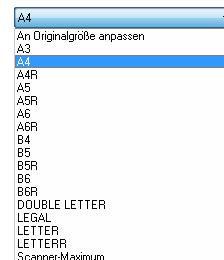
- Mithilfe von [Erweiterte Textverbesserung] und [Erweiterte Textverbesserung II] können Sie die Hintergrundfarbe bzw. den Hintergrund von Text entfernen oder so bearbeiten lassen, dass der Text besser lesbar wird. Wenn die Option [Erweiterte Textverbesserung II] ausgewählt wird, können Sie den Kontrast auf der Registerkarte [Helligkeit] ändern, damit der Text in gescannten Bildern besser lesbar ist.

- [Aktiver Grenzwert] ist für die Stapelverarbeitung von verschiedenen Dokumenttypen auf einmal vorgesehen, z. B. von Dokumenten mit hellem Text oder Verschmutzungen. Sie können beispielsweise Dokumente wie Fotokopien alle auf einmal per Stapelverarbeitung behandeln. Helligkeitsbezogene Eigenschaften werden automatisch basierend auf dem Text und dem Hintergrund des gesamten Bildes angepasst, wodurch eine konsistente Reproduktion heller Zeichen und das Entfernen von Hintergrundflecken ermöglicht wird.

- Durch die Funktion [Automatisch erkennen] wird erkannt, ob farbige, Graustufen- oder Schwarzweiß-Dokumente vorliegen. Sie können erweiterte Einstellungen bezüglich der Erkennungsmethode konfigurieren, indem Sie auf [Einstellungen] klicken. Einzelheiten siehe Hilfe.

Seitengröße

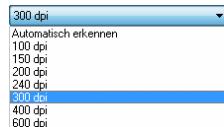
Wählen Sie die Seitengröße aus, die dem zu scannenden Dokument entspricht.



Wenn [An Originalgröße anpassen] gewählt ist, werden die Ränder des Dokuments erkannt und Bilder von der Größe des Dokuments gespeichert.

Punkte pro Zoll (DPI)

Wählen Sie die Scanauflösung aus.



- Bei höheren Auflösungen sind die Bilder zwar klarer, aber die Dateien sind größer und das Scannen dauert länger.
- Wenn [Automatisch erkennen] festgelegt ist, wird die Auflösung anhand des Inhalts im Dokument automatisch erkannt.

Zu scannende Seite

Hier legen Sie fest, welche Seiten des Dokuments gescannt werden sollen.



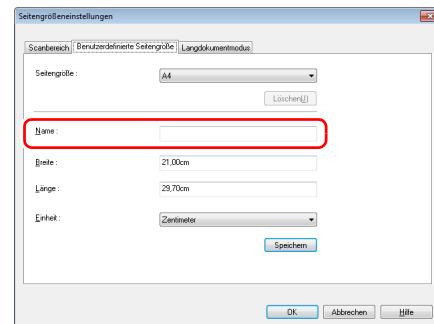
Falls für die Einstellung der zu scannenden Seite [Leere Seite auslassen] gewählt ist, werden die Bilder der leeren Seiten beim Speichern weggelassen.

Scannen von Dokumenten mit ungenormten Seitengrößen

Sie können ein nicht registriertes Papierformat einer nicht standardmäßigen Größe mit einer Kennzeichnung und einem benutzerdefiniertem Papierformat versehen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellungen] in [Seitengröße] unter der Registerkarte [Grundlage], um die [Seitengrößeneinstellungen] anzuzeigen.

Registrieren Sie das Papierformat einer nicht-standardmäßigen Größe unter [Benutzerdefinierte Seitengröße].



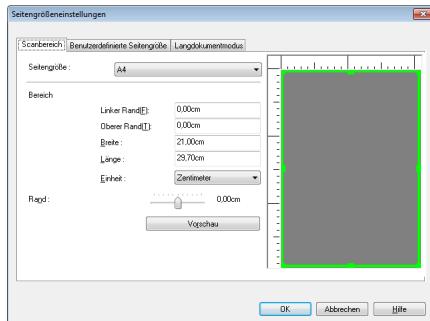
Scanbereich festlegen

Mithilfe der folgenden Einstellungen können Sie den zu scannenden Bereich des Dokuments festlegen.

Festlegen eines Bereichs

Um einen Bereich eines größeren Dokuments zu scannen, klicken Sie auf [Einstellungen] auf [Seitengröße] im [Grundlage]-Tab, um das [Seitengrößeneinstellungen]-Dialogfeld anzuzeigen.

Legen Sie im [Scanbereich]-Tab fest, welcher Bereich des Dokuments gescannt werden soll.

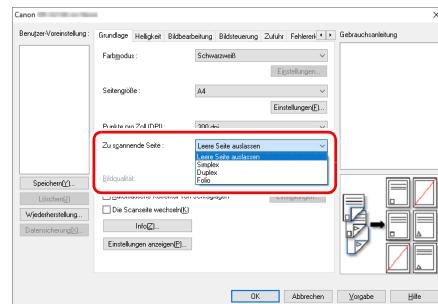


Festlegen von Scannereinstellungen für bestimmte Zwecke

Legen Sie die Scanbedingungen dem Zweck des Scannens entsprechend fest.

Falls Sie die Bilder von leeren Seiten in doppelseitigen Dokumenten löschen wollen

Wählen Sie auf der Registerkarte [Grundlage] für die Einstellung der zu scannenden Seite die Option [Leere Seite auslassen], um Bilder von leeren Dokumentenseiten zu löschen.

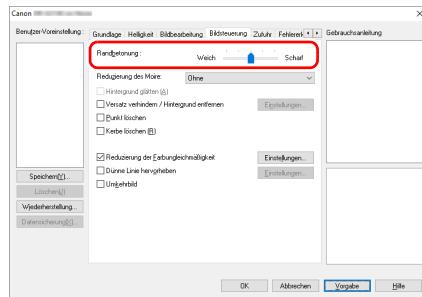


Wenn in den Einstellungen für die zu scannende Seite [Leere Seite auslassen] gewählt ist, wird die Schaltfläche [Einstellungen] aktiviert, so dass Sie mit deren Hilfe die Empfindlichkeit der Leerseiterkennung festlegen können.



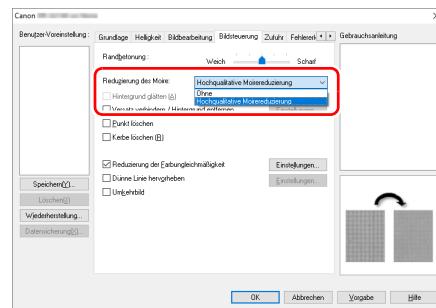
Wenn Sie Konturen in Bildern verstärken möchten

Passen Sie auf der Registerkarte [Bildsteuerung] die Einstellung [Randbetonung] an.



Wenn Sie das Moire-Muster entfernen möchten, dass auftaucht, wenn Farbfotos aus Magazinen oder anderen Dokumenten mit niedrigen Auflösungen gescannt werden

Sie können die beim Scannen von gerasterten Vorlagen bei geringen Auflösungen auftretenden Moire-Muster reduzieren, indem Sie auf der Registerkarte [Bildsteuerung] eine Einstellung unter [Reduzierung des Moire] auswählen.

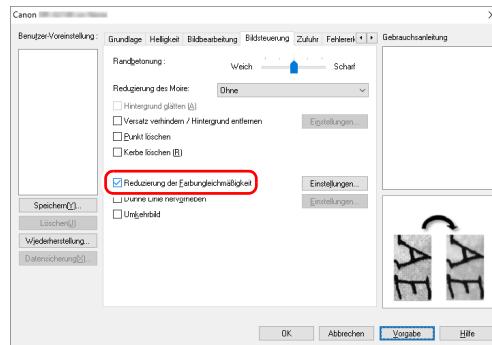


Hinweis

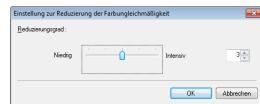
Die Reduzierung des Moire kann bei Auflösungen von 300 dpi und weniger aktiviert werden, und bei Auflösungen von 240 dpi und weniger ist die Einstellung [Hochgeschwindigkeits-Moirereduzierung] aktiviert.

Wenn Sie die Farbunebenheiten verringern möchten

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Reduzierung der Farbungleichmäßigkeit] unter [Bildsteuerung], um Farbunebenheiten zu verringern.

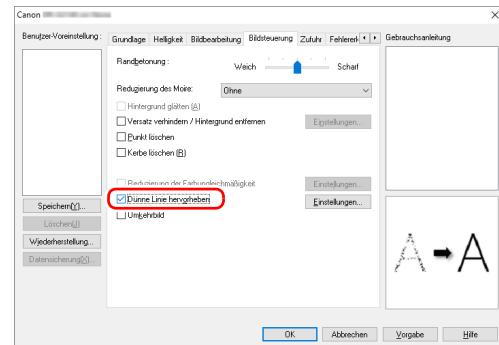


Sie können den Grad der Farbunebenheiten mit der [Einstellungen]-Tasten steuern.



Wenn Sie dünne Linien deutlich anzeigen möchten

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Dünne Linie hervorheben] auf der Registerkarte [Bildsteuerung].



Die Taste [Einstellungen] wird aktiviert und Sie können Optionen für die Hervorhebung von Linien auswählen.



[Linie glätten]: Dünne Linien werden klarer dargestellt, aber Ungleichmäßigkeiten in den Farben können sichtbar werden.

[Kante schärfen]: Die Kanten der Linien werden betont, aber es kann ein Verschmieren um die Kanten herum sichtbar werden.

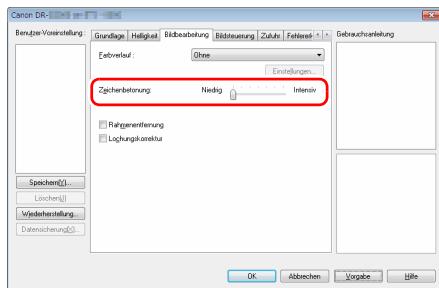


Hinweis

Wenn Sie das Kontrollkästchen [Linie glätten] aktivieren, können Sie die Funktion zur Verringerung der Farbungleichmäßigkeit nicht verwenden.

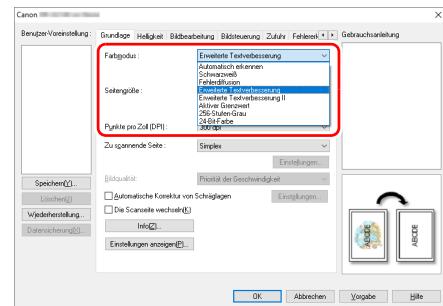
Wenn Sie Linien und Text in den gescannten Bildern fett erscheinen lassen wollen

Durch Ziehen des Schiebereglers [Zeichenbetonung] auf der Registerkarte [Bildbearbeitung] können Sie Linien und Text in den gescannten Bildern fett oder magerer erscheinen lassen.



Falls Sie die Lesbarkeit von Text verbessern wollen, der beispielsweise durch die Art des Hintergrunds schwer zu lesen ist

Wählen Sie auf der Registerkarte [Grundlage] als Farbmodus die Einstellung [Erweiterte Textverbesserung], [Erweiterte Textverbesserung II] oder [Aktiver Grenzwert] aus. Der Hintergrund des Texts wird entfernt oder so bearbeitet, dass der Text zur besseren Lesbarkeit verstärkt wird.

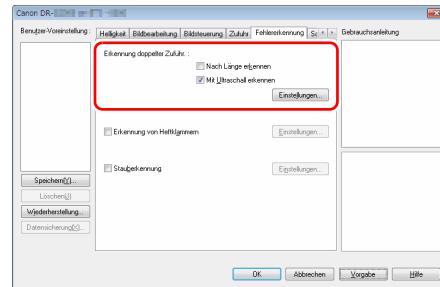


- Erweiterte Textverbesserung ist für ein Dokument mit einer hellen Hintergrundfarbe oder ein Dokument mit einem ungleichmäßigen Hintergrund (z. B. ein Muster) geeignet. Wenn der Hintergrund einheitlich ist, wird er in der Umgebung des Textes entfernt. Wenn der Hintergrund uneinheitlich ist, wird er zur Verbesserung der Lesbarkeit des Textes bearbeitet.

- Erweiterte Textverbesserung II ist zum Scannen von Dokumenten mit gleichmäßigen Hintergrundfarben oder hellem Text vor hellem Hintergrund geeignet. Wenn der Hintergrund uneinheitlich ist wie bei Mustern, kann der Hintergrund möglicherweise nicht vollständig entfernt werden, was zu schlechter Lesbarkeit des Textes führen kann. Nötigenfalls können Sie den Kontrast auf der Registerkarte [Helligkeit] ändern, damit der Text in gescannten Bildern besser lesbar ist.
- [Aktiver Grenzwert] ist für die Stapelverarbeitung von verschiedenen Dokumententypen auf einmal vorgesehen, z. B. von Dokumenten mit hellem Text oder Verschmutzungen. Sie können beispielsweise Dokumente wie Fotokopien alle auf einmal per Stapelverarbeitung behandeln. Helligkeitsbezogene Eigenschaften werden automatisch basierend auf dem Text und dem Hintergrund des gesamten Bildes angepasst, wodurch eine konsistente Reproduktion heller Zeichen und das Entfernen von Hintergrundflecken ermöglicht wird.

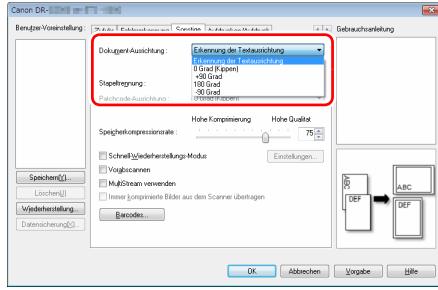
Wenn erkannt werden soll, wenn mehrere Seiten gleichzeitig eingezogen werden

Aktivieren Sie auf der Registerkarte [Fehlererkennung] das Kontrollkästchen [Erkennung doppelter Zähler]. Sie können [Mit Ultraschall erkennen] oder [Nach Länge erkennen] oder beides aktivieren.



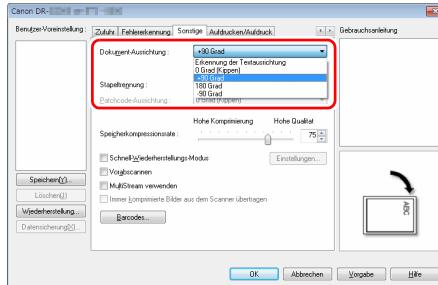
Wenn Sie die unterschiedliche Textausrichtung verschiedener Seiten vereinheitlichen möchten

Wählen Sie auf der Registerkarte [Sonstige] die Einstellung [Erkennung der Textausrichtung] unter [Dokument-Ausrichtung] aus. Die Textorientierung auf jeder Seite wird erkannt, und das gescannte Bild wird in 90-Grad-Schritten zur Korrektur der Ausrichtung gedreht.



Wenn Sie Bilder eines im Hochformat eingelegten Dokuments zur Korrektur der Ausrichtung drehen möchten

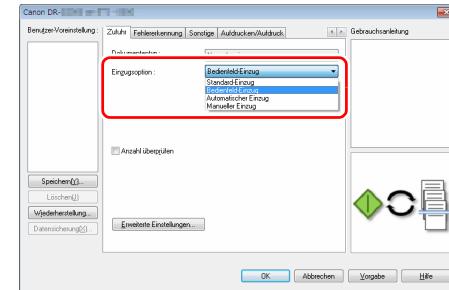
Geben Sie auf der Registerkarte [Sonstige] unter [Dokument-Ausrichtung] den Drehwinkel an.



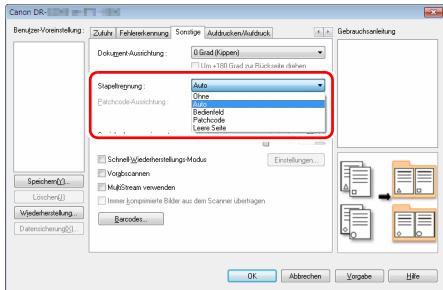
Wenn Sie Stapeltrennung zum Scannen verwenden möchten

Wenn Sie ein Dokument teilen und scannen möchten, können Sie einen Stapel aufteilen, wenn das nächste Dokument eingelegt und gescannt wird. (Diese Funktion ist nur für Anwendungen verfügbar, die Stapeltrennung unterstützen.) Legen Sie in diesem Fall die Scantreiber-Einstellungen wie folgt fest:

- Stellen Sie [Einzugsoption] auf der Registerkarte [Zufuhr] auf [Bedienfeld-Einzug] oder [Automatischer Einzug].



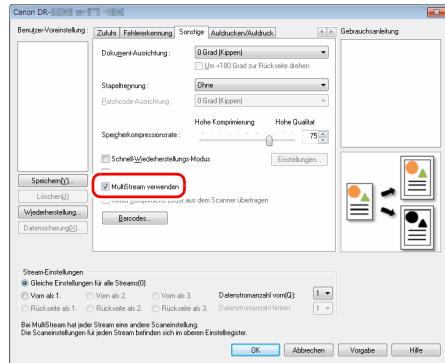
- Stellen Sie [Stapeltrennung] auf der Registerkarte [Sonstige] auf [Auto].



Wenn [Stapeltrennung] auf [Auto] eingestellt ist, wird der Stapel getrennt, nachdem das nächste Dokument eingelegt und der Scavorgang fortgesetzt wurde.
Einzelheiten zu den Funktionen [Leere Seite] und [Patchcode], „[Fortgeschrittenere Scanmethoden \(Stapeltrennung\)](#)“ (Siehe S. 94)

Wenn Sie MultiStream-Einstellungen zum Scannen verwenden möchten

Mit der MultiStream-Funktion können Sie mehrere unterschiedlich gescannte Bilder mit einem einzelnen Scavorgang ausgeben und gescannte Bilder mit verschiedenen Scan-Einstellungen für die Vorder- und Rückseiten (MultiStream-Einstellungen) ausgeben. Wenn Sie die MultiStream-Einstellungen zum Scannen verwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [MultiStream verwenden] auf der Registerkarte [Sonstige] zum Anzeigen der Einstellungselemente in Bezug auf MultiStream, und legen Sie dann die Einstellungselemente in der folgenden Reihenfolge fest.



- ① Wenn Sie verschiedene Scan-Einstellungen für die Vorder- und Rückseiten eines Dokuments festlegen möchten, wählen Sie auf der Registerkarte [Grundlage] die Option [Beides] für [Zu scannende Seite] im Voraus aus.
- ② Legen Sie die Anzahl der anzuwendenden Scan-Einstellungen unter [Datenstromanzahl vorn] fest. Es können bis zu drei festgelegt werden.
- ③ Wählen Sie [Vorn als 1.] aus und öffnen Sie dann die anderen Registerkarten und legen Sie die Scan-Einstellungen fest. Legen Sie je nach dem für [Datenstromanzahl vorn] festgelegten Wert die restlichen Optionen [Vorn als 2.] und [Vorn als 3.] auf dieselbe Weise fest.
- ④ Wenn Sie die Scan-Einstellungen der Rückseite festlegen, konfigurieren Sie die Einstellungen auf dieselbe Weise wie in ② bis ③ beschrieben. Legen Sie in diesem Fall [Datenstromanzahl hinten] fest und konfigurieren Sie dann die Scan-Einstellungen für [Rückseite als 1.] bis [Rückseite als 3.].



Hinweis

Im Folgenden sind die Optionen aufgeführt, die in den MultiStream-Einstellungen festgelegt werden können.

Registerkarte	Festlegbare Optionen
Registerkarte [Grundlage]	[Farbmodus] und [Punkte pro Zoll (DPI)] (ausgenommen [Automatische Erkennung] bei beiden)
Registerkarte [Helligkeit]	[Helligkeit] und [Kontrast]
Registerkarte [Bildbearbeitung]	[Farbverlauf] und [Zeichenbetonung]
Registerkarte [Bildsteuerung]	[Randbetonung]
Registerkarte [Zufuhr]	keine (alle deaktiviert)
Registerkarte [Fehlererkennung]	keine (alle deaktiviert)
Registerkarte [Sonstige]	keine (nur [MultiStream verwenden] ist aktiviert)

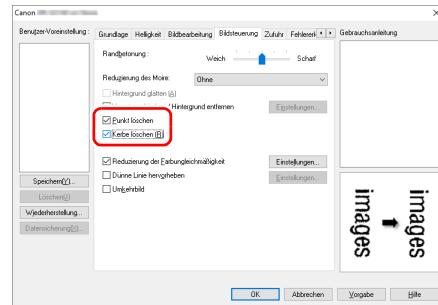
Scannen von Barcodes

Nach der Installation des Barcode-Moduls können Sie Barcodes auf Dokumenten scannen. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Strichcode] auf der Registerkarte [Sonstige], um die Einstellungen zum Scannen von Barcodes zu konfigurieren.

Weitere Informationen zu den Einstellungen finden Sie in der Hilfe.

Wenn Sie Punkte und Lücken in Dokumenten entfernen wollen

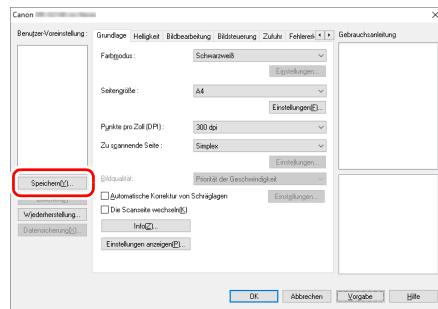
Sie können Punkte und Lücken in Umrissen von Abbildungen in den Dokumenten aus den gescannten Bildern entfernen.



- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Punkt löschen], um einzelne schwarze Punkte (mit einer Größe von 3 x 3 Punkt) automatisch von weißen Hintergründen zu entfernen (bzw. weiße Punkte von schwarzen Hintergründen).
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Kerbe löschen], um Lücken in Objekträndern in den gescannten Bildern zu entfernen.

Wenn Sie eine Scannertreiber-Einstellung speichern möchten

Klicken Sie nach dem Konfigurieren einer Einstellung unter [Benutzer-Voreinstellung] auf die Schaltfläche [Speichern] zum Speichern der Einstellung.



Die gespeicherte Einstellung wird in der Liste eingetragen. Sie können eine Einstellung in der Liste mit der Schaltfläche [Löschen] löschen und eine Konfigurationsdatei mit der Schaltfläche [Datensicherung] oder [Wiederherstellung] speichern bzw. laden.

Funktionsbeschränkungen in Abhängigkeit von der Farbmoduseinstellung

Einige Einstellungselemente auf den Treiber-Registerkarten sind je nach der Einstellung für [Farbmodus] auf der Registerkarte [Grundlage] wie folgt deaktiviert:

Registerkarte [Helligkeit]

Wert	Kontrast
Automatisch erkennen	O
Schwarzweiß	O
Fehlerdiffusion	O
Erweiterte Textverbesserung	X
Erweiterte Textverbesserung II	O
Aktiver Grenzwert	O
256-Stufen-Grau	O
24-Bit-Farbe	O

(O: verfügbare Einstellung, X: nicht verfügbare oder automatische Einstellung)

Registerkarte [Bildbearbeitung]

Wert	Farbverlauf	[Zeichenbetonung]
Automatisch erkennen	X	O ³⁾
Schwarzweiß	O	O
Fehlerdiffusion	O	O
Erweiterte Textverbesserung	O	O
Erweiterte Textverbesserung II	O	O
Aktiver Grenzwert	O	O
256-Stufen-Grau	O	X
24-Bit-Farbe	X	X

(O: verfügbare Einstellung, X: nicht verfügbare oder automatische Einstellung)

Registerkarte [Bildsteuerung]

Wert	Randbetonung	Hintergrund glatten	Durchschlagen verhindern / Hintergrund beseitigen	Punkt löschen	Kerbe löschen	Reduzierung der Farbungleichmäßigkeit	Dünne Linie hervorheben	Umkehr bild
Automatisch erkennen	O	O	O ¹⁾	O ²⁾	O ³⁾	O	O	X
Schwarzweiß	O	X	O	O	O	O	O	O
Fehlerdiffusion	O	X	O	X	O	O	O	O
Erweiterte Textverbesserung	O	X	X	O	O	O	O	O
Erweiterte Textverbesserung II	X	X	X	O	O	O	O	O
Aktiver Grenzwert	X	X	X	O	O	O	O	O
256-Stufen-Grau	O	O	O	X	X	O	O	X
24-Bit-Farbe	O	O	O	X	X	O	O	X

(O: verfügbare Einstellung, X: nicht verfügbare oder automatische Einstellung)

- 1)Nicht für Einstellung verfügbar, wenn alle folgenden Bedingungen im Dialogfeld [Einst. für autom. Bildtyperkennung] erfüllt sind.
 - [Erkennungsmodus] ist nicht auf [Farbig oder grau] gesetzt
 - [Modus im Fall eines Binärbildes] auf der Registerkarte [Schwarz-Weiß-Einstellungen] ist auf [Erweiterte Textverbesserung], [Erweiterte Textverbesserung II] oder [Aktiver Grenzwert] eingestellt
- 2)Nicht als Einstellung verfügbar, wenn eine der folgenden zwei Bedingungen erfüllt ist.
 - [Erkennungsmodus] im Dialogfeld [Einst. für autom. Bildtyperkennung] ist auf [Farbig oder grau] gesetzt
 - [Modus im Fall eines Binärbildes] auf der Registerkarte [Schwarz-Weiß-Einstellungen] ist auf [Fehlerdiffusion] gesetzt
- 3)Nicht für Einstellung verfügbar, wenn im Dialogfeld [Einst. für autom. Bildtyperkennung] die Option [Erkennungsmodus] auf [Farbig oder grau] eingestellt ist.

Registerkarte [Andere]

Wert	Vorabscannen
Automatisch erkennen	X
Schwarzweiß	O
Fehlerdiffusion	O
Erweiterte Textverbesserung	O
Erweiterte Textverbesserung II	O
Aktiver Grenzwert	O
256-Stufen-Grau	O
24-Bit-Farbe	O

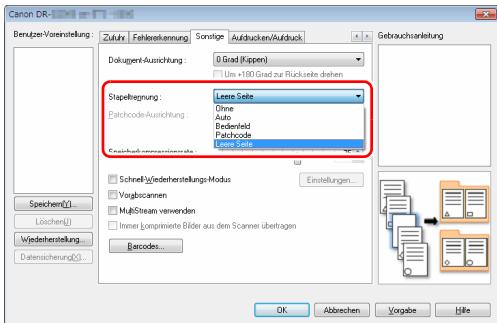
(O: verfügbare Einstellung, X: nicht verfügbare oder automatische Einstellung)

Fortgeschrittenere Scanmethoden (Stapeltrennung)

Stapeltrennung (Leere Seite einfügen)

Leere Seiten werden als Stapeltrenner erkannt, und die Stapeltrennung (automatische Dateitrennung) wird durchgeführt, wenn Dokumente mit leeren Seiten gescannt werden.

Wählen Sie auf der Eigenschaftenseite des ISIS-Treibers auf der Registerkarte [Sonstige] für die Stapeltrennung die Einstellung [Leere Seite].



! WICHTIG

- Wenn in [Zu scannende Seite] die Option [Simplex] ausgewählt ist, werden leere Seiten auf der zu scannenden Seite des Dokuments als Stapeltrenner erkannt. Wenn in [Zu scannende Seite] die Option [Duplex], [Leere Seite auslassen] oder [Folio] ausgewählt ist, werden Dokumentseiten als Stapeltrenner erkannt, deren Vorder- und Rückseite leer sind.
- Bilder von als Stapeltrenner erkannten Seiten werden nicht gespeichert.

💡 Hinweis

Zur Stapeltrennung mit Bedienfeld-Einzug oder automatischem Einzug siehe „Wenn Sie Stapeltrennung zum Scannen verwenden möchten“ auf S. 87.

Batch Separation Using Patch Code Sheets

Dieser Scanner unterstützt Stapeltrennung (automatische Dateitrennung) unter Verwendung von Patchcodes.

Wenn Sie die beiliegenden Patchcode-Blätter in ein Dokument stecken und dieses Scannen, kann der Scanner anhand der Bilder von Dokumenten mit Patchcode-Blättern (bzw. der Dokumente nach dem Patchcode-Blatt) automatisch getrennte Dateien schreiben.

Hinweis

Patchcodes sind im Lieferumfang des Produkts in Form von PDF-Dateien enthalten. Zur Verwendung dieser Funktion ist eine Anwendung erforderlich, die PDF-Dateien lesen kann.

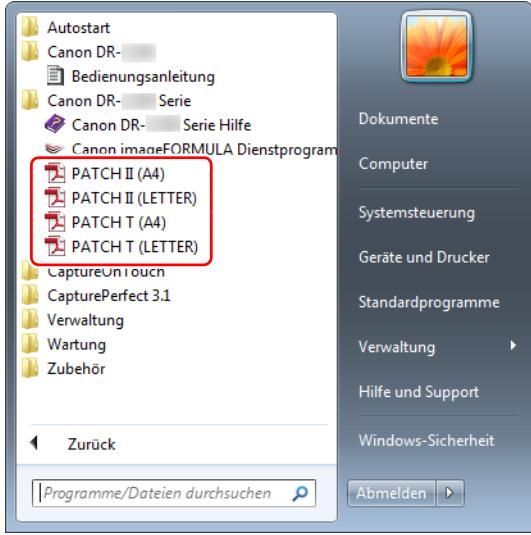
Die folgenden Patchcodes werden gemeinsam mit dem Scannertreiber als PDF-Dateien installiert.

Patchcode-Typ	Muster	Beschreibung
Patch T (DATEI A)		Die Dateien werden nach der gedruckten Seite mit diesem Patchcode getrennt. Sie können in der Anwendung angeben, ob die Seite mit dem Patchcode im gescannten Bild enthalten sein soll.

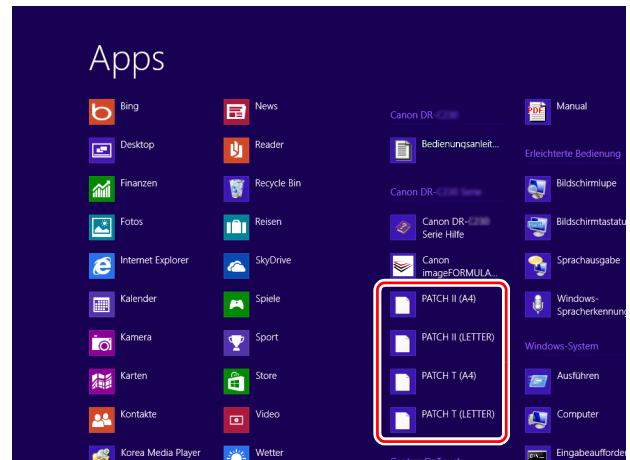
Patchcode-Typ	Muster	Beschreibung
PATCH II (DATEI B)		Die Dateien werden ab der Seite mit diesem Patchcode getrennt. Die Seite mit dem gedruckten Patchcode ist stets im gescannten Bild enthalten.

Wenn Patchcodes zum Drucken verwendet werden sollen, müssen folgende Vorgänge ausgeführt werden.

- 1 **Drucken Sie die Patchcodes mit einem Drucker aus.**
Klicken Sie auf [Start], [Canon DR-G2000 Serie], und klicken Sie dann im Menü auf [Patchcode].
Patchcodes können in den Formaten A4 und Letter (LTR) gedruckt werden. Öffnen Sie die Anwendung, und drucken Sie einen Patchcode in derselben Größe wie das zu scannende Dokument.

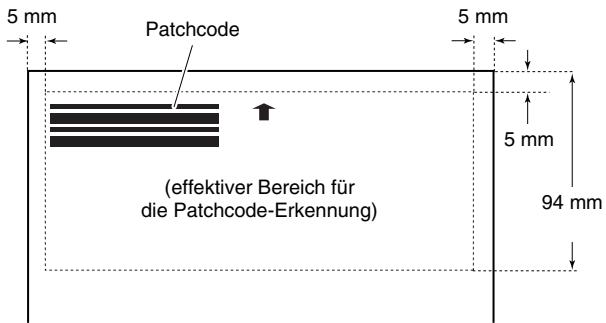


Das folgende Beispiel bezieht sich auf ein bestimmtes Betriebssystem. Bei anderen Betriebssystemen sind Abweichungen von der Darstellung möglich.



! WICHTIG

- Patchcodes müssen in ihrer Normalgröße ausgedruckt werden. Wenn Patchcodes vergrößert oder verkleinert werden, werden sie unter Umständen nicht ordnungsgemäß erkannt.
- Wenn Sie die vorhandenen Patchcodes auf Seiten anderer Formate kopieren, stellen Sie sicher, dass der Patchcode in den im folgenden Diagramm gezeigten effektiven Bereich passt. Achten Sie beim Kopieren von Patchcodes außerdem darauf, dass diese dieselbe Größe und dieselben Helligkeitswerte wie das Original haben müssen.

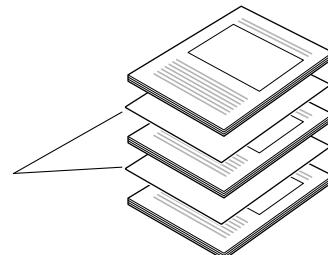


- Halten Sie das Patchcode-Blatt sauber. Achten Sie insbesondere darauf, dass der Bereich für die Patchcode-Erkennung sauber ist. Biegen, falten oder zerknittern Sie das Blatt nicht.

2

Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein, nachdem Sie das Patchcode-Blatt vor der Seite eingefügt haben, an der die Dateien getrennt werden sollen.

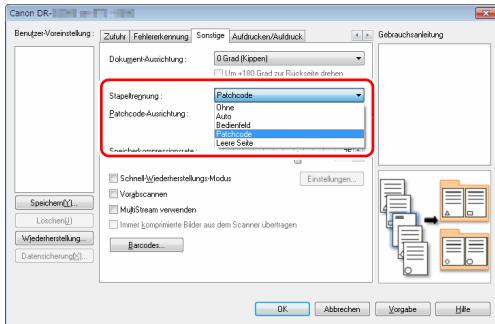
Patchcode-Blätter zum Ändern der Dateitrennung an den Anfang der Dokumente.



! WICHTIG

Da Patchcodes nur auf der Vorderseite erkannt werden können, legen Sie die Dokumente mit der Patchcode-Seite nach oben ein.

3 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm für den Scantreiber, und wählen Sie auf der Registerkarte [Sonstige] für [Stapelung] die Option [Patchcode].



Informationen über das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers

Was ist das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers

Das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers kann verwendet werden, um die Informationen des Scanners zu überprüfen oder die Wartungseinstellungen zu konfigurieren.

Das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers besteht aus den folgenden Registerkarten.

Registerkarte [Informationen]

Sie können die Versionsinformationen und Scanner-Informationen überprüfen.

Registerkarte [Wartung]

Sie können den Zähler der Abnehmerrolle zurücksetzen oder das Verkleinerungsverhältnis anpassen.

Registerkarte [Steuerung]

Sie können die Hardware- und Treiberbeschränkungen für den Scanner festlegen und die Steuereinstellungen importieren/ exportieren.

Über die Konfiguration der Hardware können Sie die automatische Abschaltfunktion einstellen.

Registerkarte [Diagnose]

Sie können die Protokolldatei ausgeben oder löschen.

Registerkarte [Netzwerkmonitor]

Sie können die Scanner im Netzwerk anzeigen. Sie können auch einen Webmenübildschirm anzeigen, um verschiedene Scannereinstellungen vorzunehmen. „Webmenü“ (Siehe S. 101)

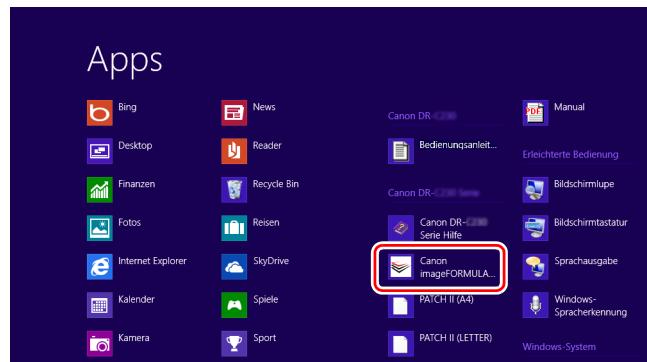
! WICHTIG

Um diese Einstellung mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers vorzunehmen, ist eine USB-Verbindung erforderlich. Wenn diese Einstellung bei einer Verbindung über ein kabelgebundenes Netzwerk mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers vorgenommen wird, ist sie nicht wirksam.

Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers starten

Klicken Sie nacheinander auf die Schaltfläche [Start], dann auf [Alle Programme], [Canon DR-G2000 Series] und [Canon imageFORMULA Driver Setting Tool]. Das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers wird gestartet.

Das folgende Beispiel bezieht sich auf ein bestimmtes Betriebssystem. Bei anderen Betriebssystemen sind Abweichungen von der Darstellung möglich.



Verwenden des Webmenüs

Das Webmenü wird zum Anzeigen von Informationen zum Scanner, zum Einrichten des Netzwerks beim Herstellen einer Verbindung zu einem kabelgebundenen LAN und zum Konfigurieren verschiedener Webdienste verwendet. Scanner-Einstellungen können mit einem Webbrowser konfiguriert werden.

! WICHTIG

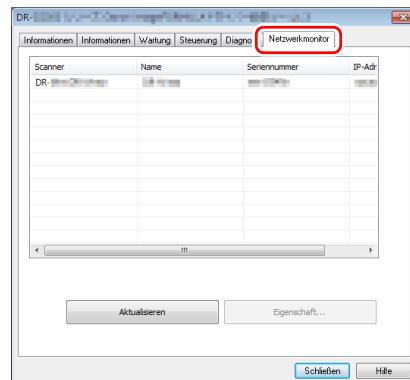
- Wir empfehlen die folgenden Webbrowser:

Windows	Microsoft Internet Explorer 11 oder höher
	Microsoft Edge 38 oder höher
	Firefox 3.0.0 oder höher
	Chrome 11.0 oder höher

- In den folgenden Anweisungen werden beispielhaft Internet Explorer 11 und Windows 7 verwendet. Die Bildschirmanzeigen können je nach Webbrowser variieren.

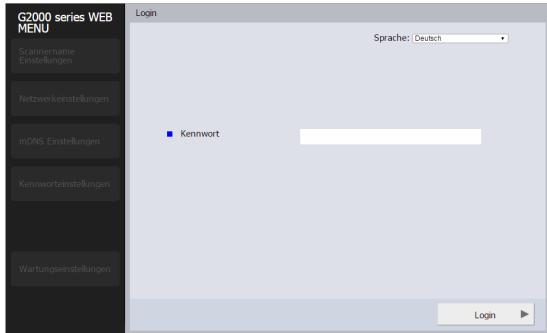
Anzeigen des Webmenüs des Scanners

- 1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Tools zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers. ([siehe S. 100](#))
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte [Netzwerkmonitor].



3 Wählen Sie in der Liste einen Scanner aus, und klicken Sie auf [Eigenschaft].

Die Webseite des Geräts wird geöffnet und der Anmeldebildschirm angezeigt.



4 Wählen Sie im Listenfeld [Sprache] eine Anzeigesprache für die Webseite aus.

5 Geben Sie unter [Kennwort] das Administratorkennwort ein.

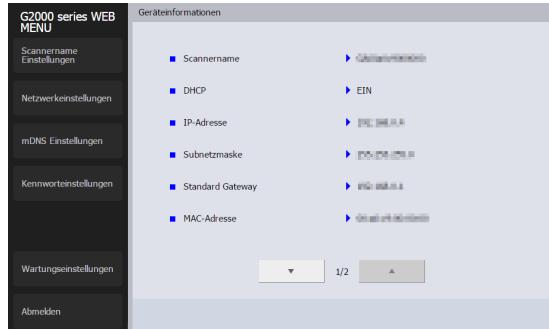
Da das Administratorkennwort nicht in den Werkseinstellungen des Scanners festgelegt ist, geben Sie beim ersten Öffnen des Webmenüs nichts ein und fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort. Falls Sie zuvor über das Webmenü das Administratorkennwort geändert haben, geben Sie das neue Kennwort ein.

! WICHTIG

Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir, ein anderes Administratorkennwort als das der werkseitigen Standardeinstellung zu verwenden. Sie können das Kennwort im Bildschirm [Kennwort-Einstellungen] des Webmenüs ändern. „[Kennwort-Einstellungen](#)“ (Siehe S. 106)

6 Klicken Sie auf [Login].

Der Bildschirm [Geräteinformationen] wird angezeigt.



Seiten des Webmenüs

Wenn Sie auf die Zeilen des links angezeigten Menüs klicken, werden die folgenden Seiten angezeigt.

Scannername Einstellungen: Zum Anzeigen des Scannernamens.

Netzwerkeinstellungen: Zum Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen.

mDNS Einstellungen: Zum Konfigurieren der mDNS-Einstellungen.

Kennwort-einstellungen: Zum Konfigurieren des Administratorkennworts, das zum Anmelden am Webmenü verwendet wird.

Wartungseinstellungen: Stellt die werkseitigen Voreinstellungen wieder her und aktualisiert die Firmware.



Hinweis

Um von einem der Einstellungsbildschirme zum Bildschirm [Geräteinformationen] zurückzukehren, klicken Sie auf den Modellnamen des Geräts oben im linken Menü.

Einstellungen des Webmenüs

In diesem Abschnitt werden die Einstellungsoptionen auf den einzelnen Seiten des Webmenüs erläutert.

Scannername Einstellungen

Wenn Sie auf [Scannername Einstellungen] im links angezeigten Menü klicken, wird die unten abgebildete Seite angezeigt.



Option	Beschreibung
Scannername	Zum Einstellen des Scannernamens.

Netzwerkeinstellungen

Wenn Sie auf [Netzwerkeinstellungen] im links angezeigten Menü klicken, wird die unten abgebildete Seite angezeigt.



Option	Beschreibung	Voreinstellung
DHCP	Aktivieren (EIN) oder deaktivieren (AUS) Sie das DHCP-Protokoll. Um eine IP-Adresse mittels DHCP zuweisen zu können, muss sich der DHCP-Server in Ihrem Subnetz befinden.	EIN

Option	Beschreibung	Voreinstellung
IP-Adresse	Zum Einstellen der IP-Adresse des Scanners. Falls DHCP aktiviert ist, wird die darüber bezogene IP-Adresse verwendet. Der Wert muss aus vier durch Punkte getrennten Dezimalzahlen bestehen und dem Format [xxx.xxx.xxx.xxx] entsprechen.	Keine
Subnetzmaske	Zum Einstellen der Subnetzmaske des Scanners. Wenn DHCP aktiviert ist, wird die Subnetzmaske durch das Protokoll bereitgestellt. Der Wert muss aus vier durch Punkte getrennten Dezimalzahlen bestehen und dem Format [xxx.xxx.xxx.xxx] entsprechen. Wenn [0.0.0.0] festgelegt wird, so wird automatisch eine für die IP-Adresse geeignete Subnetzmaske verwendet.	Keine

Option	Beschreibung	Voreinstellung
Standard Gateway	Zum Einstellen der IP-Adresse des Standardgateways. Wenn DHCP aktiviert ist, wird das Standardgateway durch das Protokoll bereitgestellt. Der Wert muss aus vier durch Punkte getrennten Dezimalzahlen bestehen und dem Format [xxx.xxx.xxx.xxx] entsprechen. Das Gateway muss sich außerdem im selben Subnetz wie der Scanner befinden. Wenn [0.0.0.0] festgelegt wird, so wird diese Einstellung deaktiviert.	Keine

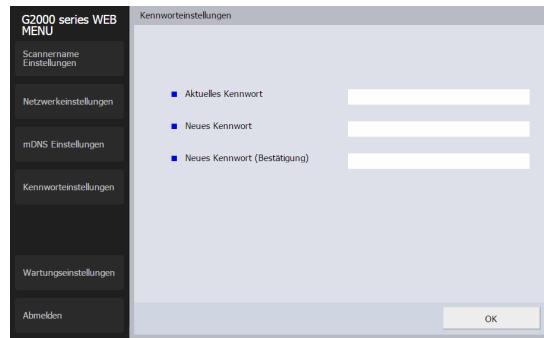
mDNS Einstellungen

Wenn Sie auf [mDNS Einstellungen] im links angezeigten Menü klicken, wird die unten abgebildete Seite angezeigt.



Kennwort-Einstellungen

Wenn Sie auf [Kennwort-Einstellungen] im links angezeigten Menü klicken, wird die unten abgebildete Seite angezeigt.



Option	Beschreibung	Voreinstellung
mDNS	Aktivieren/deaktivieren Sie Multicast-DNS. Mithilfe dieser Einstellung können Scan-Anwendungen den Scanner suchen und automatisch eine Verbindung zu ihm herstellen. Dies ist normalerweise aktiviert. Wenn die Einstellung deaktiviert ist, müssen Sie den Scanner manuell mithilfe seiner IP-Adresse angeben, um aus der Scan-Anwendung heraus zu scannen.	EIN

Option	Beschreibung	Voreinstellung
Aktuelles Kennwort	Geben Sie das aktuelle Kennwort ein.	Keine
Neues Kennwort	Legen Sie das Administratorkennwort für den Scanner fest (bis zu 32 Zeichen). Dieses Kennwort dient der Authentifizierung beim Konfigurieren von Einstellungen per Webbrowser.	Keine

Option	Beschreibung	Voreinstellung
Neues Kennwort (Bestätigung)	Zur Bestätigung des Kennworts.	Keine

Wartungseinstellungen

Wenn Sie auf [Wartungseinstellungen] im links angezeigten Menü klicken, wird die unten abgebildete Seite angezeigt.

Auf dieser Seite können Sie die Werksstandardeinstellungen des Scanners wiederherstellen und die Firmware aktualisieren.



Option	Beschreibung
Initialisieren	Stellen Sie die Werksstandardeinstellungen des Scanners wieder her. Wenn Sie auf [Initialisieren] und im dann erscheinenden Bildschirm auf [Ja] klicken, werden die Werksstandardeinstellungen des Scanners wiederhergestellt und der Scanner wird neu gestartet.
Versionsupgrade	Aktualisieren Sie die Firmware des Scanners. Klicken Sie auf [Versionsupgrade], und geben Sie im darauf erscheinenden Bildschirm die Firmware-Datei an.
Zertifikat importieren	Sie können das für den Zugriff auf das Webmenü verwendete Serverzertifikat mit „https://“ laden und ändern. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Importieren]. Das Dialogfeld [Zertifikat importieren] wird angezeigt. Geben Sie die Zertifikatsdatei (pfx-Datei) an und klicken Sie zum Importieren auf [Senden].

Tägliche Wartung

Reinigen Sie den Scanner regelmäßig wie nachfolgend beschrieben, um eine optimale Scanqualität dauerhaft zu gewährleisten.



VORSICHT

- Schalten Sie beim Reinigen des Scanners von außen oder von innen den Netzschalter aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.
- Verwenden Sie keine Reinigungssprays für die Reinigung des Scanners. Präzisionskomponenten, wie z. B. die Lichtquelle, können durch Nässe beschädigt werden und es können Fehlfunktionen auftreten.
- Verwenden Sie niemals Farbverdünner, Alkohol oder andere organische Lösungsmittel zur Reinigung des Scanners. Derartige Substanzen können zur Verformung, Verfärbung oder Erweichung des Scannergehäuses führen. Sie können auch zu Bränden oder Stromschlägen führen.
- Achten Sie beim Öffnen und Schließen der oberen Abdeckung darauf, dass Sie Ihre Finger nicht einklemmen, da dies zu Verletzungen führen kann.

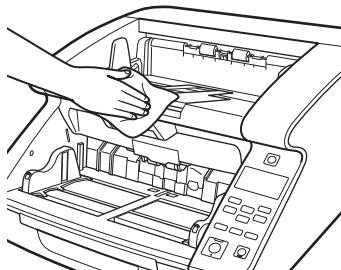
Reinigen des Scanners

Hinweise zum Reinigungstuch

Verwenden Sie zum Reinigen des Scannerinneren das mitgelieferte Reinigungstuch.

Reinigen des Scanneräußeren

Reinigen Sie die Außenseite des Scanners, indem Sie sie mit einem leicht mit Wasser befeuchteten und gründlich ausgewrungenen Lappen abwischen und dann mit einem sauberen und trockenen Tuch trocken reiben.



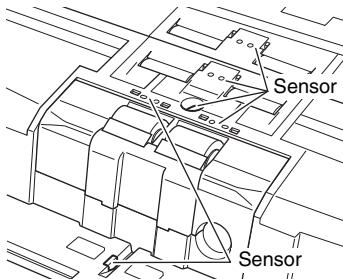
Reinigen der Dokumenteneinzugsöffnung und des Transportwegs

Staub- oder Papierpartikel in der Dokumenteneinzugsöffnung oder im Inneren des Scanners können zu Flecken auf den gescannten Bildern führen. Entfernen Sie Staub- und Papierpartikel regelmäßig mit reinem Druckluftspray aus der Öffnung und dem Inneren des Scanners. Nachdem Sie umfangreiche Scavorgänge durchgeführt haben, schalten Sie den Scanner aus, und entfernen Sie sämtliche Papierpartikel.

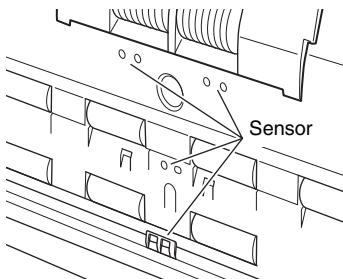
Reinigung des Papiererkennungssensors

Auf den Sensoren angesammelter Staub und Schmutz können dazu führen, dass Dokumente nicht richtig erkannt werden. Reinigen Sie die Sensoren regelmäßig mit einem Gebläse usw., damit sich Staub und Schmutz nicht auf den Sensoren ansammeln können.

Untere Innenseite der Haupteinheit



Obere Innenseite der Haupteinheit (Obere Abdeckung)



Öffnen und Schließen der oberen Abdeckung

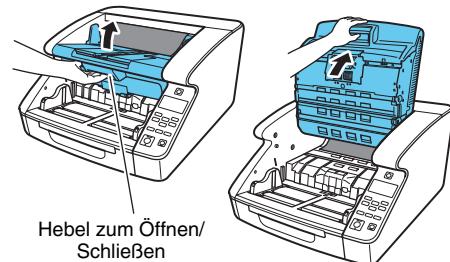
Achten Sie beim Reinigen der Innenseite des Scanners darauf, dass die obere Abdeckung wie nachfolgend beschrieben geöffnet und geschlossen wird.

VORSICHT

Achten Sie beim Öffnen und Schließen der oberen Abdeckung darauf, dass Sie Ihre Finger nicht einklemmen, da dies zu Verletzungen führen kann.

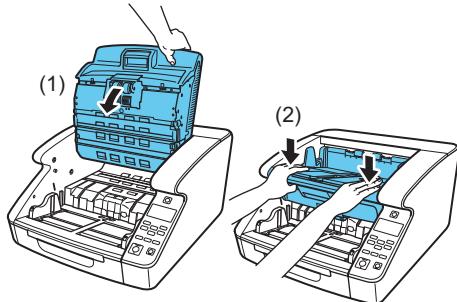
Öffnen der oberen Abdeckung

Ziehen Sie am Hebel zum Öffnen/Schließen und halten Sie diesen fest, während Sie die obere Abdeckung sanft bis zum Anschlag öffnen.



Schließen der oberen Abdeckung

Schließen Sie sanft die obere Abdeckung (1). Drücken Sie auf beide Seiten der oberen Abdeckung, damit diese sicher geschlossen wird (2).



Hinweis

Ist die obere Abdeckung geöffnet, wird eine Fehlermeldung angezeigt. „Fehlermeldung“ (Siehe S. 147)

Reinigung von Scannerglas, Rollen und Pad

Wenn die gescannten Bilder Streifen oder Verschmutzungen aufweisen, sind möglicherweise das Scannerglas, die Transportrollen oder das Trennkissen im Scanner verschmutzt. Reinigen Sie sie regelmäßig.

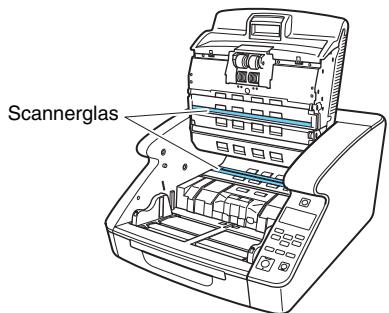
WICHTIG

Kratzer auf dem Scannerglas können Fehler auf den gescannten Bildern und Probleme mit dem Papiereinzug verursachen. Wenn das Scannerglas verkratzt ist, setzen Sie sich mit Ihrem örtlichen autorisierten Canon-Händler oder Kundendienstvertreter in Verbindung, um das Glas austauschen zu lassen.

- 1 Schalten Sie den Scanner aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Netzsteckdose.**
- 2 Schließen Sie die Dokumentausgabefach- Erweiterung, falls diese geöffnet ist.**
- 3 Öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung. (siehe S. 109)**
- 4 Wischen Sie mit einem Reinigungstuch oder sauberem, trockenen Tuch sämtlichen Staub vom Scannerglas.**
Achten Sie darauf, dass Sie sowohl das obere als auch das untere Scannerglas reinigen.

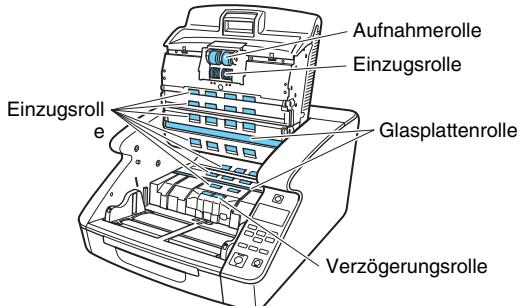
VORSICHT

Sprühen Sie kein Wasser oder Neutralreinigungsmittel direkt auf den Scanner. Präzisionskomponenten, wie z. B. die Lichtquelle, können durch Nässe beschädigt werden und es können Fehlfunktionen auftreten.



5 Wischen Sie die Rollen mit einem angefeuchteten und gut ausgewrungenen Tuch während des Drehens der Rollen ab.

Die Rollen befinden sich an den in der Abbildung dargestellten Positionen.

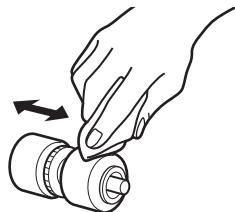


6 Entnehmen Sie die Aufnahmerolle, die Einzugsrolle, die Verzögerungsrolle und die Abdeckung der Verzögerungsrolle. (siehe S. 117)

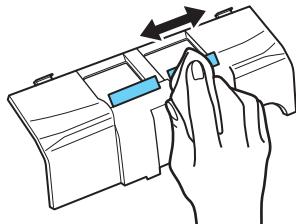
! WICHTIG

Entnehmen Sie die Aufnahmerolle, die Einzugsrolle und die Verzögerungsrolle, bevor Sie den Schmutz abwischen. Das Pad ist an der Abdeckung der Verzögerungsrolle befestigt. Wischen Sie den Schmutz vom Pad, nachdem Sie die Abdeckung der Verzögerungsrolle abgenommen haben.

7 Wischen Sie die entnommenen Rollen mit einem angefeuchteten und gut ausgewrungenen Tuch ab.

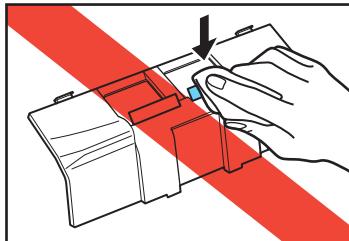


-
- 8** Wischen Sie mit einem angefeuchteten und gut ausgewrungenen Tuch den Schmutz vom Pad an der Abdeckung der Verzögerungsrolle ab, nachdem diese entnommen wurde.



! WICHTIG

Üben Sie beim Abwischen des Pads keinen übermäßigen Druck aus. Wenn Sie zu stark drücken, kann sich das Trennkissen ablösen.



-
- 9** Bringen Sie die Verzögerungsrolle und die Einzugsrolle wieder an. ([siehe S. 117](#))

-
- 10** Schließen Sie sanft die obere Abdeckung. ([siehe S. 110](#))

! WICHTIG

Wenn es auch nach dem Reinigen der Rollen häufig zu Papierstaus und Doppel einzügen kommt, müssen die Rollen möglicherweise ausgetauscht werden. Wenden Sie sich an Ihren Kundendienst oder Canon-Händler.

Einstellen der Kompression

Ist die im Scanner angebrachte Rolle abgenutzt, werden die gescannten Bilder vertikal gestreckt. In solchen Fällen kann die Streckung mit der Funktion [Anpassung des Verkleinerungsverhältnisses] reduziert werden.

Die Anpassung des Verkleinerungsverhältnisses kann mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers vorgenommen werden.

[„Informationen über das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers“ \(Siehe S. 99\)](#)

Energiesparfunktion

Das Gerät verfügt über eine eingebaute Energiesparfunktion. Wenn die Energiesparfunktion auf ON ist, wird der Scanner automatisch abgeschaltet, nachdem 4 Stunden verstrichen sind, ohne dass gescannt wurde oder andere Vorgänge durchgeführt wurden.

Die Energiesparfunktion kann im Benutzermodus oder mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers eingestellt werden. [„Bedienung im Benutzermodus“ \(Siehe S. 59\)](#)

[„Informationen über das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers“ \(Siehe S. 99\)](#)

Netzstecker

Wenn Sie den Netzstecker über einen längeren Zeitraum in der Netzsteckdose lassen, kann sich an der Netzsteckdose Staub ansammeln, der zu einem Brand oder Stromschlag führen kann. Reinigen Sie sie regelmäßig.

So tauschen Sie die Einzugsrolle aus

Wenn die Rollen Verschleiß aufweisen, nimmt die Einzugsfähigkeit ab, und Einzugsprobleme wie Papierstaus treten häufiger auf.

Wenn nach der Reinigung weiterhin Einzugsprobleme auftreten, erwerben Sie das Ersatzrollen-Set, und tauschen Sie die Transportrollen (Aufnahmerolle, Einzugsrolle und Verzögerungsrolle) aus.

Zyklus für das Auswechseln der Rollen

Die Einzugsrollen sind Verschleißteile. Wir empfehlen, sie nach jeweils 600.000 Seiten zu ersetzen.

Wenn die Rollen zum Einzug von über 600.000 Seiten verwendet wurden, so wird bei jedem Einschalten des Scanners auf der Anzeige eine Meldung zum Auswechseln der Transportrollen eingeblendet. Falls der Scanner automatisch über den Computer eingeschaltet wird, so wird auch auf dem Computer eine Meldung zum Auswechseln der Transportrollen eingeblendet.

Wechselteile (Schätz.)

Abnehmerrollensatz

00000

WICHTIG

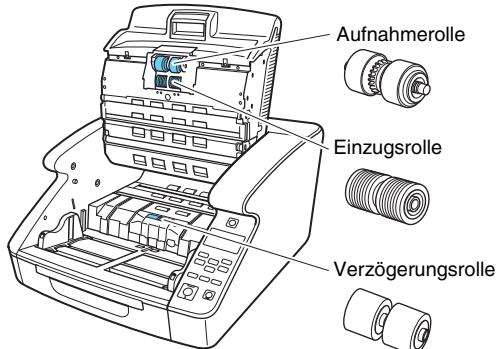
- Sobald die Meldung zum Auswechseln der Transportrollen eingeblendet wird, erwerben Sie das Ersatzrollen-Set und wechseln die Rollen aus, wie in den entsprechenden Schritten zu den Vorgehensweisen beim Entnehmen und Wiedereinsetzen beschrieben. Alle drei Rollen müssen gleichzeitig ausgewechselt werden.
 - Aufnahmerolle ([siehe S. 117](#))
 - Einzugsrolle ([siehe S. 119](#))
 - Verzögerungsrolle ([siehe S. 121](#))
- Wenn die Rollen Verschleiß aufweisen, treten Probleme wie Papierstaus und Fehler beim Papiereinzug häufiger auf. Ersetzen Sie in diesem Fall unabhängig von der Anzahl der insgesamt bereits verarbeiteten Seiten die Rollen.
- Die auf dem Bedienfeld angezeigten Meldungen werden durch Zurücksetzen des Seitenzählers gelöscht. Die Meldungen werden jedoch bei jedem Einschalten des Scanners erneut angezeigt, bis der Seitenzähler zurückgesetzt wird.
- Achten Sie darauf, den Zähler zurückzusetzen, wenn Sie die Rollen austauschen. „[Prüfen und Zurücksetzen des Seitenzählers](#)“ ([Siehe S. 115](#))

Ersatzrollen-Set

Das Ersatzrollen-Set besteht aus Ersatz-Aufnahmerolle, -Einzugsrolle und -Verzögerungsrolle. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie bei Ihrem örtlichen autorisierten Canon- Händler oder Kundendienstvertreter.

Produktname: Ersatzrollen-Set

Produktname: 3601C002



Prüfen und Zurücksetzen des Seitenzählers

Beim Auswechseln der Rollen und Trennkissen muss der interne Zähler des Scanners zurückgesetzt werden.

Prüfen und Zurücksetzen im Benutzermodus

! WICHTIG

- Die Befehlsfolge [Wartung] - [Abnehmerrollensatz] und [Trennkissen] im Benutzermodus zeigt die Anzahl der Seiten an, die seit dem Austausch der Einzugsrollen und der Trennkissen eingezogen wurden. Achten Sie darauf, den Zähler zurückzusetzen, wenn Sie die Rollen und Trennkissen austauschen.
- [Wartung] – [Gesamt-Scan] im Benutzermodus zeigt die Gesamtanzahl der während der Lebensdauer des Scanners eingezogenen Seiten an. Dieser Zähler kann nicht zurückgesetzt werden.

1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste [Menu].

Der Benutzermodus wird aktiviert. „[Bedienung im Benutzermodus](#)“ (Siehe S. 59)

2 Drücken Sie die Tasten ▲▼, um [Wartung] auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste [OK].

Die Wartungseinstellungspunkte werden angezeigt.

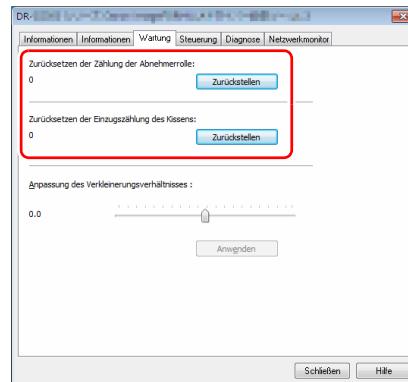
-
- 3** Drücken Sie die Tasten **▲▼**, um [Abnehmerrollensatz] oder [Trennkissen] auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **[OK]**.
 - 4** Wählen Sie mit den **▲▼-Tasten** [**Zurückstellen**] aus und drücken Sie **[OK]**.
Der Zähler wird auf Null zurückgesetzt.
 - 5** Drücken Sie die Taste **[Menu]**, um zum ursprünglichen Bildschirm zurückzukehren.
-

Überprüfen und Zurücksetzen mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers

! WICHTIG

Um diese Einstellung mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers vorzunehmen, ist eine USB-Verbindung erforderlich. Wenn diese Einstellung bei einer Verbindung über ein kabelgebundenes Netzwerk mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers vorgenommen wird, ist sie nicht wirksam.

- 1** Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Tools zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers. ([siehe S. 99](#))
 - 2** Klicken Sie auf der Registerkarte **[Wartung]** auf die Schaltfläche **[Zurückstellen]** unter **[Zurücksetzen der Zählung der Abnehmerrolle]** oder **[Zurücksetzen der Einzugszählung des Kissens]**.
-



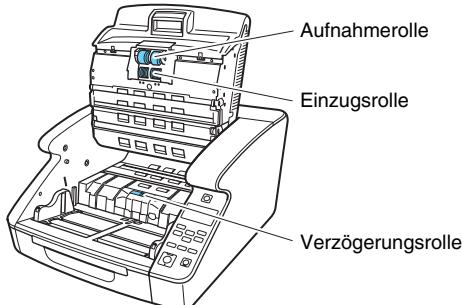
Die Anzahl der von den Einzugsrollen oder Trennkissen zugeführten Blätter wird zurückgesetzt.

Entnehmen und Wiedereinsetzen der Rollen

Folgen Sie den nachstehenden Anweisungen, um die Aufnahme-, Einzugs- oder Verzögerungsrolle zum Reinigen oder Ersetzen zu entnehmen und wieder einzusetzen.

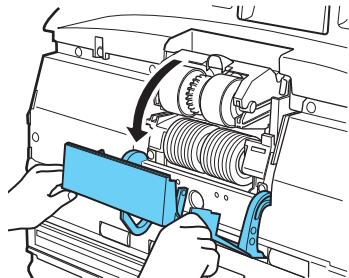
VORSICHT

- Schalten Sie den Scanner aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Netzsteckdose, wenn Sie die Rollen entnehmen oder wiedereinsetzen. Wenn Sie den Scanner eingeschaltet lassen, kann es zu einem Stromschlag kommen.
- Üben Sie beim Entnehmen oder Wiedereinsetzen der Rollen keinen übermäßigen Druck auf die Rollen aus. Eine Deformation der Rollen kann zu einem fehlerhaften Einzug führen.

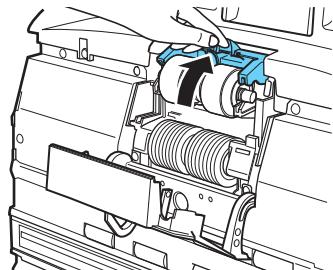


Entnehmen und Wiedereinsetzen der Aufnahmerolle

- 1 Öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung. (siehe S. 109)
- 2 Öffnen Sie die Rollenabdeckung.



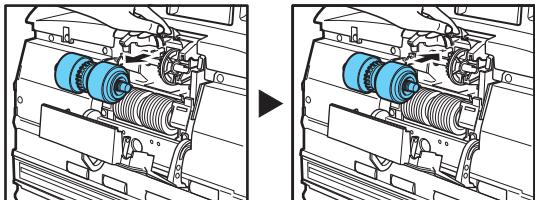
- 3 Öffnen Sie die Rollenhalterung.



Hinweis

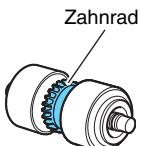
Die Rollenhalterung kehrt an ihre ursprüngliche Position zurück, wenn sie losgelassen wird.

4 Entnehmen Sie die Aufnahmerolle und setzen Sie eine saubere oder eine Ersatz-Aufnahmerolle ein.

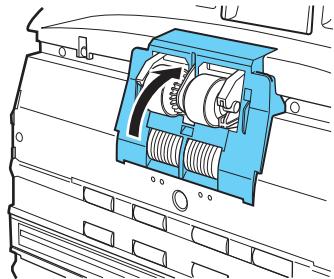


WICHTIG

Setzen Sie die Aufnahmerolle so ein, dass sich die Seite mit dem Zahnrad links befindet.



5 Schließen Sie die Rollenabdeckung. Stellen Sie sicher, dass die vordere Abdeckung vollständig geschlossen ist, indem Sie drücken, bis die Abdeckung hörbar einrastet.



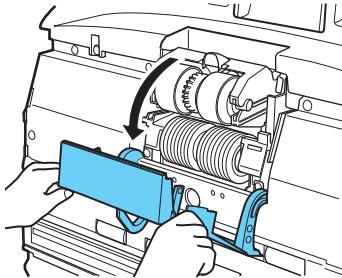
WICHTIG

Wenn die Rollenhalterung und die Rollenabdeckung nicht fest geschlossen werden, kann es zu einem fehlerhaften Einzug kommen. Überprüfen Sie stets, dass die Rollenhalterung und die Rollenabdeckung geschlossen sind.

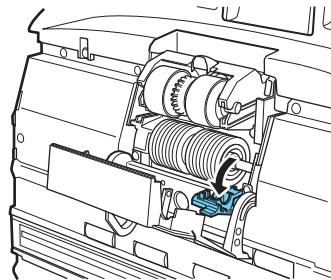
6 Schließen Sie sanft die obere Abdeckung. (siehe S. 110)

Entnehmen und Wiedereinsetzen der Einzugsrolle

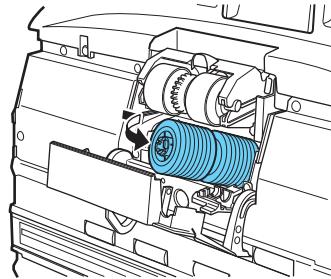
- 1** Öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung. (siehe S. 109)
- 2** Öffnen Sie die Rollenabdeckung.



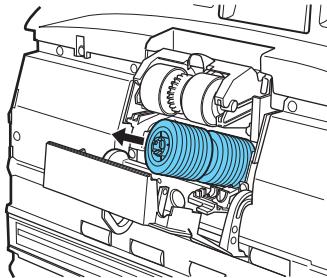
- 3** Schieben Sie den Verriegelungshebel der Rolle nach unten.



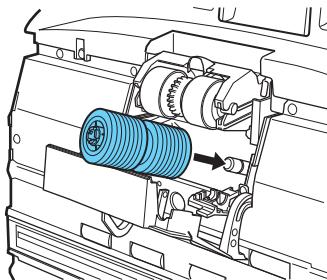
- 4** Schieben Sie die Einzugsrolle nach rechts, und ziehen Sie sie dann in Ihre Richtung.



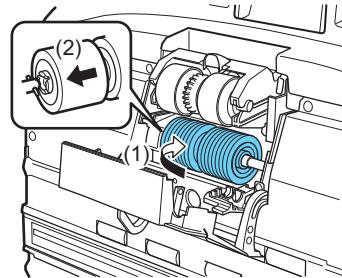
5 Entnehmen Sie die Einzugsrolle.



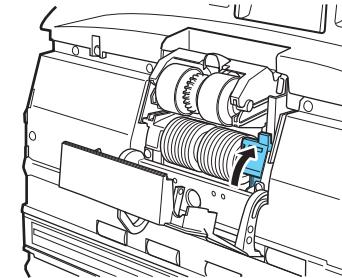
6 Setzen Sie die neue Einzugsrolle auf den Stift.



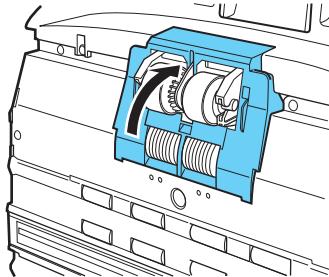
7 Setzen Sie die Einzugsrolle ein (1), und richten Sie die Kerbe in der Welle der Rolle an der Welle im Scanner aus (2).



8 Drücken Sie den Verriegelungshebel der Rolle nach oben, um die Einzugsrolle zu arretieren.



- 9** Schließen Sie die Rollenabdeckung. Stellen Sie sicher, dass die vordere Abdeckung vollständig geschlossen ist, indem Sie drücken, bis die Abdeckung hörbar einrastet.



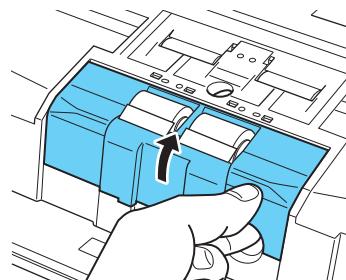
! WICHTIG

Wenn die Rollenabdeckung nicht fest geschlossen wird, kann es zu einem fehlerhaften Einzug kommen. Überprüfen Sie stets, dass die Rollenabdeckung geschlossen ist.

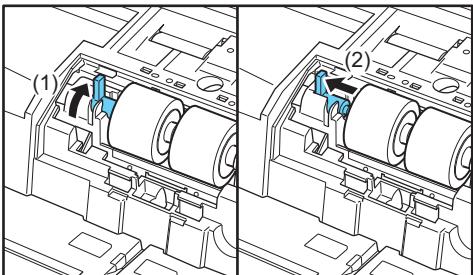
- 10** Schließen Sie sanft die obere Abdeckung. (siehe S. 110)

Entnehmen und Wiedereinsetzen der Verzögerungsrolle

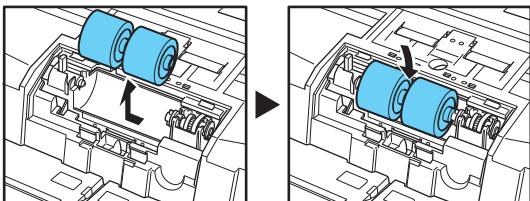
- 1** Öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung. (siehe S. 109)
- 2** Ergreifen Sie die Rollenabdeckung mit den Fingern und entfernen Sie sie.



- 3** Drücken Sie den Verriegelungshebel der Rolle nach oben (1), und schieben Sie ihn nach links (2), um die Rolle freizugeben.



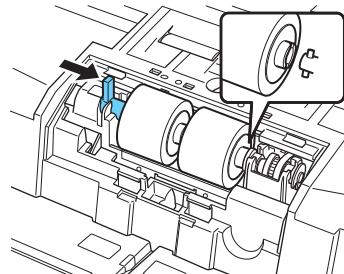
- 4** Entnehmen Sie die Verzögerungsrolle und legen Sie eine saubere Verzögerungsrolle oder eine Ersatz-Verzögerungsrolle ein.



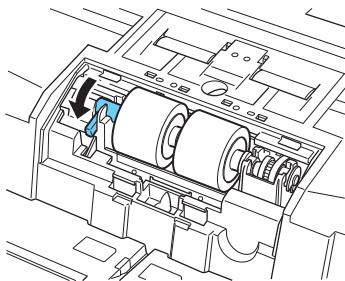
! WARNUNG

Die Metallbereiche der Rolle können bei dauerhafter Verwendung extrem heiß werden. Berühren Sie das Metall daher nicht direkt. Warten Sie mit dem Austauschen, bis sich die Rolle abgekühlt hat.

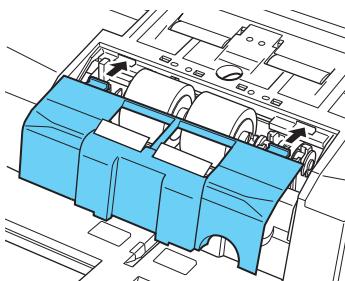
- 5** Richten Sie die Kerbe der Rolle an der Welle des Geräts aus und schieben Sie den Verriegelungshebel der Rolle in Pfeilrichtung.



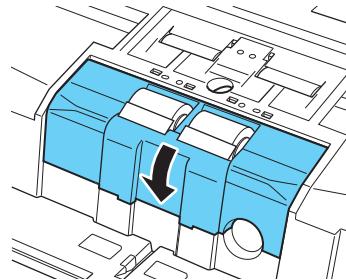
-
- 6** Schieben Sie den Verriegelungshebel der Rolle nach unten, um die Verzögerungsrolle zu sichern.



-
- 7** Setzen Sie die Rollenabdeckung wieder auf.



-
- 8** Schieben Sie die Vorderseite der Verzögerungsrollenabdeckung nach innen. Stellen Sie sicher, dass die vordere Abdeckung vollständig geschlossen ist, indem Sie drücken, bis die Abdeckung hörbar einrastet.



-
- 9** Schließen Sie sanft die obere Abdeckung. (siehe S. 110)

! **VORSICHT**

Vergewissern Sie sich, dass der Haken vollständig eingerastet ist und die Rollenabdeckung nicht lose ist. Wenn die Rollenabdeckung lose ist, kann das Dokumenteneinzugsfach darauf klemmen, was zu Fehlfunktionen des Scanners führt.

Entfernen und Anbringen des Trennkissens (Abdeckung der Verzögerungsrolle)

Beim Entfernen und Anbringen des Trennkissens folgende Schritte durchführen, um es vom Gerät zu entfernen und anzubringen.

Wann muss das Trennkissen (Abdeckung der Verzögerungsrolle) ausgetauscht werden

Die Trennkissen sind Verschleißteile. Wir empfehlen, sie nach jeweils 6.000.000 Seiten zu ersetzen.

Wenn die Trennkissen zum Einzug von über 6.000.000 Seiten verwendet wurden, so wird bei jedem Einschalten des Scanners auf der eine Meldung zum Auswechseln der Trennkissen eingeblendet.

Wenn der Computer neu gestartet wird und den Scanner erkennt, wird die Meldung zum Ersetzen der Kissen auch auf dem Computerbildschirm angezeigt.

Wechselteile (Schätz.)
Trennkissen
00000

! WICHTIG

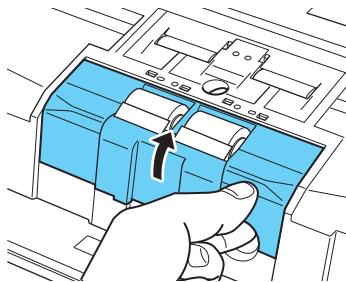
- Die Einzugsrolle und die Verzögerungsrolle nutzen sich beim Scannen ab. Ein abgenutztes Trennkissen kann Dokumente nicht länger ordnungsgemäß einziehen und Papierstaus verursachen.

Werden Dokumente nicht länger ordnungsgemäß eingezogen, wie zum Beispiel bei Auftreten von Doppeleinzug, ersetzen Sie das Trennkissen.

- Die auf dem Bedienfeld angezeigten Meldungen werden durch Zurücksetzen des Zählers gelöscht. Die Meldungen werden jedoch bei jedem Einschalten des Scanners erneut angezeigt, bis der Zähler zurückgesetzt wird.
- Achten Sie darauf, den Zähler zurückzusetzen, wenn Sie die Trennkissen austauschen. „Prüfen und Zurücksetzen des Seitenzählers“ (Siehe S. 115)

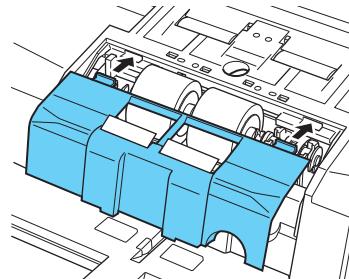
Entfernen des Trennkissens (Abdeckung der Verzögerungsrolle)

- 1** Öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung. (siehe S. 109)
- 2** Ergreifen Sie die Rollenabdeckung mit den Fingern und entfernen Sie sie.

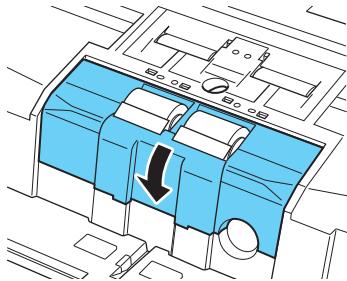


Anbringen des Trennkissens (Abdeckung der Verzögerungsrolle)

- 1** Setzen Sie die Rollenabdeckung wieder auf.



-
- 2** Schieben Sie die Vorderseite der Verzögerungsrollenabdeckung nach innen. Stellen Sie sicher, dass die vordere Abdeckung vollständig geschlossen ist, indem Sie drücken, bis die Abdeckung hörbar einrastet.



-
- 3** Schließen Sie sanft die obere Abdeckung. (siehe S. 110)

! VORSICHT

Vergewissern Sie sich, dass der Haken vollständig eingerastet ist und die Rollenabdeckung nicht lose ist. Wenn die Rollenabdeckung lose ist, kann das Dokumenteneinzugsfach darauf klemmen, was zu Fehlfunktionen des Scanners führt.

Ersatzteile

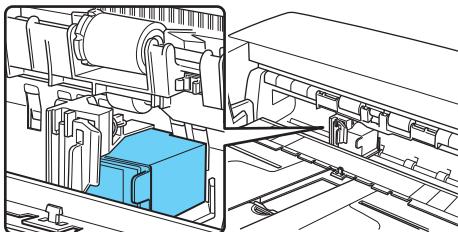
Produktname: Trennkissen
Produktnr.: 3601C005

Auswechseln und Reinigen der Tintenpatrone der Bedruckvorrichtung

Wenn bei Verwendung der optionalen Bedruckvorrichtung die Tinte zur Neige geht, wird der Ausdruck unleserlich oder ist nicht mehr vorhanden. Es wird empfohlen, stets eine Reserve-Tintenpatrone bereitzuhalten.

Hinweise zur Bedruckvorrichtung

Die Tintenpatrone für die Bedruckvorrichtung, mit der auf gescannten Dokumenten gedruckt wird, wird an der folgenden Position installiert.



Vorbereiten einer Tintenpatrone

Die Tintenpatronen der Serie HP C6602 können verwendet werden. Einzelheiten erfahren Sie von Ihrem autorisierten Canon-Händler oder dem Kundendienst.

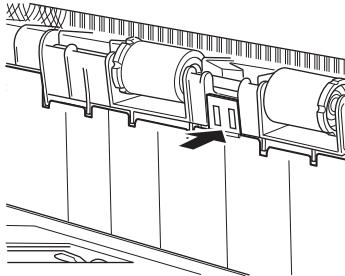
Auswechseln von Tintenpatronen

Zum Auswechseln von Tintenpatronen gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor.

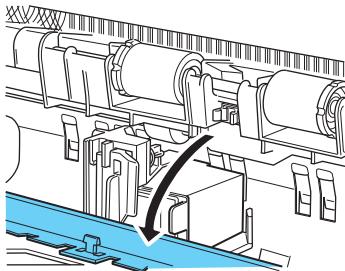
WICHTIG

Führen Sie nach dem Auswechseln einer Tintenpatrone einen Testausdruck durch, um ein sauberes Druckbild sicherzustellen.
[„Prüfen der Bedruckvorrichtung“ \(Siehe S. 133\)](#)

- 1** Bewegen Sie die Dokumentführungen in die äußerste linke und rechte Position.
- 2** Drücken Sie mit dem Finger auf den mit dem Pfeil gekennzeichneten Bereich der Prägedruckerabdeckung, um diese freizugeben.
Die Bedruckvorrichtungsabdeckung wird entriegelt und nach vorne geöffnet.



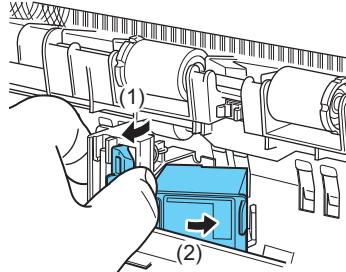
- 3** Öffnen Sie die Bedruckvorrichtungsabdeckung, bis sie das Ausgabefach berührt.



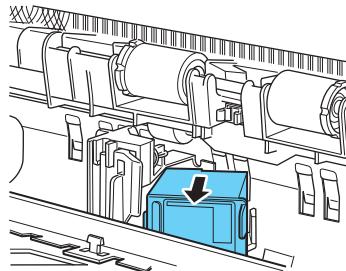
Hinweis

Führen Sie die folgenden Schritte bei vollständig geöffneter Bedruckvorrichtungsabdeckung durch.

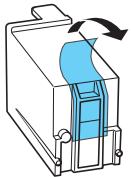
- 4** Ziehen Sie den Verriegelungshebel nach vorne (1), um die Tintenpatronen-Verriegelung freizugeben (2).



- 5** Entnehmen Sie die Tintenpatrone.

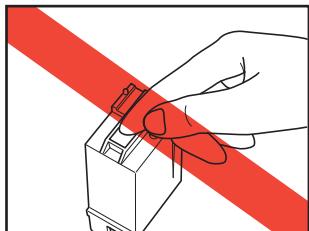


-
- 6** Ziehen Sie die Versiegelung von den Düsen der neuen Tintenpatrone ab.

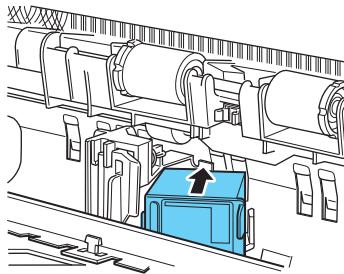


! WARNUNG

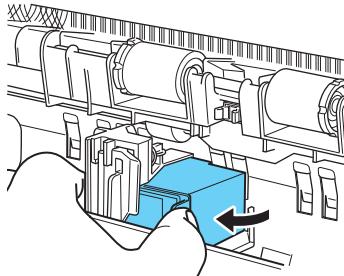
Belassen Sie die Versiegelung auf den Düsen der Tintenpatrone bis unmittelbar vor dem Einsetzen. Vermeiden Sie außerdem, die metallischen Kontakte oder die Düsen der Tintenpatrone zu berühren.



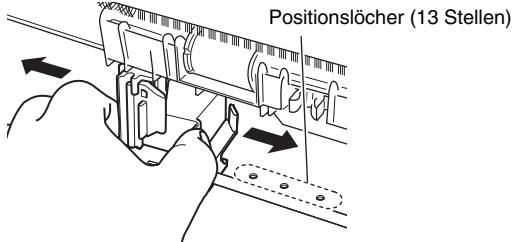
- 7** Setzen Sie die neue Patrone mit den Düsen nach rechts weisend ein.



- 8** Drücken Sie auf die Tintenpatrone wie durch den Pfeil gezeigt, bis sie mit hörbarem Klicken einrastet.



9 Richten Sie die Position des Wagens durch Schieben nach links oder rechts genau aus, und vergewissern Sie sich, dass der Wagen spürbar einrastet. (siehe S. 131)

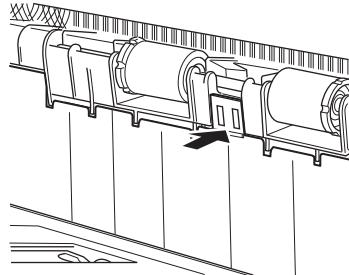


Hinweis

Wenn Sie nicht spüren, dass der Wagen einrastet, ist er nicht richtig an einem Positionsloch ausgerichtet. Schieben Sie den Wagen stets an eine Position, an der er einrastet.

10 Schließen Sie die Bedruckvorrichtungsabdeckung.

Drücken Sie mit dem Finger auf den mit dem Pfeil gekennzeichneten Bereich der Bedruckvorrichtungsabdeckung, um diese zu verriegeln.



Hinweis

Die Bedruckvorrichtungsabdeckung kann erst geschlossen werden, wenn der Wagen an einem Positionsloch richtig ausgerichtet ist. Wenn sich die Abdeckung nicht schließen lässt, prüfen Sie die Position des Wagens.

WICHTIG

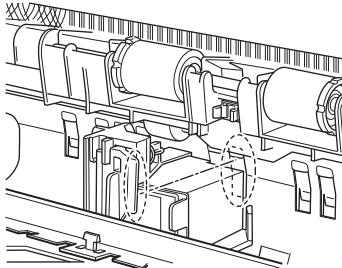
Achten Sie beim Schließen der Abdeckung darauf, dass diese arretiert ist, damit sie sich nicht unbeabsichtigt öffnen kann. Falls die Bedruckvorrichtungsabdeckung offen steht, wird eine Fehlermeldung auf der Anzeige angezeigt. „**Fehlermeldung**“ (Siehe S. 147)

Angeben der Druckposition

Geben Sie die Druckposition des Dokuments in waagerechter Richtung manuell an.

Schieben Sie dazu den Wagen nach links oder rechts, und richten Sie ihn an einem der 13 Positionslöcher aus.

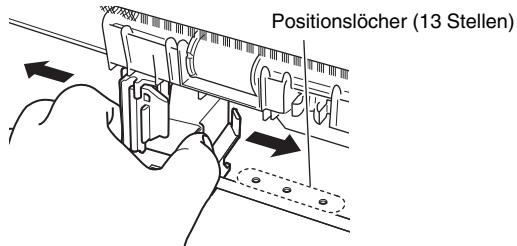
- 1 Richten Sie die rechte Kante des Verriegelungshebels grob an der gewünschten Druckposition aus.



Hinweis

Die Position der rechten Kante des Verriegelungshebels gibt die aktuelle Druckposition an.

- 2 Richten Sie die Position des Wagens durch Schieben nach links oder rechts genau aus, und vergewissern Sie sich, dass der Wagen spürbar einrastet.



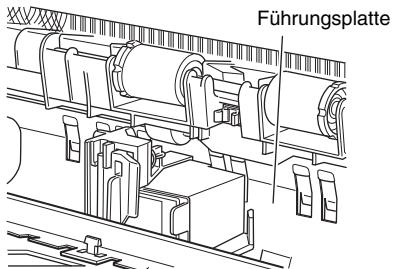
Hinweis

- Wenn Sie nicht spüren, dass der Wagen einrastet, ist er nicht richtig an einem Positionslöchern ausgerichtet. Schieben Sie den Wagen stets an eine Position, an der er einrastet.
- Die Bedruckvorrichtungsabdeckung kann erst geschlossen werden, wenn der Wagen an einem Positionslöchern richtig ausgerichtet ist. Wenn sich die Abdeckung nicht schließen lässt, prüfen Sie die Position des Wagens.

Reinigen der Bedruckvorrichtung

Reinigen der Führungsplatte

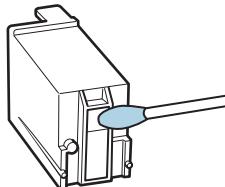
Durch Tinte, die sich auf der Führungsplatte im Inneren der optionalen Bedruckvorrichtung ansammelt, können Dokumente während des Scannens verschmutzt werden. Wischen Sie die Tinte mit Wasser oder einer milden Reinigungslösung mit einem weichen und gut ausgewrungenen Tuch ab, und trocknen Sie die Platte dann mit einem trockenen Tuch sorgfältig ab.



Führungsplatte

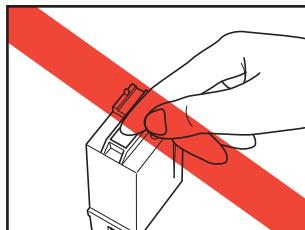
Reinigen der Tintenpatronen

Falls die Druckköpfe der Bedruckvorrichtung verschmutzt sind, wird der Ausdruck möglicherweise fleckig oder streifig. Um dies zu vermeiden, entnehmen Sie die Tintenpatrone in regelmäßigen Abständen und reinigen den Druckkopf mit einem weichen, trockenen Tuch oder einem Wattestäbchen.



VORSICHT

Berühren Sie nicht die metallischen Kontakte an der Tintenpatrone. Andernfalls können dadurch Kontaktstörungen verursacht werden, die zu einer verminderten Druckqualität führen.



Prüfen der Bedruckvorrichtung

Führen Sie nach Auswechseln einer Tintenpatrone oder Reinigen des Druckkopfs einen Testausdruck durch, um ein sauberes Druckbild sicherzustellen. Den Testausdruck lösen Sie über die im Benutzermodus wählbare Funktion „Druckertest“ aus.

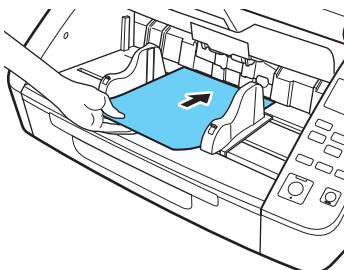
! WICHTIG

Legen Sie vor dem Starten des Bedruckvorrichtungstests ein Blatt Papier in das Dokumenteneinzugsfach.

Durchführen eines Bedruckvorrichtungstests

Gehen Sie zum Durchführen des Bedruckvorrichtungstests wie nachfolgend beschrieben vor.

- 1 Legen Sie für den Testausdruck ein Blatt Papier in das Dokumenteneinzugsfach.



- 2 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste [Menu].

Der Benutzermodus wird aktiviert. „[Bedienung im Benutzermodus](#)“ (Siehe S. 59)

- 3 Wählen Sie mit den Tasten ▲▼ die Option [Druckertest] aus und drücken Sie [OK].

Die Einstellungsoptionen für den Bedruckvorrichtungstest werden angezeigt.

- 4 Drücken Sie die Tasten ▲▼, um [Start] auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste [OK].

Der Testdruck der installierten Bedruckvorrichtung wird ausgeführt.

! WICHTIG

Wenn für den Testausdruck kein Papier eingelegt wird, so wird der Bedruckvorrichtungstest ohne Druck beendet.

- 5 Drücken Sie die Taste [Menu], um zum ursprünglichen Bildschirm zurückzukehren.

Druckkopfreinigung

Wenn im Ausdruck der Bedruckvorrichtung Linien oder Streifen erscheinen, ist möglicherweise die Druckkopfdüse verstopft. Dies kann durch eine Druckkopfreinigung korrigiert werden.

! WICHTIG

- Führen Sie nach der Druckkopfreinigung einen Bedruckvorrichtungstest durch, um die Druckfunktion zu überprüfen. ([siehe S. 133](#))
- Wenn sich die Druckqualität durch die Druckkopfreinigung nicht verbessert, entfernen Sie den Druckkopf und reinigen Sie die Tintenpatrone. ([siehe S. 132](#))

Druckkopfreinigung

1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste [Menu].

Der Benutzermodus wird aktiviert. „[Bedienung im Benutzermodus](#)“ ([Siehe S. 59](#))

2 Wählen Sie mit den Tasten ▲▼ die Option [Druckertest] aus und drücken Sie [OK].

Die Einstellungsoptionen für den Bedruckvorrichtungstest werden angezeigt.

3 Wählen Sie mit den Tasten ▲▼ die Option [Druckkopfreinigung] aus und drücken Sie [OK].

4 Wählen Sie mit den Tasten ▲▼ die Option [Start] aus und drücken Sie dann die Taste [OK].

Die Druckkopfreinigung wird ausgeführt und abgeschlossen.

5 Drücken Sie die Taste [Menu], um zum ursprünglichen Bildschirm zurückzukehren.

Häufige Probleme und deren Beseitigung

Dieser Abschnitt enthält die bei häufigen Problemen empfohlenen Lösungen.

Falls ein Problem aufgetreten ist, das sich nicht durch die folgenden Lösungsvorschläge beseitigen lässt, wenden Sie sich an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler.

Problem 1 Der Scanner lässt sich nicht einschalten.

- Lösungen
- (1) Überprüfen Sie, ob das Netzkabel richtig angeschlossen ist.
 - (2) Überprüfen Sie, ob der Netzstecker in eine Steckdose eingesteckt ist.

Problem 2 Der Scanner wird nicht erkannt.

Bei Verbindung über USB:

- (1) Stellen Sie sicher, dass der Scanner korrekt über das USB-Kabel an den Computer angeschlossen ist.
- (2) Stellen Sie sicher, dass der Scanner eingeschaltet ist. Falls sich der Scanner nicht einschalten lässt: siehe 1. Problem.
- (3) Der Scanner wird möglicherweise nicht von der USB-Schnittstelle des Computers unterstützt. Leider können wir nicht garantieren, dass der Scanner von allen USB-Schnittstellen unterstützt wird.
- (4) Stellen Sie sicher, dass der Scanner über das mitgelieferte USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist. Es kann nicht garantiert werden, dass der Scanner mit allen USB-Kabeln funktioniert.

- (5) Wenn der Scanner über einen USB-Hub an den Computer angeschlossen ist, entfernen Sie den Hub, und schließen Sie den Scanner direkt an den Computer an.
- (6) Die USB-Verbindung wird bei einer Verbindung über LAN nicht erkannt. Trennen Sie das LAN-Kabel, starten Sie den Computer neu und schließen Sie das USB-Kabel erneut an.

Bei Verbindung über kabelgebundenes LAN:

- (1) Überprüfen Sie die LAN-Kabelverbindung.
- (2) Vergewissern Sie sich, dass die IP-Adresse richtig konfiguriert ist.
- (3) Wenn in dem Netzwerk kein DHCP-Server vorhanden ist, müssen Sie eine statische IP-Adresse vergeben. Nehmen Sie die Einstellungen über das Bedienfeld ([siehe S. 71](#)) oder über die Netzwerkeinstellungen im Web-Menü vor ([siehe S. 104](#)).
- (4) Die Verbindung ist möglicherweise aufgrund von Einstellungen in der Sicherheitssoftware nicht möglich. Einzelheiten erfahren Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.
- (5) Sie können keine Verbindung herstellen, wenn dasselbe Gerät in mehreren Netzwerken vorhanden ist und Sie ein Gerät mit einer anderen IP-Adresse angeben. Überprüfen Sie die IP-Adresse des zu verwendenden Geräts.

- (6) Verwenden Sie den folgenden Ablauf, um die Firewall zu konfigurieren und den mDNS-Port zu öffnen.
1. Klicken Sie auf die [Start]-Taste und klicken Sie dann auf [Windows-System] – [Systemsteuerung].
 2. Klicken Sie auf [System und Sicherheit].
 3. Klicken Sie auf [Windows Defender Firewall].
 4. Klicken Sie auf [Erweiterte Einstellungen], um das Fenster [Windows Defender Firewall mit erweiterter Sicherheit] zu öffnen.
 5. Klicken Sie auf [Eingehende Regeln].
 6. Klicken Sie auf [Neue Regel], um den [Assistent für neue eingehende Regel] zu öffnen.
 7. Klicken Sie auf [Benutzerdefiniert] und klicken Sie dann auf [Weiter].
 8. Wählen Sie [Dieser Programmpfad] aus. Geben Sie den folgenden Pfad ein und klicken Sie auf [Weiter].
C:\ProgramFiles(x86)\Canon Electronics\SharedFiles\DriverNetworkMonitor.exe
 9. Legen Sie die einzelnen Punkte wie folgt fest und klicken Sie dann auf [Weiter].
Protokolltyp: UDP
Lokaler Port: Bestimmte Ports
Portnummer: 5353
Remote-Port: Bestimmte Ports
Portnummer: 5353
10. Wählen Sie [Beliebige IP-Adresse] sowohl für die lokale IP-Adresse als auch für die Remote-IP-Adresse aus und klicken Sie dann auf [Weiter].
11. Wählen Sie [Verbindung zulassen] aus und klicken Sie dann auf [Weiter].
12. Legen Sie fest, wann die Regel angewendet wird, und klicken Sie dann auf [Weiter].
13. Geben Sie einen Namen ein und klicken Sie dann auf [Fertig stellen].
- (7) Überprüfen Sie den Status des Netzwerktraffics. Wenn das Netzwerk stark belastet ist, dauert die Verarbeitung länger und es können Zeitüberschreitungen auftreten. Warten Sie eine Weile ab und stellen Sie dann die Verbindung wieder her. Wenn sich die Situation nicht verbessert, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator.
- (8) Die angegebene IP-Adresse wird möglicherweise bereits von einem anderen Gerät verwendet. Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator, um die IP-Adresse zu ändern.
- (9) Der angegebene Gerätename wird möglicherweise bereits von einem anderen Gerät verwendet. Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator, um den Gerätenamen zu ändern. Achten Sie darauf, Gerätenamen nicht doppelt zu vergeben, wenn mehr als ein Scanner installiert ist.

	<p>(10) Die LAN-Verbindung wird bei einem Anschluss über USB nicht erkannt. Trennen Sie das USB-Kabel, starten Sie den Computer neu und schließen Sie das LAN-Kabel erneut an.</p> <p>(11) Falls das verbundene Segment abweicht, sind spezielle Einstellungen notwendig. Verwenden Sie das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers, um die IP manuell einzustellen. Spezifische Bedienanweisungen finden Sie in der Hilfe für Canon imageFORMULA Tool zur Einrichtung des Treibers.</p>	
Problem 3	Die Dokumente werden schief eingezogen (die gescannten Bilder sind verzerrt).	
Lösungen	<p>(1) Richten Sie die Dokumentführungen so eng wie möglich am Dokument aus, und legen Sie die Dokumente so ein, dass sie gerade eingezogen werden.</p> <p>(2) Öffnen Sie die Dokumenteneinzugsfach-Erweiterung und legen Sie die Dokumente ein.</p> <p>(3) Aktivieren Sie [Automatische Korrektur von Schräglagen] in den Scannertreiber-Einstellungen.</p> <p>(4) Wenn seit der letzten Rollenreinigung bereits zahlreiche Seiten gescannt wurden, reinigen Sie die Rollen. Wenn die Dokumente immer noch schief eingezogen werden, müssen möglicherweise die Rollen ausgetauscht oder andere Wartungsarbeiten durchgeführt werden. Siehe „Wartung“ auf S. 108 zum Austauschen der Rollen.</p>	
		Problem 4 Dokumente werden nicht gemäß den im Scannertreiber festgelegten Einstellungen gescannt.
	Lösungen	<p>Wenn Sie mithilfe des Bedienfelds [Dokument auswählen] scannen, das bei CaptureOnTouch registriert wurde, haben die CaptureOnTouch-Einstellungen Vorrang vor den Scannertreibereinstellungen. Bearbeiten Sie Einstellungen im Bedienfeld [Dokument auswählen] oder erstellen Sie ein neues Bedienfeld [Dokument auswählen] mit den gewünschten Scaneinstellungen.</p>
	Problem 5 Die gescannten Bilder weisen weiße Streifen auf.	
	Lösungen	<p>Reinigen Sie das Scannerglas (beide Seiten) und die Einzugs- und Verzögerungsrollen. Wenn Sie auf klebrige Substanzen wie Klebstoff oder Korrekturflüssigkeit stoßen, wischen Sie diese mit gerade so viel Druck ab wie erforderlich ist. Wenn das Problem durch Reinigen nicht behoben wird, ist möglicherweise das interne Glas verkratzt. Wenden Sie sich an ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler.</p>
	Problem 6 Die gescannten Bilder sind zu dunkel (oder zu hell).	
	Lösungen	<p>Die Helligkeitseinstellung muss möglicherweise angepasst werden. Passen Sie die Einstellung [Helligkeit] auf der Registerkarte [Helligkeit] im Einstellungsbildschirm des Scannertreibers an: höher, wenn die Bilder zu dunkel sind, und niedriger, wenn sie zu hell sind.</p>

Problem 7	Text oder Bilder von der Rückseite Ihres Dokuments schlagen im gescannten Bild durch.	Problem 9	Um die gescannten Bilder herum erscheinen schwarze Ränder.
Lösungen	<p>(1) Erhöhen Sie die Einstellung [Helligkeit] auf der Registerkarte [Helligkeit] des Scannertreibers. Alternativ hierzu können Sie die Einstellung [Durchschlagen verhindern/Hintergrund beseitigen] aktivieren.</p> <p>(2) Wenn das Papier zu dünn ist, erstellen Sie eine Fotokopie des Originals und scannen Sie dann diese Kopie.</p>	Lösungen	<p>Ein schwarzer Rand erscheint, wenn ein Dokument gescannt wird, das kleiner als das voreingestellte Papierformat ist, oder wenn das eingelegte Dokument verrutscht ist. Nehmen Sie die folgenden Scannertreibereinstellungen vor.</p> <p>(1) Legen Sie auf der Registerkarte [Grundlage] die Option [Seitengröße] auf [An Originalgröße anpassen] fest.</p> <p>(2) Passen Sie die Randeinstellung in Minus-Richtung an (Registerkarte [Grundlage] – [Seitengröße] – [Seitengrößeneinstellungen] – Registerkarte [Scansbereich])</p> <p>(3) Aktivieren Sie [Rahmenentfernung] (Registerkarte [Bildbearbeitung] – [Rahmenentfernung])</p>
Problem 8	Doppelseitiges Scannen (Duplex-Scannen) ist nicht möglich.	Problem 10	Das gescannte Bild ist bei bestimmten Dokumenten fehlerhaft.
Lösungen	Duplex-Scannen ist nicht möglich, wenn die Einstellung für die zu scannende Seite auf [Simplex] eingestellt ist. Legen Sie auf der Registerkarte [Grundlage] des Scannertreibers für [Zu scannende Seite] die Einstellung [Duplex] fest. Falls für die Einstellung der zu scannenden Seite [Leere Seite auslassen] gewählt ist, werden Bilder von leeren Seiten nicht gespeichert.	Lösungen	Eine der Erkennungsfunktionen wie Randentfernung ist beim Scannen von Dokumenten aktiviert, die bis an den Seitenrand reichenden Text oder Fotos enthalten, was die korrekte Erkennung des Randes verhindert. Falls eine Seite Text oder Fotos enthält, die bis an den Rand des Dokuments reichen, deaktivieren Sie die Erkennungsfunktionen oder scannen Sie diese Seite einzeln.

Problem 11	Das gescannte Bild ist bei einer bestimmten Anwendung fehlerhaft.	Problem 13	Mehrere Dokumente werden gleichzeitig eingezogen
Lösungen	Bestimmte Funktionen, beispielsweise die automatische Erkennung der Papiergröße, werden von einigen Anwendungen nicht unterstützt. Daher führt das Scannen mit solchen Anwendungen zu fehlerhaften Bildern. Falls das Aussehen der fehlerhaften Bilder von der Anwendung abzuhängen scheint, versuchen Sie, einen Scanvorgang bei deaktivierter automatischer Erkennung der Papiergröße durchzuführen.	Lösungen	Klicken Sie auf der Registerkarte [Zufuhr] des Scannertreibers auf die Schaltfläche [Erweiterte Einstellungen] und aktivieren Sie im Dialogfeld [Erweiterte Zuführungseinstellungen] das Kontrollkästchen [Trennkraft erhöhen]. Wenn sie die Einstellung im Benutzermodus vornehmen, setzen Sie [Trennkraft] auf [Starke Trennung]. „ Bedienung im Benutzermodus “ (Siehe S. 59) Achten Sie auch darauf, dass die Walze richtig installiert wurde.
Problem 12	Es werden nicht alle Seiten gescannt.	Problem 14	Der Scanner zieht mehrere Dokumente ein.
Lösungen	Wenn für die Einstellung [Zu scannende Seite] im Scannertreiber die Option [Leere Seite auslassen] ausgewählt wurde, werden Dokumente mit wenig Schwarzanteil möglicherweise versehentlich übersprungen. Verringern Sie den Wert für die Wahrscheinlichkeit des Auslassens leerer Seiten („ Falls Sie die Bilder von leeren Seiten in doppelseitigen Dokumenten löschen wollen “ (Siehe S. 82)) oder legen Sie für [Zu scannende Seite] einen anderen Modus wie Simplex oder Duplex fest. Werden Seiten bei doppelter Dokumentenzufuhr ausgelassen, siehe „7. Problem, Die Dokumente stauen sich (oder werden doppelt eingezogen)“.	Lösungen	(1) Überprüfen Sie, ob die Walze korrekt installiert ist. Reinigen Sie die Walze falls nötig. (2) Das Dokument wird nicht richtig gescannt, wenn es wegen statischer Elektrizität oder aus anderen Gründen stecken bleibt. Fächern Sie das Dokument auf, und legen Sie es dann ein.

Problem 15 Papierstau tritt auf.

Lösungen

- (1) Überprüfen Sie, ob die Walze korrekt installiert ist.
- (2) Sollten vermehrt Papierstaus auftreten, öffnen Sie die Einstellungen des Scanner-Treibers und klicken Sie auf [Extra dünnes Papier] für [Dokumententyp] in der Registerkarte [Zufuhr]. Sie können alternativ auch die Anzahl der eingegebenen Dokumente auf etwa 10 reduzieren.
- (3) Sollte ein Papierstau entstehen, da sich die Seitenenden der Dokumente wellen, nachdem die Walze gereinigt wurde, führen Sie 5 bis 50 einzelne Scans mit einem A4-Blatt durch.

Problem 16 Scanner zieht das Dokument nicht ein (oder das Dokument bleibt im Einzugspfad stecken).

Lösungen

- (1) Wenn der kontinuierliche manuelle Einzug aktiviert ist, werden Dokumente möglicherweise nicht richtig eingezogen. Deaktivieren Sie den kontinuierlichen manuellen Einzug.
„Kontinuierlicher manueller Einzug“ (Siehe S. 42)
- (2) Überprüfen Sie, ob die Walze korrekt installiert ist. Reinigen Sie die Walze falls nötig.

Problem 17 Es ist nicht möglich, mehrere Seiten mit gescannten Bildern in einer einzelnen Datei zu speichern.

Lösungen

Je nach dem Dateiformat können mehrere gescannte Bildseiten mit CaptureOnTouch nicht in einer einzelnen Datei gespeichert werden.

Dateityp	Verarbeitung für mehrere Seiten
BMP, JPEG	Gescannte Bilder werden immer mit einer Seite pro Datei gespeichert.
PPTX	Mehrseitige Bilder werden stets in einer einzigen Datei gespeichert.
TIFF, PDF	Sie können durch Klicken auf und Auswählen von [1 Datei für die Seiten eines Dokuments erstellen] im angezeigten Dialogfeld mehrere Seiten in einer einzelnen Datei speichern.

Problem 18 Die eingelegten Dokumente wurden gescannt, das gescannte Bild wird jedoch nicht in der Anwendung angezeigt.

Lösungen

Wenn im Dialog „Erweiterte Einstellungen“ des Scantreibers [Bedienfeld-Einzug] oder [Automatischer Einzug] als Einzugsmethode festgelegt ist, wird der Scavorgang nach dem Einzug aller Dokumente nicht fortgesetzt, da der Scanner auf weitere einzuziehende Dokumente wartet. Durch Drücken der Stopptaste auf dem Bedienfeld können Sie den Scavorgang abschließen und die gescannten Bilder an die Anwendung senden.

Problem 19	Es ist kein Arbeitsspeicher mehr verfügbar und der Scanner arbeitet nicht mehr.	Problem 20	Beim Scannen von mehrseitigen Dokumenten werden Vorlagen doppelt eingezogen.
Lösungen	<p>Wenn Sie Scan-Einstellungen festlegen, die einen großen Teil des Computerspeichers verwenden, wird der Scanvorgang möglicherweise unterbrochen, weil nicht genug Arbeitsspeicher verfügbar ist. Ob ein Fehler wegen unzureichendem Arbeitsspeicher auftritt, hängt nicht allein von der Größe des Arbeitsspeichers ab. Die Wahrscheinlichkeit hierfür steigt, wenn mehrere der folgenden Scan-Bedingungen gleichzeitig zutreffen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Farbmodus] ist auf [24-Bit-Farbe] eingestellt • Für [Seitengröße] ist ein großes Format angegeben. Oder: Die Seitengröße ist auf [Scanner-Maximum] eingestellt. • Für [Punkte pro Zoll (DPI)] ist eine hohe Auflösung (600 dpi usw.) angegeben. <p>Wenn beim Scannen eine Fehlermeldung wegen nicht ausreichendem Arbeitsspeicher eingeblendet wird, schließen Sie die Anwendung, ändern Sie die Scaneinstellungen (z. B. Auflösung und Seitengröße) und versuchen Sie, erneut zu scannen. Weiterhin lässt sich der benötigte Arbeitsspeicher begrenzen, wenn die Optionen [Reduzierung des Moire] und [Versatz verhindern / Hintergrund entfernen] deaktiviert werden.</p>	Lösungen	<p>Platzieren Sie die Bindekante gegen die Einzugsöffnung, und scannen Sie das Dokument mit manuellem Einzug.</p>

Problem 22 Ausgeworfene Dokumente sind fehl ausgerichtet.

Lösungen

- (1) Stellen Sie den Ausgabefachanschlag auf, um zu verhindern, dass ausgegebene Dokumente herausfallen. ([siehe S. 40](#))
- (2) Durch Verlängern des Zuführungsintervalls werden die ausgeworfenen Dokumente ggf. ordentlicher gestapelt. Öffnen Sie die Einstellungen des Scanner-Treibers, klicken Sie auf der Registerkarte [Zufuhr] auf die Schaltfläche [Erweiterte Einstellungen], und erhöhen Sie die [Zuführungsintervall-Einstellungen]. ([siehe S. 24](#)) Wenn Sie die Einstellung im Benutzermodus vornehmen, erhöhen Sie die Einstellung unter [Zuführungsintervall].
„[Bedienung im Benutzermodus](#)“ ([Siehe S. 59](#))
- (3) In Abhängigkeit von der Stärke und dem Zustand des Dokuments ist ggf. mehr Zeit erforderlich, damit die Dokumente durch nachfolgend ausgegebene Dokumente herausgeschoben werden und in das Ausgabefach fallen. Öffnen Sie in diesem Fall die Einstellungen des Scanner-Treibers, und wählen Sie auf der Registerkarte [Zufuhr] für [Dokumententyp] die Einstellung [Extra dünnes Papier]. Wenn Sie die Einstellung im Benutzermodus vornehmen, setzen Sie [Trennkraft] auf [Dünnpapiermodus].
„[Bedienung im Benutzermodus](#)“ ([Siehe S. 59](#))

Problem 23 Helle Zeichen sind verschwommen (verschwinden).

Lösungen

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Dünne Linie hervorheben] auf der Registerkarte [Bildsteuerung] im Scannertreiber.
„[Wenn Sie dünne Linien deutlich anzeigen möchten](#)“ ([Siehe S. 84](#))

Software-Fehlerbehebung

In diesem Abschnitt werden Probleme und die dazu gehörigen Lösungsvorschläge für die mitgelieferte Software (CaptureOnTouch) beschrieben.

Der Scanvorgang ist zu langsam

- (1) Schließen Sie ggf. andere Programme, die gerade ausgeführt werden.
- (2) Der Scanprozess kann langsam sein, wenn aufgrund von speicherresidenten Anwendungen wie Virenschutzprogrammen nicht genügend Speicher zur Verfügung steht. Schließen Sie solche Programme, um mehr Speicher freizugeben.
- (3) Wenn der Festplattenspeicher nicht ausreicht, können vom Scanner möglicherweise die erforderlichen temporären Dateien nicht erstellt werden. Löschen Sie nicht benötigte Dateien auf der Festplatte, um Speicher freizugeben.
- (4) Der Scan ist sehr langsam, wenn der USB-Port des Computers nicht mit Hi-Speed Ports wie USB2.0 oder USB3.1 Gen1 kompatibel ist.
- (5) Wenn Sie ein herkömmliches USB-Kabel verwenden, das nicht mit USB3.1 Gen1 kompatibel ist, ersetzen Sie es durch das kompatible Kabel aus dem Lieferumfang.
- (6) Wenn der Scanner über einen nicht mit USB3.1 Gen1 kompatiblen USB-Hub an den Computer angeschlossen ist, entfernen Sie den Hub, und schließen Sie den Scanner direkt an den Computer an.

Die gescannten Bilddateien lassen sich nicht über eine Anwendung öffnen.

- (1) Gescannte Bilder, die als mehrseitige TIFF-Dateien gespeichert wurden, können nur in Programmen geöffnet werden, die dieses Dateiformat unterstützen.
- (2) Gescannte Bilder, die als komprimierte TIFF-Dateien (mit einzelnen Seiten oder mehreren Seiten) gespeichert wurden, können nur in Programmen geöffnet werden, die das komprimierte Dateiformat unterstützen. Dies geschieht bei der Verwendung von Anwendungen, die die TIFF-Dateikomprimierung von CaptureOnTouch nicht unterstützen. Wählen Sie in solchen Fällen vor dem Scannen als Dateikomprimierungsformat die Option „Keine“.

Es liegt eine Bildschirmstörung in der Benutzeroberfläche von CaptureOnTouch vor.

Abhängig vom verwendeten Computer kann eine Bildschirmstörung in der Benutzeroberfläche auftreten, wenn zu viele Fenster „Scan-Modus“, „Ausgabe auswählen“ oder „Scanning-Kürzel“ geöffnet sind. Schließen Sie alle Fenster, die Sie nicht verwenden.

Nützliche Tipps

Nachfolgend sind einige nützliche Tipps zum Scannen von Dokumenten mit CaptureOnTouch aufgeführt.

Wo werden die gescannten Bilder gespeichert? Kann der Speicherort geändert werden?

Bilddateien werden entsprechend der Programmeinstellungen an folgenden Orten gespeichert.

Mit Standard-Scannen und Shortcut wird gescannt wird die Ausgabe unter dem Ziel gespeichert, das im Bedienfeld [Ausgabe auswählen] festgelegt wurde.

Es können jedoch andere Ordner als Speicherorte festgelegt werden.

Wie können Scaneinstellungen vorgenommen werden?

Durch Klicken auf die Schaltfläche zum Bearbeiten ([]) im Bedienfeld [Dokument auswählen] können Sie die Scaneinstellungen bearbeiten, sobald der Bearbeitungsbildschirm [Dokument auswählen] geöffnet wurde.

Wie lassen sich mehrere Seiten in einer Datei bzw. eine Seite pro Datei speichern?

Wenn gescannte Bilder im BMP- oder JPEG-Format gespeichert werden, wird stets jedes einzelne Bild als separate Datei gespeichert. Wenn gescannte Bilder im PDF- oder TIFF-Format gespeichert werden, können Sie angeben, ob diese in einzelnen Dateien oder als mehrere Seiten in einer Datei gespeichert werden sollen. Siehe auch „18. Problem“ unter „Häufige Probleme und deren Beseitigung“.

Können Scanner-Einstellungen kopiert oder gesichert werden?

Die Einstellungskonfigurationen können mittels [Datensicherung/Wiederherst.] auf der Registerkarte [Grundlegende Einstellungen] im Dialogfeld [Betriebseinstellungen] gesichert und wiederhergestellt werden.

Wie werden halb gefaltete Dokumente (Folio) gescannt?

Falten Sie das Dokument zur Hälfte, und legen Sie es mit der Faltung nach rechts in den Scanner ein. Geben Sie als Scannereinstellung die halbe Größe des Dokuments (Größe nach Faltung) an, und führen Sie dann den Scan-Vorgang durch. Starten Sie dann den Scanvorgang. Einzelheiten siehe [S. 44](#).

Wie können Leerseiten übersprungen und nur Dateien mit Inhalt gescannt werden?

Geben Sie im Bildschirm mit den Treibereinstellungen die Option [Leere Seite auslassen] an, und starten Sie dann den Scanvorgang.

Wie lade und scanne ich Dokumente mit Größenunterschieden?

Legen Sie im Einstellungsdialog des Scannertreibers die Option [Seitengröße] auf [An Originalgröße anpassen] fest. Einzelheiten siehe [S. 80](#).

Wie lassen sich Visitenkarten oder Fotos am besten scannen?

Legen Sie im Einstellungsdialog des Scannertreibers die Option [Seitengröße] auf [An Originalgröße anpassen] fest. Sie können auch die Papiergröße der zu scannenden Karten oder Fotos speichern. Einzelheiten siehe [S. 80](#).

Wie kann ich gescannte Daten drucken?

- Wählen Sie für Standard-Scannen und Shortcut-Scannen im Bedienfeld [Ausgabe auswählen] die Option [Drucken] aus.
- Sie müssen ein Plugin installieren, um diese Funktion nutzen zu können.
- Das Plug-in kann durch Aktivieren seines Kontrollkästchens beim Installieren von CaptureOn Touch installiert werden.

Ich möchte in anderen Ordnern speichern

- In CaptureOnTouch werden andere Speicherorte als [In Ordner speichern] als Plug-in bereitgestellt.
- Durch Installieren des Plug-ins kann das gescannte Bild gedruckt, an eine E-Mail angehängt und mithilfe verschiedener Cloud-Services freigegeben werden.
- Das Plug-in kann durch Aktivieren seines Kontrollkästchens beim Installieren von CaptureOn Touch installiert werden.
- Die verfügbaren Ausgabespeicherorte variieren je nach installiertem Plug-in.

Wie kann ich gescannte Daten an eine E-Mail anhängen (oder als E-Mail versenden)?

- Wählen Sie für Standard-Scannen und Shortcut-Scannen im Bedienfeld [Ausgabe auswählen] die Option [An E-Mail anhängen] aus.
- Sie müssen ein Plugin installieren, um diese Funktion nutzen zu können.
- Das Plug-in kann durch Aktivieren seines Kontrollkästchens beim Installieren von CaptureOnTouch installiert werden.

Behandlung von Papierstau, schiefer Zuführung und Heftklammererkennung

Wenn ein Papierstau, schiefe Zuführung oder eine Heftklammer erkannt wird, müssen alle im Ausgabefach und im Scanner verbliebenen Dokumente entfernt werden.

VORSICHT

- Entfernen Sie die im Scanner verbliebenen Dokumente vorsichtig. Andernfalls können die Dokumente beschädigt werden oder Sie könnten sich an Papierkanten verletzen.
- Entfernen Sie alle im Scanner verbliebenen Dokumente. Wenn im Inneren noch gerissenes Papier zurückbleibt, können Papierstaus oder Ausfälle auftreten.

1 Nehmen Sie alle Dokumente aus dem Ausgabefach.

2 Öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung. (siehe S. 109)

VORSICHT

Achten Sie beim Öffnen und Schließen der oberen Abdeckung darauf, dass Sie Ihre Finger nicht einklemmen, da dies zu Verletzungen führen kann.

3 Falls noch Dokumente im Scanner verblieben sind, entfernen Sie diese.

WICHTIG

- Entnehmen Sie bei leicht geöffneter oberer Abdeckung alle teilweise ausgegebenen Dokumente aus dem Ausgabefach.

- Öffnen Sie die obere Abdeckung bis zum Anschlag und entfernen Sie die im Scanner verbliebenen Dokumente.

4 Schließen Sie sanft die obere Abdeckung. Drücken Sie auf beide Seiten der oberen Abdeckung, damit diese sicher geschlossen wird. (siehe S. 110)

5 Überprüfen Sie das zuletzt gespeicherte Bild und versuchen Sie erneut zu scannen.

Legen Sie das Dokument, das aus dem Scanner entfernt wurde, an den Anfang des Stapels im Eingabefach und drücken Sie die Starttaste, um den Scanvorgang fortzusetzen.

WICHTIG

- Gescannte Bilder werden möglicherweise nicht gespeichert, auch nicht für Dokumente, die im Ausgabefach ausgegeben wurden. Stellen Sie sicher, dass Sie das zuletzt gescannte Bild gespeichert wurde, bevor Sie erneut scannen.
- Wenn ein schief eingezogenes Dokument erkannt wurde, legen Sie es erneut ein und scannen Sie es noch einmal.
- Wenn eine Heftklammer erkannt wurde, entfernen Sie diese, legen Sie das Dokument erneut ein und scannen Sie es noch einmal.

Fehlermeldung

Wenn eine der nachfolgend aufgeführten Meldungen auf der Anzeige eingeblendet wird, ist im Scanner ein Fehler aufgetreten. Gehen Sie wie beschrieben vor, um den Fehler zu beseitigen.

Nachricht	Fehlercode	Problem	Lösung
Scanner-Abdeckung ist offen.	C001	Die obere Abdeckung des Scanners ist geöffnet.	Schließen Sie die obere Abdeckung.
	C009	Eine der Prägedruckerabdeckungen ist geöffnet.	Schließen Sie die Prägedruckerabdeckung.
Ein Doppelblatt-Einzug ist aufgetreten.	D002	Ein Doppeleinzug wurde anhand der Dokumentlänge erkannt.	Entfernen Sie die doppelt eingezogenen Dokumentseiten, legen Sie sie wieder in das Dokumenteinzugsfach ein, und scannen Sie sie erneut.
	D004	Ein Doppeleinzug wurde per Ultraschall erkannt.	
Druckereinsatzfehler	H001	Ein Prägedrucker-Spannungsfehler wurde erkannt.	Stellen Sie sicher, dass die Tintenpatrone richtig installiert ist.
	H004	Im Prägedrucker ist keine Tintenpatrone installiert.	Installieren Sie eine Tintenpatrone.
Heftklammer erkannt	J001	Ein geheftetes Dokument wurde erkannt.	Entfernen Sie die Heftklammer(n), und scannen Sie das Dokument erneut.
Ein Dokument ist verzerrt.	J018	Ein schiefes Dokument wurde gefunden.	Entfernen Sie die Dokumentseite, und richten Sie sie neu aus.
Staub wurde erkannt	J050	Auf dem Scannerglas wurde Staub festgestellt.	Reinigen Sie das Scannerglas.
Der Papiererkennungssensor ist nicht sauber	J051	Auf dem Papiererkennungssensor wurde Schmutz erkannt.	Reinigen Sie den Papiererkennungssensor.

Nachricht	Fehlercode	Problem	Lösung
Papierstau im Scanner.	P000	Das Dokument hat sich auf dem Transportweg verklemmt.	Öffnen Sie die obere Abdeckung, und entfernen Sie das gestaute Papier.
	P001 P002	Das Dokument ist in der Nähe der Einzugsöffnung gestaut.	
	P004 P006 P007	Das Dokument ist im Inneren des Scanners gestaut.	
	P010	Möglicherweise sind mehrere Dokumente im Scanner verklemmt.	
Die Anzahl stimmt nicht überein	U001	Der festgelegte Zählerwert wurde noch nicht erreicht.	Prüfen Sie die Seitenzahl des Dokuments, und scannen Sie erneut.
	U002	Der Scanvorgang wurde vor dem Erreichen der angegebenen Seitenzahl beendet.	
Scanner-Hardware- Problem.	Exxx	Interner Scannerfehler.	Schalten Sie den Scanner aus, und starten Sie ihn erneut. Falls hierdurch das Problem nicht behoben wird, notieren Sie sich den Fehlercode, und wenden Sie sich an den Canon-Kundendienst.

Deinstallation der Software

Wenn der ISIS/TWAIN-Treiber oder CaptureOnTouch nicht ordnungsgemäß arbeitet, deinstallieren Sie die Software wie folgt. Installieren Sie anschließend die Software. Siehe Einrichtungsanleitung.

WICHTIG

Melden Sie sich bei Windows als Administrator an.

- 1 Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf [Start] und dann auf [Systemsteuerung].**
- 2 Klicken Sie auf [Programm deinstallieren].**
Das Dialogfeld [Programm deinstallieren oder ändern] wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie in der Programmliste die Software, die Sie entfernen möchten, und klicken Sie dann auf [Deinstallieren].**
Es wird eine Bestätigungsabfrage für den Löschvorgang angezeigt.
- 4 Klicken Sie auf [Ja].**
Die Deinstallation der Software ist abgeschlossen.

Technische Daten

Haupteinheit

Typ Desktop-Einzugsscanner

Dokumentanforderungen

Breite: 50,8 bis 305 mm

Länge: 70 bis 432 mm (bis zu 5.588 mm im Modus für lange Dokumente oder 3.000 mm beim DR-G2090)

Stärke: Kontinuierlicher Einzug: 20 g/m² bis 209 g/m² (0,04 mm bis 0,25 mm)

Manueller Einzug: 20 g/m² bis 255 g/m² (0,04 mm bis 0,3 mm)

Dokumenteneinzugsmethoden:

Kontinuierlicher Einzug, Manueller Einzug und
Kontinuierlich manueller Einzug

Fassungsvermögen

500 Blatt Papier (80 g/m², DR-G2090: 300 Blatt)
Formate größer als A4: Maximal 200 Blatt Papier (80 g/m²)

Maximale Ladehöhe: 48 mm

Scansensor Kontaktbildsensor

Lichtquelle LED

Zu scannende Seiten

Simplex, Duplex, Leerseiten überspringen

Scanmodi

Schwarzweiß, Fehlerdiffusion, Erweiterte Textverbesserung, Erweiterte Textverbesserung II, Aktiver Grenzwert, 256-Stufen-Grau und 24-Bit-Farbe

Scanauflösung

100, 150, 200, 240, 300, 400 und 600 dpi

		Scangeschwindigkeit (A4, Querformat)	*	Referenzwert
DR-G2140	Graustufen	Simplex	200 dpi	145 Blatt/min.
		Duplex	300 dpi	145 Blatt/min.
		Farbe	200dpi	290 Bilder/min.
		Simplex	300 dpi	290 Bilder/min.
		Duplex	200 dpi	145 Blatt/min.
	DR-G2110	Simplex	300 dpi	145 Blatt/min.
		Duplex	200dpi	290 Bilder/min.
		Simplex	300 dpi	290 Bilder/min.
		Duplex	200 dpi	120 Blatt/min.
		Farbe	300 dpi	120 Blatt/min.
DR-G2090	Graustufen	Simplex	200 dpi	240 Bilder/min.
		Duplex	300 dpi	240 Bilder/min.
		Farbe	200 dpi	120 Blatt/min.
		Simplex	300 dpi	120 Blatt/min.
		Duplex	200dpi	240 Bilder/min.
	DR-G2090	Simplex	300 dpi	240 Bilder/min.
		Duplex	200 dpi	100 Blatt/min.
		Farbe	300 dpi	100 Blatt/min.
		Simplex	200dpi	200 Bilder/min.
		Duplex	300 dpi	200 Bilder/min.

Scangeschwindigkeit (LTR, Querformat)						
DR-G2140	Graustufen	Simplex	200 dpi	140 Blatt/min.	Außenabmessungen	
			300 dpi	140 Blatt/min.	480 (B) x 569 (T) x 315 (H) mm	
		Duplex	200dpi	280 Bilder/min.	Maximale Außenabmessungen	
	Farbe		300 dpi	280 Bilder/min.	(mit Dokumentenfach/Kabelverlängerungen, Dokumentausgabefach- Erweiterung und Ausgabe-Papieranschlag)	
		Simplex	200 dpi	140 Blatt/min.	480 (B) x 723 (T) x 390 (H) mm	
			300 dpi	140 Blatt/min.	Gewicht ca. 25,0 kg	
DR-G2110	Graustufen	Simplex	200 dpi	140 Blatt/min.	Stromversorgung	
			300 dpi	140 Blatt/min.	Wechselstrom 220-240 V (50/60 Hz), 0,4 A	
		Duplex	200dpi	280 Bilder/min.	Leistungsaufnahme	
	Farbe		300 dpi	280 Bilder/min.	Scannen 66,5 W	
		Simplex	200 dpi	110 Blatt/min.	Standby-Modus (Energiesparmodus): 3,5 W	
			300 dpi	110 Blatt/min.	Betriebsumgebung	
DR-G2090	Graustufen	Simplex	200 dpi	110 Blatt/min.	Temperatur: 10 °C bis 35 °C	
			300 dpi	110 Blatt/min.	Relative Luftfeuchtigkeit: 20 % bis 80 %	
		Duplex	200dpi	220 Bilder/min.	Die technischen Daten können jederzeit aufgrund von Produktverbesserungen ohne Vorankündigung geändert werden.	
	Farbe		300 dpi	220 Bilder/min.		
		Simplex	200 dpi	90 Blatt/min.		
			300 dpi	90 Blatt/min.		
Schnittstelle	Duplex	200dpi	180 Bilder/min.			
			300 dpi	180 Bilder/min.		
		Duplex	200dpi	180 Bilder/min.		
	Andere		300 dpi	180 Bilder/min.		
		Simplex	200 dpi	90 Blatt/min.		
			300 dpi	90 Blatt/min.		
Doppel einzugserkennung, Verzerrungskorrektur, Benutzermodus, Langdokumentmodus und Folio- Scannen						

Informationen zu Flatbed Scanner Unit

Die optionale Flatbed Scanner Unit (Flachbettscannereinheit) kann mit diesem Scanner verbunden und genutzt werden.

Systemanforderungen

Der Computer muss die Systemanforderungen für die Flatbed Scanner Unit (Flachbettscannereinheit) erfüllen.

Der Scannertreiber der Flatbed Scanner Unit (Flachbettscannereinheit) muss installiert sein, um das Gerät verwenden zu können.

Verwendung mit CaptureOnTouch

Zuweisen einer Funktion zur Starttaste

Wenn Sie die Flatbed Scanner Unit (Flachbettscannereinheit) anschließen, können Sie „Shortcut wird gesc“ von CaptureOnTouch der Starttaste der Flatbed Scanner Unit (Flachbettscannereinheit) zuweisen.

Einschränkung beim Neustart über die Starttaste

Wenn CaptureOnTouch einstellungsgemäß nicht speicherresident ist, kann CaptureOnTouch durch Drücken der Starttaste an der Flatbed Scanner Unit (Flachbettscannereinheit) nach Beenden von CaptureOnTouch nicht neu gestartet werden.

Einstellen des Scannertreibers

Wenn Funktionen des Scanners nicht im Einstellungsdialogfeld der Flatbed Scanner Unit (Flachbettscannereinheit) ausgewählt werden können, klicken Sie im Dialogfeld auf [Option], um den Scannertreiber zu öffnen und die erforderlichen Einstellungen zu erstellen.

Optionen

Imprinter-Einheit (Produktcode: 3601C001)

Diese Bedruckvorrichtung druckt Zeichenfolgen auf gescannte Dokumentseiten.

Trägerfolie (Produktcode: 0697C001)

Trägerfolie zum beschädigungsfreien Scannen von Dokumenten.

Weisse Druckplattenwalze (Produktcode: 3601C004)

Mit dieser optionalen Druckplattenwalze können Sie in gescannten Bildern einen weißen Hintergrund erzielen.

Flachbettscannereinheit 102 (Produktcode: 2152Cxxx)

Flachbettscannereinheit, die mit einem DR-Scanner verbunden und genutzt werden kann. Wenn das Gerät an diesen Scanner angeschlossen wird, kann dieser Scanner als Flachbettscanner mit einem automatischen Dokumenteneinzug verwendet werden.

Flachbettscannereinheit 201 (Produktcode: 6240Bxxx)

Eine Flachbett-Scaneinheit, die per Verbindung mit einem DR-Scanner verwendet werden kann und das Seitenformat A3 unterstützt. Wenn das Gerät an diesen Scanner angeschlossen wird, kann dieser Scanner als Flachbettscanner mit einem automatischen Dokumenteneinzug verwendet werden.

Rack für Flachbettscannereinheit (Produktcode: 5910C001)

Ein Rack, in dem Sie die A3-Flachbettscannereinheit auf der unteren Ablage und die DR-G2-Serie auf der oberen Ablage installieren können. Damit können Sie den Installationsbereich kompakt gestalten.

Verbrauchsmaterialien

Ersatzrollensatz (Produktcode: 3601C002)

Set zum Ersatz der Transportrollen (Aufnahmerolle, Einzugsrollen und Verzögerungsrolle). „[So tauschen Sie die Einzugsrolle aus](#)“ (Siehe S. 114)

Trennkissen (Produktcode: 3601C005)

WICHTIG

- Rollen und Trennkissen sind Verbrauchsmaterialien. Wenn die Rollen und Trennkissen Verschleiß aufweisen, treten Probleme wie Papierstaus und Fehler beim Papiereinzug häufiger auf. Ersetzen Sie in diesem Fall unabhängig von der Anzahl der insgesamt bereits verarbeiteten Seiten die Rollen und Trennkissen.
- Weitere Informationen zum Ersatzrollen-Set und zu Trennkissen erhalten Sie von Ihrem örtlichen autorisierten Canon-Händler oder Ihrem Kundendienstvertreter.

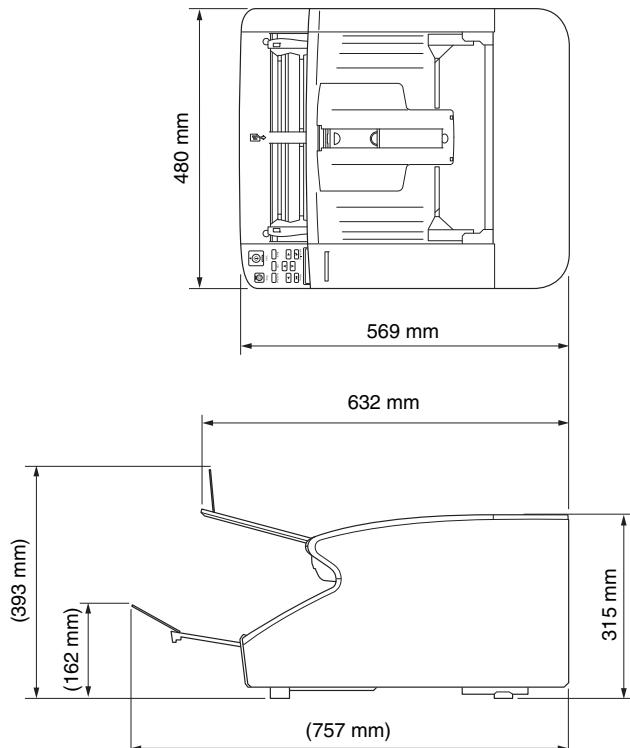
Tintenpatrone

Die Tintenpatronen der Serie HP C6602 können verwendet werden.
„[Auswechseln von Tintenpatronen](#)“ (Siehe S. 127)

Reinigungsblatt (Produktcode: 2418B002)

Dieses Reinigungsblatt dient zum Reinigen der Transportrollen.
„[Zufuhr Reinigungsblatt](#)“ (Siehe S. 69)

Abmessungen



Weitere Spezifikationen

Dieser Abschnitt beschreibt die Spezifikationen für die separat erhältlichen ([siehe S. 152](#)) Bedruckvorrichtungen. Die Spezifikationen für Patchcodes, die vom Patchcode-Decoder erkannt werden können, sind unter „Batch Separation Using Patch Code Sheets“ ([Siehe S. 95](#)) aufgeführt.

Prägedrucker-Spezifikationen

Bedruckte Seite

Vorderseite

Position Horizontal: Schieben Sie zum Einstellen den Wagen nach links oder rechts (13 Positionen) ([siehe S. 131](#))
 Vertikal: Wie über den ISIS/TWAIN-Treiber eingestellt

Druckinhalt Wie über den ISIS/TWAIN-Treiber eingestellt

Druckschriftart

12 × 12 oder 12 × 8 Punkte

Inter-Zeichen-Einstellung

Ja (wie über den ISIS/TWAIN-Treiber eingestellt)

Druckbare Zeichen

Bis zu 96 Zeichen

Bedruckbares Papier

Normalpapier ohne wasserbeständige Beschichtung

Tintenpatrone

HP-Tintenpatrone

Serie C6602 ([siehe S. 127](#))

Druckdichte 12 Düsen/Unterzeile (96 dpi)

Tinte Auf Wasserbasis

Index

A

Allgemeine Vorsichtsmaßnahmen	18
Anschließen an den Computer	11
Anzahl überprüfen	55
Aufstellort	16
Auftragsfunktion	73
Ausgabefachanschlag	40
Auto. Abschaltung	113

B

Bedienfeld	27
Bedruckvorrichtung	127
Abdeckung	127
Reinigung	132
Testausdruck	133
Benutzermodus	59
Funktionen im Benutzermodus	64
Vorgehensweise	59
Bezeichnung und Funktion der einzelnen Komponenten	25

C

CaptureOnTouch	75
----------------------	----

D

Deinstallieren	149
Dokumentausgabefach	39
Dokumentausgabefach-Erweiterung	40
Dokumente	31
Dokumenteneinzugsfach	33
Dokumenteneinzugsfach-Erweiterung	36

Dokumenteneinzugsmethode

Kontinuierlicher Einzug	41
Manuelle Zuführung (kontinuierlich)	42
Manueller Einzug	41
Dokumenteneinzugsmethoden	41
Dokumentführungen	35, 39
Anpassung	36
Doppeleinzugserkennung	51
Druckkopfreinigung	134

E

Entfernen und Anbringen des Trennkissens (Abdeckung der Verzögerungsrolle)	124
Entsorgung	19
Erkennung doppelter Zuführ	66, 68
Erkennung doppelter Zuführung	86
Erkennung von Heftklammern	66, 68
Ersatzrollen-Set	115

F

Fehlerbehebung	135
Fehlermeldung	147
Flachbettscannereinheit 102	152
Flachbettscannereinheit 201	152
Folio-Scannen	44
Taste Function	28

L

Langdokumentmodus	48
-------------------------	----

M	
MultiStream-Einstellungen	88
N	
Netzwerk	70
O	
Obere Abdeckung	109
P	
Patchcode-Blatt	95
Patchcode-Muster	95
Prüfung der Seitenzahl	55
R	
Reinigungstuch	108
S	
Scannen	73
Scannen mit CaptureOnTouch	75
Scannen nach Auftragsauswahl	73
Scannertreiber	76
Grundlegende Einstellungen	79
Zweckgebundene Einstellungen	82
Schnell-Wiederherstellungs-Modus	51
So tauschen Sie die Einzugsrolle aus	114
Austauschfrist	114
Stapeltrennung	87, 94
Stromversorgung	17

T	
Tägliche Wartung	108
Glas	110
Haupteinheit	108
Netzstecker	113
Rolle	110
Sensor	109
Taste Function	57
Tintenpatrone	127
Auswechseln	127
Reinigung	132
Trägerfolie	46
Transport des Scanners	17
W	
Webmenü	101
Einstellungen	104
Wichtige Sicherheitshinweise	16
Z	
Zähler	115
Zählmodus	54

WEEE CAUTION



English

Only for European Union and EEA (Norway, Iceland and Liechtenstein)

This symbol indicates that this product is not to be disposed of with your household waste, according to the WEEE Directive (2012/19/EU) and national legislation. This product should be handed over to a designated collection point, e.g., on an authorized one-for-one basis when you buy a new similar product or to an authorized collection site for recycling waste electrical and electronic equipment (EEE).

Improper handling of this type of waste could have a possible negative impact on the environment and human health due to potentially hazardous substances that are generally associated with EEE. At the same time, your cooperation in the correct disposal of this product will contribute to the effective usage of natural resources. For more information about where you can drop off your waste equipment for recycling, please contact your local city office, waste authority, approved WEEE scheme or your household waste disposal service. For more information regarding return and recycling of WEEE products, please visit www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Only for the United Kingdom

This symbol indicates that this product is not to be disposed of with your household waste, according to the UK Waste Electrical and Electronic Equipment Regulations. This product should be handed over to a designated collection point, e.g., on an authorized one-for-one basis when you buy a new similar product or to an authorized collection site for recycling waste electrical and electronic equipment (EEE). Improper handling of this type of waste could have a possible negative impact on the environment and human health due to potentially hazardous substances that are generally associated with EEE. At the same time, your cooperation in the correct disposal of this product will contribute to the effective usage of natural resources. For more information about where you can drop off your waste equipment for recycling, please contact your local city office, waste authority, approved WEEE scheme or your household waste disposal service. For more information regarding return and recycling of WEEE products, please visit www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Français

Union Européenne, Norvège, Islande et Liechtenstein uniquement.

Ce symbole indique que ce produit ne doit pas être jeté avec les ordures ménagères, conformément à la directive DEEE (2012/19/UE) et à la réglementation de votre pays. Ce produit doit être confié au distributeur à chaque fois que vous achetez un produit neuf similaire, ou à un point de collecte mis en place par les collectivités locales pour le recyclage des Déchets des Équipements Électriques et Électroniques (DEEE). Le traitement inapproprié de ce type de déchet risque d'avoir des répercussions sur l'environnement et la santé humaine, du fait de la présence de substances potentiellement dangereuses généralement associées aux équipements électriques et électroniques. Parallèlement, votre entière coopération dans le cadre de la mise au rebut correcte de ce produit favorisera une meilleure utilisation des ressources naturelles. Pour plus d'informations sur les points de collecte des équipements à recycler, contactez vos services municipaux, les autorités locales compétentes, le plan DEEE approuvé ou le service d'enlèvement des ordures ménagères. Pour plus d'informations sur le retour et le recyclage des produits DEEE, consultez le site: www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Deutsch

Nur für Europäische Union und EWR (Norwegen, Island und Liechtenstein)

Dieses Symbol weist darauf hin, dass dieses Produkt gemäß der EU-Richtlinie über Elektro- und Elektronik-Altgeräte (2012/19/EU) und nationalen Gesetzen nicht über den Hausmüll entsorgt werden darf. Dieses Produkt muss bei einer dafür vorgesehenen Sammelstelle abgegeben werden. Dies kann z. B. durch Rückgabe beim Kauf eines ähnlichen Produkts oder durch Abgabe bei einer autorisierten Sammelstelle für die Wiederaufbereitung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten geschehen. Der unsachgemäße Umgang mit Altgeräten kann aufgrund potentiell gefährlicher Stoffe, die generell mit Elektro- und Elektronik-Altgeräten in Verbindung stehen, negative Auswirkungen auf die Umwelt und die menschliche Gesundheit haben. Durch die umweltgerechte Entsorgung dieses Produkts tragen Sie außerdem zu einer effektiven Nutzung natürlicher Ressourcen bei. Informationen zu Sammelstellen für Altgeräte erhalten Sie bei Ihrer Stadtverwaltung, dem öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträger, einer autorisierten Stelle für die Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten oder Ihrem örtlichen Entsorgungsunternehmen. Weitere Informationen zur Rückgabe und Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten finden Sie unter www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Zusatinformationen für Deutschland:

Dieses Produkt kann durch Rückgabe an den Händler unter den in der Verordnung des Elektro- und Elektronikgerätegesetzes beschriebenen Bedingungen abgegeben werden.

Als Endbenutzer und Besitzer von Elektro- oder Elektronikgeräten sind Sie verpflichtet:

- diese einer vom unsortierten Siedlungsabfall getrennten Erfassung zuzuführen,
- Altbatterien und Altakkumulatoren, die nicht von Altgerät umschlossen sind, sowie Lampen, die zerstörungsfrei aus dem Altgerät entnommen werden können, vor der Abgabe an einer Erfassungsstelle vom Altgerät zerstörungsfrei zu trennen,
- personenbezogener Daten auf den Altgeräten vor der Entsorgung zu löschen.

Die Bedeutung von dem Symbol der durchgestrichenen Abfalltonne auf Rädern finden Sie oben in dieser Beschreibung.

Die Vertreiber von Elektro- oder Elektronikgeräten haben die Pflicht zur unentgeltlichen Rücknahme von Altgeräten. Die Vertreiber haben die Endnutzer über die von ihnen geschaffenen Möglichkeiten der Rückgabe von Altgeräten zu informieren.

Italiano

Solo per Unione Europea e SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein)

Questo simbolo indica che il prodotto deve essere oggetto di raccolta separata in conformità alla Direttiva RAEE (2012/19/UE) e alla normativa locale vigente. Il prodotto deve essere smaltito presso un centro di raccolta differenziata, un distributore autorizzato che applichi il principio dell'"uno contro uno", ovvero del ritiro della vecchia apparecchiatura elettrica al momento dell'acquisto di una nuova, o un impianto autorizzato al riciclaggio dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche. La gestione impropria di questo tipo di rifiuti può avere un impatto negativo sull'ambiente e sulla salute umana causato dalle sostanze potenzialmente pericolose che potrebbero

essere contenute nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche. Un corretto smaltimento di tali prodotti contribuirà inoltre a un uso efficace delle risorse naturali ed eviterà di incorrere nelle sanzioni amministrative di cui all'art. 255 e successivi del Decreto Legislativo n. 152/06. Per ulteriori informazioni sullo smaltimento e il recupero dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, consultare la Direttiva RAEE, rivolgersi alle autorità competenti, oppure visitare il sito www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Español

Sólo para la Unión Europea y el Área Económica Europea (Noruega, Islandia y Liechtenstein)

Este símbolo indica que este producto no debe desecharse con los desperdicios domésticos, de acuerdo con la directiva RAEE (2012/19/UE) y con la legislación nacional. Este producto debe entregarse en uno de los puntos de recogida designados, como por ejemplo, entregándolo en el lugar de venta al comprar un producto similar o depositándolo en un lugar de recogida autorizado para el reciclado de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE). La manipulación inapropiada de este tipo de desechos podría tener un impacto negativo en el entorno y la salud humana, debido a las sustancias potencialmente peligrosas que normalmente están asociadas con los RAEE. Al mismo tiempo, su cooperación a la hora de desechar correctamente este producto contribuirá a la utilización eficaz de los recursos naturales. Para más información sobre cómo puede eliminar el equipo para su reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales, con las autoridades encargadas de los desechos, con un sistema de gestión RAEE autorizado o con el servicio de recogida de basuras doméstico. Si desea más información

acerca de la devolución y reciclado de RAEE, visite la web www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Nederland

Uitsluitend bestemd voor de Europese Unie en EER (Noorwegen, IJsland en Liechtenstein)

Dit symbool geeft aan dat dit product in overeenstemming met de AEEA-richtlijn (2012/19/EU) en de nationale wetgeving niet mag worden afgevoerd met het huishoudelijk afval. Dit product moet worden ingeleverd bij een aangewezen, geautoriseerd inzamelpunt, bijvoorbeeld wanneer u een nieuw gelijksoortig product aanschaft, of bij een geautoriseerd inzamelpunt voor hergebruik van elektrische en elektronische apparatuur (EEA). Een onjuiste afvoer van dit type afval kan leiden tot negatieve effecten op het milieu en de volksgezondheid als gevolg van potentieel gevaarlijke stoffen die veel voorkomen in elektrische en elektronische apparatuur (EEA). Bovendien werkt u door een juiste afvoer van dit product mee aan het effectieve gebruik van natuurlijke hulpbronnen. Voor meer informatie over waar u uw afgedankte apparatuur kunt inleveren voor recycling kunt u contact opnemen met het gemeentehuis in uw woonplaats, de reinigingsdienst, of het afvalverwerkingsbedrijf. U kunt ook het schema voor de afvoer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA) raadplegen. Ga voor meer informatie over het inzamelen en recyclen van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur naar www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Dansk

Gælder kun i Europæiske Union og EØS (Norge, Island og Liechtenstein)

Dette symbol angiver, at det pågældende produkt ikke må bortsaffes sammen med dagrenovation jf. direktivet om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE) (2012/19/EU) og gældende national lovgivning. Det pågældende produkt skal afleveres på et nærmere specificeret indsamlingssted, f.eks. i overensstemmelse med en godkendt én-til-én-procedure, når du indkøber et nyt tilsvarende produkt, eller produktet skal afleveres på et godkendt indsamlingssted for elektronikaffald. Forkert håndtering af denne type affald kan medføre negative konsekvenser for miljøet og menneskers helbred på grund af de potentiel sundhedsskadelige stoffer, der generelt kan forefindes i elektrisk og elektronisk udstyr. Når du foretager korrekt bortsaffelse af det pågældende produkt, bidrager du til effektiv brug af naturressourcerne. Yderligere oplysninger om, hvor du kan bortsaffe dit elektronikaffald med henblik på genanvendelse, får du hos de kommunale renovationsmyndigheder. Yderligere oplysninger om returnering og genanvendelse af affald af elektrisk og elektronisk udstyr får du ved at besøge www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Norsk

Gjelder kun den europeiske union og EØS (Norge, Island og Liechtenstein)

Dette symbolet indikerer at dette produktet ikke skal kastes sammen med husholdningsavfall, i henhold til WEEE-direktiv (2012/19/EU) og

nasjonal lov. Produktet må leveres til et dertil egnert innsamlingspunkt, det vil si på en autorisert en-til-en-basis når du kjøper et nytt lignende produkt, eller til et autorisert innsamlingssted for resirkulering av avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr (EE-utstyr). Feil håndtering av denne typen avfall kan være miljø- og helsekadelig på grunn av potensielt skadelige stoffer som ofte brukes i EE-utstyr. Samtidig bidrar din innsats for korrekt avhending av produktet til effektiv bruk av naturressurser. Du kan få mer informasjon om hvor du kan avhende utrangert utstyr til resirkulering ved å kontakte lokale myndigheter, et godkjent WEEE-program eller husholdningens renovasjonselskap. Du finner mer informasjon om retur og resirkulering av WEEE-produkter på www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Suomi

Vain Euroopan unionin sekä ETA:n (Norja, Islanti ja Liechtenstein) alueelle.

Tämä tunnus osoittaa, että sähkö- ja elektroniikkalaiteromua koskeva direktiivi (SER-direktiivi, 2012/19/EU) sekä kansallinen lainsäädäntö kielteväät tuotteen hävittämisen talousjätteen mukana. Tuote on viedävä asianmukaiseen keräyspisteeseen, esimerkiksi kodinkoneiliikkeeseen uutta vastaavaa tuotetta ostettaessa tai viralliseen sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyspisteeseeen. Sähkö- ja elektroniikkalaiteromun virheellinen käsitteily voi vahingoittaa ympäristöä ja ihmisten terveyttä, koska laitteet saattavat sisältää ympäristölle ja terveydelle haitallisia aineita. Lisäksi tuotteen asianmukainen hävittäminen säästää luonnonvaroja. Lisätietoja sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyspisteistä saat kaupunkien ja kuntien tiedotuksesta, jätehuoltoviranomaisilta, sähkö- ja elektroniikkalaiteromun kierrätysjärjestelmän ylläpitäjältä ja jätehuoltoyhtiöltä. Lisätietoja sähkö- ja elektroniikkalaiteromun

keräyksestä ja kierrätyksestä on osoitteessa www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Svenska

Endast för Europeiska unionen och EES (Norge, Island och Liechtenstein)

Den här symbolen visar att produkten enligt WEEE-direktivet (2012/19/EU) och nationell lagstiftning inte får sorteras och slängas som hushållsavfall. Den här produkten ska lämnas in på en därför avsedd insamlingsplats, t.ex. på en återvinningsstation auktoriserad att hantera elektrisk och elektronisk utrustning (EE-utrustning) eller hos handlare som är auktoriserade att byta in varor då nya, motsvarande köps (en mot en). Olämplig hantering av avfall av den här typen kan ha en negativ inverkan på miljön och människors hälsa på grund av de potentiellt farliga ämnen som kan återfinnas i elektrisk och elektronisk utrustning. Din medverkan till en korrekt avfallshantering av den här produkten bidrar dessutom till en effektiv användning av naturresurserna. Kontakta ditt lokala kommunkontor, berörd myndighet, företag för avfallshantering eller ta del av en godkänd WEEE-organisation om du vill ha mer information om var du kan lämna den kasserade produkten för återvinning. För mer information om inlämning och återvinning av WEEE-produkter, se www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Português

Apenas para a União Europeia e AEE (Noruega, Islândia e Liechtenstein)

Este símbolo indica que o produto não deve ser colocado no lixo doméstico, de acordo com a Diretiva REEE (2012/19/UE) e a legislação nacional. Este produto deverá ser colocado num ponto de recolha designado, por exemplo, num local próprio autorizado quando adquirir um produto semelhante novo ou num local de recolha autorizado para reciclar resíduos de equipamentos eléctricos e eletrónicos (EEE). O tratamento inadequado deste tipo de resíduo poderá causar um impacto negativo no ambiente e na saúde humana devido às substâncias potencialmente perigosas normalmente associadas aos equipamentos eléctricos e electrónicos.

Simultaneamente, a sua cooperação no tratamento correto deste produto contribuirá para a utilização eficaz dos recursos naturais. Para mais informações sobre os locais onde o equipamento poderá ser reciclado, contacte os serviços locais, a autoridade responsável pelos resíduos, o esquema REEE aprovado ou o serviço de tratamento de lixo doméstico. Para mais informações sobre a devolução e reciclagem de produtos REEE, vá a www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Ceská

Pouze Evropská unie a EHP (Norsko, Island a Lichtenštejnsko)

Tento symbol znamená, že podle směrnice o OEEZ (2012/19/EU) a podle vnitrostátních právních předpisů nemá být tento výrobek

likvidován s odpadem z domácností. Tento výrobek má být vrácen do sběrného místa, např. v rámci autorizovaného systému odběru jednoho výrobku za jeden nově prodaný podobný výrobek nebo v autorizovaném sběrném místě pro recyklaci odpadních elektrických a elektronických zařízení (OEEZ). Nevhodné nakládání s tímto druhem odpadu by mohlo mít negativní dopad na životní prostředí a lidské zdraví, protože elektrická a elektronická zařízení zpravidla obsahují potenciálně nebezpečné látky. Vaše spolupráce na správné likvidaci tohoto výrobku současně napomůže efektivnímu využívání přírodních zdrojů. Další informace o místech sběru vašeho odpadního zařízení k recyklaci vám sdělí místní úřad vaší obce, správní orgán vykonávající dozor nad likvidací odpadu, sběrny OEEZ nebo služba pro odvoz komunálního odpadu. Další informace týkající se vracení a recyklace OEEZ naleznete na adrese www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Ελληνικά

Μόνο για την Ευρωπαϊκή Ένωση και τον ΕΟΧ (Νορβηγία, Ισλανδία και Λιχτενστάιν)

Αυτό το σύμβολο υποδηλώνει ότι αυτό το προϊόν δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα οικιακά απορρίμματα, σύμφωνα με την Οδηγία σχετικά με τα Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ) (2012/19/ΕΕ) και την εθνική σας νομοθεσία. Αυτό το προϊόν πρέπει να παραδίδεται σε καθορισμένο σημείο συλλογής, π.χ. σε μια εξουσιοδοτημένη βάση ανταλλαγής όταν αγοράζετε ένα νέο παρόμιο προϊόν ή σε μια εξουσιοδοτημένη θέση συλλογής για την ανακύκλωση των αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΗΗΕ). Ο ακατάλληλος χειρισμός αυτού του τύπου αποβλήτων μπορεί να έχει αρνητικό αντίκτυπο στο περιβάλλον και την υγεία του ανθρώπου, λόγω δυνητικώς

επικίνδυνων ουσιών που γενικά συνδέονται με τον HHE. Ταυτόχρονα, η συνεργασία σας όσον αφορά τη σωστή απόρριψη αυτού του προϊόντος θα συμβάλει στην αποτελεσματική χρήση των φυσικών πόρων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα σημεία όπου μπορείτε να απορρίψετε τον εξοπλισμό σας για ανακύκλωση, επικοινωνήστε με το τοπικό γραφείο της πόλης σας, την υπηρεσία απορριμμάτων, το εγκεκριμένο σχήμα ΑΗΗΕ ή την υπηρεσία απόρριψης οικιακών αποβλήτων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή και την ανακύκλωση των προϊόντων ΑΗΗΕ, επισκεφθείτε την τοποθεσία www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Polski

Tylko dla krajów Unii Europejskiej oraz EOG (Norwegia, Islandia i Liechtenstein)

Ten symbol oznacza, że zgodnie z dyrektywą WEEE dotyczącą zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (2012/19/UE) oraz przepisami lokalnymi nie należy wyrzucać tego produktu razem z odpadami gospodarstwa domowego. Produkt należy przekazać do wyznaczonego punktu gromadzenia odpadów, np. firmie, od której kupowany jest nowy, podobny produkt lub do autoryzowanego punktu gromadzenia zużyciego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w celu poddania go recyklingowi. Usuwanie tego typu odpadów w nieodpowiedni sposób może mieć negatywny wpływ na otoczenie i zdrowie innych osób ze względu na niebezpieczne substancje stosowane w takim sprzęcie. Jednocześnie pozbicie się zużyciego sprzętu w zalecany sposób przyczynia się do właściwego wykorzystania zasobów naturalnych. Aby uzyskać więcej informacji na temat punktów, do których można dostarczyć sprzęt do recyklingu, prosimy skontaktować się z lokalnym urzędem miasta, zakładem

utylizacji odpadów, skorzystać z instrukcji zatwierdzonej dyrektywą WEEE lub skontaktować się z przedsiębiorstwem zajmującym się wywozem odpadów domowych. Więcej informacji o zwracaniu i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego znajduje się w witrynie www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Magyar

Csak az Európai Unió és az EGT (Norvégia, Izland és Liechtenstein) országaiban

Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a helyi törvények és a WEEE-irányelv (2012/19/EU) szerint a termék nem kezelhető háztartási hulladékként. A terméket a kijelölt nyilvános gyűjtőpontokon kell leadni, például hasonló cserekészülék vásárlásakor, illetve bármelyik, elektromos és elektronikai berendezésekkel származó hulladék (WEEE) átvételére feljogosított gyűjtőpontron. Az ilyen jellegű hulladékok a nem megfelelő kezelés esetén a benne található veszélyes anyagok révén ártalmassak lehetnek a környezetre és az emberek egészségére. Továbbá, a termékből származó hulladék megfelelő kezelésével hozzájárulhat a természetes nyersanyagok hatékonyabb hasznosításához. A berendezésekkel származó, újrahasznosítható hulladékok elhelyezésére vonatkozó további tudnivalókért forduljon a helyi önkormányzathoz, a közterület-fenntartó vállalathoz, a háztartási hulladék begyűjtését végző vállalathoz, illetve a hivatalos WEEE-képviselethez. További tudnivalókat a WEEE-termékek visszajuttatásáról és újrahasznosításáról a www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Slovenský

Platí len pre štáty Európskej únie a EHP (Nórsko, Island a Lichtenštajnsko)

Tento symbol znamená, že podľa Smernice 2012/19/EÚ o odpade z elektrických a elektronických zariadení (OEEZ) a podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky sa tento produkt nesmie likvidovať spolu s komunálnym odpadom. Produkt je potrebné odovzdať do určenej zberne, napr. prostredníctvom výmeny za kúpu nového podobného produktu, alebo na autorizované zberné miesto, ktoré spracúva odpad z elektrických a elektronických zariadení (EEZ). Nesprávna manipulácia s takýmto typom odpadu môže mať negatívny vplyv na životné prostredie a ľudské zdravie, pretože elektrické a elektronické zariadenia obsahujú potenciálne nebezpečné látky. Spolu s príslušnou správnej likvidácií produktu prispejete k účinnému využívaniu prírodných zdrojov.

Ďalšie informácie o mieste recyklácie opotrebovaných zariadení získate od miestneho úradu, úradu životného prostredia, zo schváleného plánu OEEZ alebo od spoločnosti, ktorá zaistuje likvidáciu komunálneho odpadu. Viac informácií nájdete aj na webovej stránke: www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

български

Само за Европейския съюз и ЕИП (Норвегия, Исландия и Лихтенщайн)

Този символ показва, че този продукт не трябва да се изхвърля заедно с битовите отпадъци, съгласно Директивата за ИУЕО (2012/19/EC) и Вашето национално законодателство. Този

продукт трябва да бъде предаден в предназначен за целта пункт за събиране, например на база размяна, когато купувате нов подобен продукт, или в одобрен събирателен пункт за рециклиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕО). Неправилното третиране на този тип отпадъци може да доведе до евентуални отрицателни последствия за околната среда и човешкото здраве поради потенциално опасните вещества, които обикновено са свързани с ЕО. В същото време Вашето съдействие за правилното изхвърляне на този продукт ще допринесе за ефективното използване на природните ресурси. Повече информация относно местата, където може да предавате излязло от употреба оборудване за рециклиране, може да получите от местните власти, от органа, отговорен за отпадъците и от одобрена система за излязло от употреба ЕО или от Вашата местна служба за битови отпадъци. За повече информация относно връщането и рециклирането на продукти от излязло от употреба ЕО посетете www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Română

Doar pentru Uniunea Europeană și EEA (Norvegia, Islanda și Liechtenstein)

Acest simbol indică faptul că acest produs nu trebuie aruncat o dată cu reziduurile menajere, în conformitate cu Directiva DEEE (Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice) (2012/19/UE) și legile naționale. Acest produs trebuie transportat la un punct de colectare special, de exemplu un centru care preia produsele vechi atunci când achiziționați un produs nou similar, sau la un punct de colectare autorizat pentru reciclarea deșeurilor provenite de la echipamentele electrice și electronice (EEE). Mânuirea

necorespunzătoare a acestor tipuri de deșeuri poate avea un impact negativ asupra mediului înconjurător și sănătății indivizilor, din cauza substanțelor potențial nocive care sunt în general asociate cu EEE. În același timp, cooperarea dvs. la reciclarea corectă a acestui produs va contribui la utilizarea efectivă a resurselor naturale. Pentru mai multe informații privind locurile de reciclare a deșeurilor provenite de la echipamente, contactați biroul primăriei locale, autoritatea responsabilă cu colectarea deșeurilor, schema DEEE aprobată sau serviciul de colectare a deșeurilor menajere. Pentru mai multe informații privind returnarea și reciclarea produselor DEEE, vizitați www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Slovenčina

Samo za Evropsko unijo in EGP (Norveška, Islandija in Lihtenštajn)

Ta simbol pomeni, da tega izdelka v skladu z direktivo OEEE (2012/19/EU) in državno zakonodajo ne smete odvreći v gospodinjske odpadke. Ta izdelek morate odložiti na ustrezno zbiralno mesto, na primer pri pooblaščenem prodajalcu, ko kupite podoben nov izdelek ali na zbiralno mesto za recikliranje električne in elektronske opreme. Neprimerno ravnanje s takšnimi odpadki lahko negativno vpliva na okolje in človekovo zdravje zaradi nevarnih snovi, ki so povezane z električno in elektronsko opremo. S pravilno odstranitvijo izdelka hkrati prispevate tudi k učinkoviti porabi naravnih virov. Če želite več informacij o tem, kje lahko odložite odpadno opremo za recikliranje, pokličite občinski urad, komunalno podjetje ali službo, ki skrbi za odstranjevanje odpadkov, ali si oglejte načrt OEEE. Če želite več informacij o vračanju in recikliraju izdelkov v skladu z direktivo OEEE, obiščite www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Hrvatski

Samo za Europsku uniju i EEA (Norveška, Island i Lihtenštajn)

Ovaj simbol pokazuje da se ovaj proizvod ne smije odlagati s komunalnim i ostalim otpadom sukladno WEEE Direktivi (2012/19/EC) i Pravilniku o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom. Ovaj proizvod je potrebno predati ovlaštenom skupljaču EE otpada ili prodavatelju koji je dužan preuzeti otpadni proizvod po sistemu jedan za jedan, ukoliko isti odgovara vrsti te je obavlja primarne funkcije kao i isporučena EE oprema. Nepropisno rukovanje ovom vrstom otpada može imati negativan učinak na okolinu i zdravlje ljudi zbog supstanci koje su potencijalno opasne za zdravlje, a općenito se povezuju s EEE. Istovremeno, vaša će suradnja kroz propisno odlaganje ovog proizvoda doprinijeti efektivnoj uporabi prirodnih resursa. Za više informacija o tome gdje možete odložiti svoj otpad za recikliranje obratite se vašem lokalnom gradskom uredu, komunalnoj službi, odobrenom WEEE programu ili službi za odlaganje kućnog otpada. Ostale informacije o vraćanju i recikliranju WEEE proizvoda potražite na www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Català

Només per a la Unió Europea i a l'Estat Econòmic Europeu (Noruega, Islàndia i Liechtenstein)

Aquest símbol indica que aquest producte no s'ha de llençar a les escombraries de la llar, d'acord amb la Directiva RAEE (2012/19/UE) i la legislació nacional. Aquest producte s'hauria de lluir en un dels

punts de recollida designats, com per exemple, intercanviant-lo un per un en comprar un producte similar o lliurant-lo en un lloc de recollida autoritzat per al reciclatge de residus d'aparells elèctrics i electrònics (AEE). La manipulació inadequada d'aquest tipus de residus podria tenir un impacte negatiu en l'entorn i en la salut humana, a causa de les substàncies potencialment perilloses que normalment estan associades als AEE. Així mateix, la vostra cooperació a l'hora de llençar correctament aquest producte contribuirà a la utilització efectiva dels recursos naturals. Per a més informació sobre els punts on podeu lliurar aquest producte per procedir al seu reciclatge, adreueu-vos a la vostra oficina municipal, a les autoritats encarregades dels residus, al pla de residus homologat per la RAEE o al servei de recollida de deixalles domèstiques de la vostra localitat. Per a més informació sobre la devolució i el reciclatge de productes RAEE, visiteu www.canon-europe.com/sustainability/approach.

Eesti

Üksnes Euroopa Liit ja EMP (Norra, Island ja Liechtenstein)

See sümbol näatab, et antud toodet ei tohi vastavalt elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmeid käsitlevale direktiivile (2012/19/EL) ning teie riigis kehtivatele õigusaktidele utiliseerida koos olmejäätmega. Antud toode tuleb anda selleks määratud kogumispunkti, nt müügipunkt, mis on volitatud üks ühe vastu vahetama, kui ostate uue sarnase toote, või elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmete ümbertöötlemiseks mõeldud kogumispunkti. Täiendaava teabe saamiseks elektri- ja elektroonikaseadmetest tekkinud jäätmete tagastamise ja ümbertöötlemise kohta võtke ühendust kohaliku omavalitsusega, asjakohase valitsusasutusega, asjakohase

tootjavastutusorganisatsiooniga või olmejäätmete käitlejaga. Lisateavet leitate ka Interneti-leheküljelt www.canon-europe.com/sustainability/approach.

Latviešu

Tikai Eiropas Savienībai un EEZ (Norvēģijai, Islandei un Lihstensteinal)

Šis simbols norāda, ka atbilstoši ES Direktīvai (2012/19/ES) par elektrisko un elektroonisko iekārtu atkritumiem (EEIA) un vietējiem tiesību aktiem no šī izstrādājuma nedrīkst atbrīvoties, izmetot to kopā ar sadzīves atkritumiem. Šis izstrādājums ir jānodos piemērotā savākšanas vietā, piemēram, apstiprinātā veikalā, kur iegādājaties līdzigu jaunu produktu un atstājat veco, vai apstiprinātā vietā izlietot elektrisko un elektroonisko iekārtu pārstrādei. Nepareiza šāda veida atkritumu apsaimniekošana var apdraudēt vidi un cilvēka veselību tādu iespējami bīstamu vielu dēļ, kas parasti ir elektriskajās un elektrooniskajās iekārtās. Turklat jūsu atbalsts pareizā šāda veida atkritumu apsaimniekošanā sekmēs efektīvu dabas resursu izmantošanu. Lai saņemtu pilnīgāku informāciju par vietām, kur izlietoto iekārtu var nodot pārstrādei, sazinieties ar vietējo pašvaldību, atkritumu savākšanas atbildīgo dienestu, pilnvarotu EEIA struktūru vai sadzīves atkritumu apsaimniekošanas iestādi. Lai saņemtu plašāku informāciju par elektrisko un elektroonisko iekārtu nodošanu pārstrādei, apmeklējet tīmekļa vietni www.canon-europe.com/sustainability/approach.

Lietuvių

Tik Europos Sajungai ir EEE (Norvegijai, Islandijai ir Lichtenšteiniui)

Šis ženklas reiškia, kad gaminio negalima išmesti su buitinėmis atliekomis, kaip yra nustatyta Direktyvoje (2012/19/ES) ir nacionaliniuose teisė aktuose dėl EEĮ atliekų tvarkymo. Šį gaminį reikia atiduoti į tam skirtą surinkimo punktą, pvz., pagal patvirtintą keitimą sistemą, kai perkaamas panašus gaminis, arba į elektros ir elektroninės įrangos (EEĮ) atliekų perdirbimo punktą. Netinkamas tokios rūšies atliekų tvarkymas dėl elektros ir elektroninės įrangos esančių pavojingų medžiagų gali pakankai aplinkai ir žmonių sveikatai. Padėdami užtikrinti tinkamą šio gaminio šalinimo tvarką, kartu prisdėsite prie veiksmingo gamtos ištaklių naudojimo. Jei reikia daugiau informacijos, kaip šalinti tokias atliekas, kad jos būtų toliau perdirbamos, kreipkitės į savo miesto valdžios institucijas, atliekų tvarkymo organizacijas, patvirtintų EEĮ atliekų sistemų arba jūsų buitininių atliekų tvarkymo įstaigų atstovus. Išsamnesnė informacijos apie EEĮ atliekų gražinimo ir perdirbimo tvarką galite rasti apsilankę [tinklalapyje](http://www.canon-europe.com/sustainability/approach/) www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Srpski

Ovaj simbol označava da ovaj proizvod ne sme da se odlaže sa ostalim kućnim otpadom, u skladu sa WEEE Direktivom (2012/19/EU) i nacionalnim zakonima. Ovaj proizvod treba predati određenom centru za prikupljanje, npr. na osnovi "jedan-za-jedan" kada kupujete sličan novi proizvod, ili ovlašćenom centru za prikupljanje za reciklažu istrošene električne i elektronske opreme (EEE). Nepravilno rukovanje ovom vrstom otpada može da ima moguće negativne

posledice po životnu sredinu i ljudsko zdravlje usled potencijalno opasnih materijala koji se uglavnom vezuju za EEE. U isto vreme, vaša saradnja na ispravnom odlaganju ovog proizvoda će doprineti efikasnom korišćenju prirodnih resursa. Za više informacija o tome gde možete da predate vašu staru opremu radi recikliranje, vas molimo, da kontaktirate lokalne gradske vlasti, komunalne službe, odobreni plan reciklaže ili Gradsku čistoću. Za više informacija o vraćanju i recikliranju WEEE proizvoda, posetite stranicu www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

Српски

Ovaj simbol označava da ovaj proizvod ne sme da se odlaže sa ostalim kućnim otpadom, u skladu sa WEEE Direktivom (2012/19/EU) i nacionalnim zakonima. Ovaj proizvod treba predati određenom centru za prikupljanje, npr. na osnovi "staro za novo" kada kupujete sličan novi proizvod, ili ovlašćenom centru za reciklažu istrošene električne i elektronske opreme (EEE). Nepravilno rukovanje ovom vrstom otpada može da ima moguće negativne uticaje po životnu sredinu i ljudsko zdravlje usled potencijalno opasnih materijala koje se uglavnom vezuju za EEE. U isto vreme, vaša saradnja na ispravnom odlaganju ovog proizvoda će doprineti efikasnom korišćenju prirodnih resursa. Za više informacija o tome gde možete da predate vašu staru opremu radi recikliranje, molimo Vas da kontaktirate lokalne gradske vlasti, komunalne službe, odobreni plan reciklaže ili Gradsku čistoću. Za više informacija o vraćanju i recikliranju WEEE proizvoda, posetite stranicu www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

India only

This product is not to be disposed of with your household waste, according to the E-Waste (Management) Rules, 2016. This product should be handed over to a designated collection point, e.g., to an authorized collection site for recycling waste electrical and electronic equipment (EEE). For more information regarding return and recycling of WEEE products, please visit <https://in.canon/en/consumer/web/e-waste> or write to us at cipl.ewaste@canon.co.in.

Safety-related markings on the machine

Marquages de sécurité sur la machine

Marcature di sicurezza sulla macchina

Sicherheitshinweise auf der Maschine

Marcas de la máquina relacionadas con la seguridad

Veiligheidsmarkeringen op de machine

Makine üzerindeki güvenlik işaretleri



[English]	Switch (On)	Power on
[Français]	Commutateur (Marche)	Sous tension
[Italiano]	Interruttore (On)	Alimentazione presente
[Deutsch]	Schalter (Ein)	Eingeschaltet
[Español]	Interruptor (encendido)	Máquina encendida
[Nederlands]	Schakelaar (On)	Aan
[Türkçe]	Anahtar (Açık)	Güç açık



[English]	Switch (Off)	Power off (no standby current)
[Français]	Commutateur (Arrêt)	Hors tension (pas de courant de veille)
[Italiano]	Interruttore (Off)	Alimentazione assente (nessuna corrente di standby)
[Deutsch]	Schalter (Aus)	Ausgeschaltet (ohne Ruhestromaufnahme)
[Español]	Interruptor (apagado)	Máquina apagada (sin corriente en espera)
[Nederlands]	Schakelaar (Off)	Uit (geen stand-byverbruik)
[Türkçe]	Anahtar (Kapalı)	Güç kapalı (bekleme akımı yok)



[English]	Switch (Standby)	Power on/off (standby current on)
[Français]	Commutateur (Veille)	Sous/hors tension (courant de veille activé)
[Italiano]	Interruttore (Standby)	Alimentazione on/off (corrente di standby presente)
[Deutsch]	Schalter (Standby)	Ein- und Ausschalten (mit Ruhestromaufnahme)
[Español]	Interruptor (en espera)	Máquina apagada/encendida (con corriente en espera)
[Nederlands]	Schakelaar (Standby)	Aan-uit (stand-byverbruik aan)
[Türkçe]	Anahtar (Bekleme)	Güç açık/kapalı (bekleme akımı açık)



[English]	Switch (Push-On/Push-Off)	Power on/off (no standby current)
[Français]	Commutateur (Appuyer pour mettre en marche/Appuyer pour arrêter)	Sous/hors tension (pas de courant de veille)
[Italiano]	Interruttore a pulsante bistabile (On/Off)	Alimentazione on/off (nessuna corrente di standby)
[Deutsch]	Schalter (Ein- und Ausschalten durch Drücken)	Ein- und Ausschalten (ohne Ruhestromaufnahme)
[Español]	Interruptor (pulsado para encendido/apagado)	Encendido/apagado (sin corriente en espera)
[Nederlands]	Schakelaar (Push-On/Push-Off)	Aan-uit (geen stand-byverbruik)
[Türkçe]	Anahtar (Bas-Aç/Bas-Kapa)	Güç açık/kapalı (bekleme akımı yok)



[English]	Heat hazard	Heat hazard
[Français]	Danger de chaleur	Danger de chaleur
[Italiano]	Pericolo: temperatura elevate	Pericolo: temperatura elevate
[Deutsch]	Überhitzungsgefahr	Überhitzungsgefahr
[Español]	Peligro de calentamiento	Peligro de calentamiento
[Nederlands]	Verbrandingsgevaar	Verbrandingsgevaar
[Türkçe]	İşı tehlikesi	İşı tehlikesi



[English]	Class II equipment	Indicates this is Class II equipment
[Français]	Équipement de classe II	Indique qu'il s'agit d'un équipement de classe II
[Italiano]	Apparecchio classe II	Indica che questo è un apparecchio di classe II
[Deutsch]	Gerät der Schutzklasse II	Gibt an, dass das Gerät der Schutzklasse II entspricht
[Español]	Equipo de clase II	Indica que se trata de un equipo de clase II
[Nederlands]	Klassell-apparatuur	Geeft aan dat deze apparatuur in Klasse II hoort
[Türkçe]	Sınıf II ekipman	Bunun Sınıf II ekipman olduğunu gösterir



[English]	DC symbol	Indicates direct current
[Français]	Symbole CC	Indique qu'il s'agit de courant continu
[Italiano]	Simbolo corrente continua (C.C.)	Indica la corrente continua
[Deutsch]	Gleichstrom-Symbol	Kennzeichnet Gleichstrom
[Español]	Símbolo CC	Indica corriente continua
[Nederlands]	DC-pictogram	Geeft gelijkstroom aan
[Türkçe]	DC sembolü	Düz akımı gösterir



[English]	DC polarity	Indicates the power plug polarity
[Français]	Polarité CC	Indique la polarité de la fiche d'alimentation
[Italiano]	Polarità C.C.	Indica la polarità dello spinotto di alimentazione
[Deutsch]	Gleichstrompolarität	Gibt die Polarität des Netzsteckers an
[Español]	Polaridad de CC	Indica la polaridad del conector de alimentación
[Nederlands]	DC-polariteit	Geeft de polariteit van de stekker aan
[Türkçe]	DC polaritesi	Fış polaritesini gösterir



[English]	Electrostatic precaution	Avoid applying static electricity to the machine
[Français]	Précaution électrostatique	Évitez de soumettre cette machine à de l'électricité statique
[Italiano]	Protezione dalle cariche elettrostatiche	Evitare di applicare cariche elettrostatiche alla macchina
[Deutsch]	Warnung vor elektrostatischer Aufladung	Elektrostatische Aufladung der Maschine vermeiden
[Español]	Precaución electroestática	No aplique electricidad electroestática
[Nederlands]	Elektrostatische voorzorgen	Voorkom statische elektriciteit op de machine
[Türkçe]	Elektrostatik önlemi	Makineye statik elektrik vermeyin



CANON ELECTRONICS INC.

3-5-10 SHIBAKOEN, MINATO-KU, TOKYO 105-0011, JAPAN

CANON U.S.A. INC.

ONE CANON PARK, MELVILLE, NY 11747, U.S.A.

CANON CANADA INC.

8000 MISSISSAUGA ROAD, BRAMPTON, ONTARIO L6Y 5Z7, CANADA

CANON EUROPA N.V.

BOVENKERKERWEG 59, 1185 XB AMSTELVEEN, THE NETHERLANDS

CANON AUSTRALIA PTY. LTD.

BUILDING A, THE PARK ESTATE, 5 TALAVERA ROAD, MACQUARIE PARK, NSW 2113, AUSTRALIA

CANON SINGAPORE PTE. LTD.

1 FUSIONOPOLIS PLACE, #14-10, GALAXIS, SINGAPORE 138522

CANON KOREA INC.

607, TEHERAN-RO, GANGNAM-GU, SEOUL, KOREA

CANON INDIA PVT. LTD

7TH FLOOR, TOWER B DLF CYBER TERRACES DLF PHASE III GURGAON - 122002 HARYANA, INDIA

CANON EURASİA GÖRÜNTÜLEME VE OFİS SİSTEMLERİ ANONİM ŞİRKETİ

KOZYATAĞI, DEĞİRMEK SOK. NIDA KULE İŞ MERKEZİ NO. 18 KADIKÖY